



ХАРКІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

25 березня 2019 року

Харків

№ 138

**Про внесення змін до розпорядження
голови обласної державної адміністрації
від 30 грудня 2008 року № 772**

Відповідно до Положення про службу у справах дітей Харківської обласної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови обласної державної адміністрації від 17 січня 2017 року № 9, керуючись статтями 6, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»:

1. Внести до розпорядження голови обласної державної адміністрації від 30 грудня 2008 року № 772 «Про колегію служби у справах дітей Харківської облдержадміністрації» (зі змінами) такі зміни:

1.1. Затвердити Положення про колегію служби у справах дітей Харківської обласної державної адміністрації, затверджене зазначеним розпорядженням, у новій редакції, що додається.

1.2. Затвердити персональний склад колегії служби у справах дітей Харківської обласної державної адміністрації, затверджений зазначеним розпорядженням, у новій редакції, що додається.

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови обласної державної адміністрації від 21 грудня 2017 року № 757 «Про внесення змін до розпорядження голови обласної державної адміністрації від 30 грудня 2008 року № 772 (зі змінами)».

3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови обласної державної адміністрації А. БАБІЧЕВА.

**Перший заступник голови
обласної державної адміністрації**

М. БЕККЕР

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
обласної державної адміністрації
від 30 грудня 2008 року № 772
(у редакції розпорядження голови
обласної державної адміністрації
від 25 березня 2019 року № 138)

ПОЛОЖЕННЯ

про колегію служби у справах дітей Харківської обласної державної адміністрації

1. Це Положення визначає загальні засади утворення і діяльності колегії служби у справах дітей Харківської обласної державної адміністрації (далі – колегія).

2. Колегія утворюється для погодженого вирішення питань, що належать до компетенції служби у справах дітей Харківської обласної державної адміністрації (далі – служба), підготовки рекомендацій щодо виконання своїх завдань та для колективного і вільного обговорення найважливіших напрямів діяльності у сфері захисту прав дітей.

3. У своїй роботі колегія керується Конституцією та законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства, наказами Мінсоцполітики, інших центральних органів виконавчої влади, а також дорученнями Прем'єр-міністра України, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації та цим Положенням.

4. Рішення про утворення або ліквідацію колегії приймається головою обласної державної адміністрації.

Функції колегії

5. Колегія служби:

1) обговорює і приймає рішення щодо перспектив і найважливіших напрямів діяльності служби;

2) розглядає пропозиції щодо визначення пріоритетних напрямів поліпшення на відповідній території становища дітей, їх соціального захисту, сприяння їх фізичному, духовному та інтелектуальному розвитку, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень;

3) обговорює прогнози і програми соціально-економічного розвитку у сфері захисту прав дітей на території Харківської області;

4) розглядає питання про стан дотримання фінансової, бюджетної дисципліни, здійснення внутрішнього фінансового контролю та усунення виявлених недоліків;

5) розробляє пропозиції щодо вдосконалення діяльності служб у справах дітей на території Харківської області;

б) аналізує стан роботи з питань забезпечення прав та інтересів дитини;

7) розглядає результати роботи та аналізує стан дотримання законодавства з питань охорони дитинства;

8) розглядає інші питання, пов'язані з реалізацією завдань, покладених на службу.

Склад колегії

6. До складу колегії служби входять: начальник служби (голова колегії), його заступник, а також представники структурних підрозділів обласної державної адміністрації, районних державних адміністрацій, органів Національної поліції України, підприємств, установ, організацій, об'єднань громадян та благодійних організацій (за згодою).

7. Склад колегії затверджується головою обласної державної адміністрації за поданням начальника служби.

Організація роботи колегії

8. Організаційною формою роботи колегії є засідання. Періодичність проведення засідань колегії визначається її головою.

9. Робота колегії проводиться відповідно до затвердженого її головою плану засідань, в якому зазначаються питання, що необхідно розглянути, строк подання матеріалів, особи, відповідальні за підготовку і подання матеріалів на засідання колегії, орієнтовна дата проведення засідань колегії.

10. Додаткові питання до затвердженого плану засідань колегії можуть бути включені до порядку денного засідання колегії за рішенням її голови не пізніше ніж за десять днів до засідання.

11. Дата, час, місце проведення та порядок денний засідання колегії визначаються головою колегії.

12. Підготовка проекту порядку денного засідання колегії згідно із затвердженим планом засідань та з урахуванням внесених пропозицій здійснюється секретарем колегії, який не пізніше ніж за десять днів до засідання подає його голові колегії для погодження.

13. На розгляд колегії подаються:

1) проект порядку денного засідання колегії з визначенням доповідача з кожного питання;

2) довідка з питань порядку денного засідання колегії з викладенням обґрунтованих висновків і пропозицій;

3) проект рішення колегії;

4) список членів колегії;

5) список запрошених осіб, які виявили бажання брати участь в обговоренні питань порядку денного засідання колегії, із зазначенням їх прізвищ, імен та по батькові, місця роботи та займаних посад;

6) довідкові матеріали (розрахунки, статистичні матеріали, звіти, діаграми, таблиці тощо), які безпосередньо стосуються порядку денного.

14. Членам колегії матеріали надаються не пізніше ніж за три дні до засідання, а у разі проведення позачергового засідання – не пізніше ніж за один день до засідання.

15. Особи, відповідальні за підготовку та подання матеріалів на засідання колегії, надають матеріали секретарю колегії.

Порядок проведення засідання колегії

16. Засідання колегії веде її голова, а у разі його відсутності – заступник голови колегії.

17. Засідання колегії проводиться у разі, коли у ньому беруть участь не менше ніж дві третини загальної кількості членів колегії.

18. Члени колегії беруть участь у засіданнях колегії особисто. Якщо член колегії не може бути присутнім на засіданні, він має право попередньо подати голові колегії відповідні пропозиції у письмовій формі.

19. Порядок денний засідання і рішення колегії затверджуються членами колегії шляхом голосування.

20. Члени колегії, які беруть участь у її засіданні, реєструються.

Особи, запрошені на засідання колегії для розгляду окремих питань, можуть бути присутніми під час розгляду інших питань лише з дозволу голови колегії.

21. Члени колегії і особи, запрошені для участі у розгляді окремих питань, беруть участь в їх обговоренні, вносять пропозиції, дають необхідні пояснення.

22. Головуючий на засіданні колегії може прийняти рішення про закритий розгляд питань порядку денного.

Під час закритих засідань колегії (закритого обговорення окремих питань) підготовка матеріалів, оформлення рішень, що приймаються, здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

23. Рішення колегії приймаються з кожного питання порядку денного відкритим голосуванням більшістю голосів присутніх на засіданні членів колегії.

Думка відсутнього члена колегії з питань порядку денного засідання, подана у письмовій формі, розглядається на засіданні колегії і враховується під час голосування.

24. Після засідання колегії секретар колегії доопрацьовує протягом десяти днів (якщо головою колегії не встановлено інший строк) проект рішення колегії з урахуванням зауважень і пропозицій, висловлених під час обговорення питань порядку денного, і подає на розгляд голові колегії.

25. Рішення колегії можуть бути реалізовані шляхом видання наказів начальника служби.

Рішення колегії з процедурних і контрольних питань вносяться до протоколу засідання (без видання наказу).

26. Рішення колегії оформляються протоколами, які підписуються головуючим на засіданні та секретарем колегії.

27. Рішення колегії доводяться до відома членів колегії, начальників служб у справах дітей районних державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, закладів соціального захисту дітей, а також керівників підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності в частині, що їх стосується.

28. Матеріали засідань колегії зберігаються в установленому порядку у відповідних справах служби.

29. Матеріально-технічне забезпечення засідань колегії здійснюється службою.

Контроль за виконанням рішень колегії

30. Контроль за виконанням рішень колегії здійснює заступник начальника служби.

31. Колегія розглядає на своїх засіданнях стан виконання прийнятих нею рішень.

Начальник служби у справах дітей
Харківської обласної державної
адміністрації



О. ШЕВЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
обласної державної адміністрації
від 30 грудня 2008 року № 772
(у редакції розпорядження голови
обласної державної адміністрації
від 25 березня 2019 року № 138

СКЛАД колегії служби у справах дітей Харківської обласної державної адміністрації

ШЕВЧЕНКО
Ольга Вікторівна

начальник служби у справах дітей
Харківської обласної державної
адміністрації, голова колегії

ПОНОМАРЕНКО
Тетяна Віталіївна

заступник начальника служби
у справах дітей Харківської обласної
державної адміністрації, заступник
голови колегії

БАРКОВА
Марина Олексіївна

завідувач сектору усиновлення, опіки,
піклування, розвитку сімейних форм
виховання служби у справах дітей
Харківської обласної державної
адміністрації, секретар колегії

БАБЕНКО
Тетяна Борисівна

перший заступник директора
Департаменту соціального захисту
населення Харківської обласної
державної адміністрації (за згодою)

ДАНІЛІНА
Олена Вікторівна

заступник начальника відділу
організації Харківського обласного
центру зайнятості (за згодою)

ДРЕВАЛЬ
Олександр Васильович

керівник Міжнародного благодійного
фонду «Подих України» (за згодою)

ЖИЗЛОВА
Наталія Вікторівна

директор комунального закладу
«Харківський обласний центр
соціально-психологічної реабілітації
дітей» (за згодою)

ІГНАТЬЄВ
Володимир Васильович

заступник директора Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації – начальник управління освіти і науки (за згодою)

КИРИЛЕНКО
Віталій Володимирович

начальник Управління у справах молоді та спорту Харківської обласної державної адміністрації (за згодою)

КОВАЛЬОВА
Світлана Володимирівна

головний спеціаліст відділу медичної допомоги населенню управління медичної діяльності, реформ та стратегічного розвитку Департаменту охорони здоров'я Харківської обласної державної адміністрації (за згодою)

МАЛЬКО
Олександр Петрович

директор Департаменту служб у справах дітей Харківської міської ради (за згодою)

ПЕТРЕНКО
Вадим Іванович

начальник служби у справах дітей виконавчого комітету Первомайської міської ради (за згодою)

ПЕТРЕНКО
Олена Миколаївна

заступник начальника Головного управління Держпраці у Харківській області (за згодою)

ПОГОРЕЛАЯ
Любов Зіновіївна

начальник служби у справах дітей Коломацької районної державної адміністрації (за згодою)

ПОЛЯНСЬКИЙ
Олександр Олексійович

виконавчий директор Харківської обласної громадської організації «Твоє право» (за згодою)

РЕЗНІЧЕНКО
Олег Іванович

вихователь комунального закладу «Харківський обласний центр соціально-психологічної реабілітації дітей» (за згодою)

ТИЩЕНКО
Вікторія Федорівна

президент благодійної організації
«Благодійний фонд «Волонтери:
Дорослі – Дітям» (за згодою)

ТРОХИМЕНКО
Алла Олександрівна

директор комунального закладу
«Харківський обласний центр
соціально-психологічної реабілітації
дітей «Гармонія» (за згодою)

ХВАТИНЕЦЬ
Олена Олексіївна

директор Харківського обласного
центру соціальних служб для сім'ї,
дітей та молоді (за згодою)

ХОМЕНКО
Андрій Миколайович

начальник відділу ювенальної
превенції Управління превентивної
діяльності Головного управління
Національної поліції в Харківській
області (за згодою)

Начальник служби у справах дітей
Харківської обласної державної
адміністрації



О. ШЕВЧЕНКО