

Протокол № 1.

Засідання Конкурсної комісії з розгляду конкурсних пропозицій

20 березня 2019 року

Присутні: Бабенко Т.Б., Бушковський В.В., Кравченко В.Ю., Огнев В.А., Полянський О.О., Серeda А.В., Соломаха Л.О., Хватинець О.О., Храмцова Л.І.

Засідання Конкурсної комісії з розгляду конкурсних пропозицій (далі – Конкурсної комісії) відкрила Бабенко Т.Б., яка запропонувала затвердити наступний порядок денний засідання Конкурсної комісії:

1. Про затвердження Регламенту Конкурсної комісії з розгляду конкурсних пропозицій.
2. Про обрання заступника голови Конкурсної комісії з розгляду конкурсних пропозицій.
3. Про обрання секретаря Конкурсної комісії з розгляду конкурсних пропозицій.
4. Про права та обов'язки членів Конкурсної комісії.
5. Про недопущення конфлікту інтересів членів Конкурсної комісії під час виконання власних повноважень.
6. Про затвердження форми заяви про участь у конкурсі з виявлення програм (проектів, заходів), розроблених інститутом громадянського суспільства соціального спрямування, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка.
7. Про затвердження форми програми (проекту, заходу).
8. Про затвердження форми кошторису витрат необхідних для реалізації програми (проекту, заходу).
9. Про затвердження форми інформації про діяльність інституту громадянського суспільства соціального спрямування.
10. Про затвердження форми індивідуального оціночного листа конкурсної пропозиції
11. Про затвердження форми фінансового звіту про реалізацію програми (проекту, заходу) та адміністративні витрати.
12. Про затвердження форми звіту про виконання договору та обсяг використаних бюджетних коштів
13. Про затвердження форми підсумкового висновку щодо виконання (реалізації) програми (проекту, заходу), розробленого інститутами громадянського суспільства соціального спрямування, для реалізації яких надавалась фінансова підтримка у 2019 році.
14. Про затвердження пріоритетних напрямів на вирішення яких мають бути розроблені програми (проекти, заходи) інститутам громадянського суспільства соціального спрямування.

15. Про затвердження оголошення про проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства соціального спрямування, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка у 2019 році.

1. Про затвердження Регламенту роботи Конкурсної комісії з розгляду конкурсних пропозицій.

СЛУХАЛИ: голову Конкурсної комісії Бабенко Т.Б., яка доповіла, що відповідно до абзацу шостого пункту 12 Порядку використання Порядком використання коштів обласного бюджету інститутами громадянського суспільства соціального спрямування та проведення конкурсів із визначення програм (проектів, заходів), затвердженого рішення обласної ради від 28 лютого 2019 року № 930-VII (далі – Порядок), на першому засіданні Конкурсної комісії необхідно затвердити Регламент роботи Конкурсної комісії.

Запропонувала затвердити проект Регламенту роботи Конкурсної комісії з розгляду конкурсних пропозицій.

ГОЛОСУВАЛИ: за - 9; проти - 0; утримались – 0; (Відомість про результати голосування додається).

ВИРІШИЛИ:

1. Затвердити Регламент роботи Конкурсної комісії з розгляду конкурсних пропозицій (додається).

2. Про обрання заступника голови Конкурсної комісії з розгляду конкурсних пропозицій.

СЛУХАЛИ: члена Конкурсної комісії Храмцову Л.І., яка запропонувала обрати заступником голови Конкурсної комісії Полянського Олександра Олексійовича.

ГОЛОСУВАЛИ: за - 8; проти - 0; утримались – 0; (Відомість про результати голосування додається).

ВИРІШИЛИ:

1. Обрати Полянського Олександра Олексійовича заступником голови Конкурсної комісії.

3. Про обрання секретаря Конкурсної комісії з розгляду конкурсних пропозицій.

СЛУХАЛИ: голову Конкурсної комісії Бабенко Т.Б., яка запропонувала обрати секретарем Конкурсної комісії Середу Артема Вадимовича.

ГОЛОСУВАЛИ: за - 8; проти - 0; утримались – 0; (Відомість про результати голосування додається).

ВИРІШИЛИ:

1. Обрати Середу Артема Вадимовича секретарем Конкурсної комісії.

4. Про права та обов'язки членів Конкурсної комісії.

СЛУХАЛИ: Секретаря Конкурсної комісії Середу А.В., який проінформував членів Конкурсної комісії про їх права та обов'язки, які визначені рішенням Харківської обласної ради від 28 лютого 2019 року № 930-VII «Про деякі питання надання фінансової підтримки інститутам громадянського суспільства соціального спрямування» та Регламентом Конкурсної комісії з розгляду конкурсних пропозицій.

Запропонував членам Конкурсної комісії взяти інформацію до відома.

ГОЛОСУВАЛИ: за - 9; проти - 0; утримались - 0; (Відомість про результати голосування додається).

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію про права та обов'язки членів Конкурсної комісії взяти до відома.

5. Про недопущення конфлікту інтересів членів Конкурсної комісії під час виконання власних повноважень.

СЛУХАЛИ: Секретаря Конкурсної комісії Середу А.В., який проінформував членів Конкурсної комісії про недопущення конфлікту інтересів членів Конкурсної комісії під час виконання власних повноважень.

Запропонував членам Конкурсної комісії взяти інформацію до відома.

ГОЛОСУВАЛИ: за - 9; проти - 0; утримались - 0; (Відомість про результати голосування додається).

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію про недопущення конфлікту інтересів членів Конкурсної комісії під час виконання власних повноважень членів Конкурсної комісії взяти до відома.

6. Про затвердження форми заяви про участь у конкурсі з виявлення програм (проектів, заходів), розроблених інститутом громадянського суспільства соціального спрямування, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка.

СЛУХАЛИ: голову Конкурсної комісії Бабенко Т.Б., яка запропонувала затвердити форму заяви про участь у конкурсі з виявлення програм (проектів, заходів), розроблених інститутом громадянського суспільства соціального спрямування, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка.

ГОЛОСУВАЛИ: за - 9; проти - 0; утримались - 0; (Відомість про результати голосування додається).

ВИРІШИЛИ:

1. Затвердити форму заяви про участь у конкурсі з виявлення програм (проектів, заходів), розроблених інститутом громадянського суспільства соціального спрямування, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка (додається).

7. Про затвердження форми програми (проекту, заходу).

СЛУХАЛИ: голову Конкурсної комісії Бабенко Т.Б., яка запропонувала затвердити форму програми (проекту, заходу).

ГОЛОСУВАЛИ: за - 9; проти - 0; утримались – 0; (Відомість про результати голосування додається).

ВИРІШИЛИ:

1. Затвердити форму програми (проекту, заходу) (додається).

8. Про затвердження форми кошторису витрат необхідних для реалізації програми (проекту, заходу).

СЛУХАЛИ: голову Конкурсної комісії Бабенко Т.Б., яка запропонувала затвердити форму кошторису витрат необхідних для реалізації програми (проекту, заходу).

ГОЛОСУВАЛИ: за - 9; проти - 0; утримались – 0; (Відомість про результати голосування додається).

ВИРІШИЛИ:

1. Затвердити форму кошторису витрат необхідних для реалізації програми (проекту, заходу) (додається).

9. Про затвердження форми інформації про діяльність інституту громадянського суспільства соціального спрямування.

СЛУХАЛИ: голову Конкурсної комісії Бабенко Т.Б., яка запропонувала затвердити форму інформації про діяльність інституту громадянського суспільства соціального спрямування.

ГОЛОСУВАЛИ: за - 9; проти - 0; утримались – 0; (Відомість про результати голосування додається).

ВИРІШИЛИ:

1. Затвердити форму інформації про діяльність інституту громадянського суспільства соціального спрямування (додається).

10. Про затвердження форми індивідуального оціночного листа конкурсної пропозиції.

СЛУХАЛИ: голову Конкурсної комісії Бабенко Т.Б., яка запропонувала затвердити форму індивідуального оціночного листа конкурсної пропозиції.

ГОЛОСУВАЛИ: за - 9; проти - 0; утримались – 0; (Відомість про результати голосування додається).

ВИРІШИЛИ:

1. Затвердити форму індивідуального оціночного листа конкурсної пропозиції (додається).

11. Про затвердження форми фінансового звіту про реалізацію програми (проекту, заходу) та адміністративні витрати.

СЛУХАЛИ: голову Конкурсної комісії Бабенко Т.Б., яка запропонувала затвердити форму фінансового звіту про реалізацію програми (проекту, заходу) та адміністративні витрати.

ГОЛОСУВАЛИ: за - 9; проти - 0; утримались – 0; (Відомість про результати голосування додається).

ВИРІШИЛИ:

1. Затвердити форму фінансового звіту про реалізацію програми (проекту, заходу) та адміністративні витрати (додається).

12. Про затвердження форми звіту про виконання договору та обсяг використаних бюджетних коштів.

СЛУХАЛИ: голову Конкурсної комісії Бабенко Т.Б., яка запропонувала затвердити форму звіту про виконання договору та обсяг використаних бюджетних коштів.

ГОЛОСУВАЛИ: за - 9; проти - 0; утримались – 0; (Відомість про результати голосування додається).

ВИРІШИЛИ:

1. Затвердити форму звіту про виконання договору та обсяг використаних бюджетних коштів (додається).

13. Про затвердження форми підсумкового висновку щодо виконання (реалізації) програми (проекту, заходу), розробленого інститутами громадянського суспільства соціального спрямування, для реалізації яких надавалась фінансова підтримка у 2019 році.

СЛУХАЛИ: голову Конкурсної комісії Бабенко Т.Б., яка запропонувала затвердити форму звіту підсумкового висновку щодо виконання (реалізації) програми (проекту, заходу), розробленого інститутами громадянського суспільства соціального спрямування, для реалізації яких надавалась фінансова підтримка у 2019 році.

ГОЛОСУВАЛИ: за - 9; проти - 0; утримались – 0; (Відомість про результати голосування додається).

ВИРІШИЛИ:

1. Затвердити форму підсумкового висновку щодо виконання (реалізації) програми (проекту, заходу), розробленого інститутами громадянського суспільства соціального спрямування, для реалізації яких надавалась фінансова підтримка у 2019 році (додається).

14. Про затвердження пріоритетних напрямів на вирішення яких мають бути розроблені програми (проекти, заходи) інститутам громадянського суспільства соціального спрямування.

СЛУХАЛИ: члена Конкурсної комісії Храмцову Л.І., яка запропонувала визначити одним із пріоритетних напрямів – подолання гендерних стереотипів.

ВИСТУПИЛИ: член Конкурсної комісії Бушковський В.В. та секретар Конкурсної комісії Серeda А.В.

Голова Конкурсної комісії Бабенко Т.Б. запропонувала проголосувати за пропозицію.

ГОЛОСУВАЛИ: за - 9; проти - 0; утримались – 0; (Відомість про результати голосування додається).

СЛУХАЛИ: члена Конкурсної комісії Кравченко В.Ю., яка запропонувала визначити одним із пріоритетних напрямів – розвиток системи з надання соціальних послуг з раннього втручання дітям віком від 0 до 4 років.

ВИСТУПИЛИ: голова Конкурсної комісії Бабенко Т.Б., члени Конкурсної комісії Бушковський В.В. та Огнев В.А.

Голова Конкурсної комісії Бабенко Т.Б. запропонувала проголосувати за пропозицію.

ГОЛОСУВАЛИ: за - 9; проти - 0; утримались – 0; (Відомість про результати голосування додається).

СЛУХАЛИ: члена Конкурсної комісії Хватинець О.О., яка запропонувала визначити одним із пріоритетних напрямів – підтримка сімей з дітьми, формування сімейних цінностей та відповідального батьківства.

ВИСТУПИЛИ: голова Конкурсної комісії Бабенко Т.Б., секретар Конкурсної комісії Серeda А.В., члени Конкурсної комісії Бушковський В.В., Храмцова Л.І. та Огнев В.А.

Голова Конкурсної комісії Бабенко Т.Б. запропонувала проголосувати за пропозицію.

ГОЛОСУВАЛИ: за - 9; проти - 0; утримались – 0; (Відомість про результати голосування додається).

СЛУХАЛИ: члена Конкурсної комісії Кравченко В.Ю., яка запропонувала визначити одним із пріоритетних напрямів – підтримка внутрішньопереміщених осіб та приймаючих громад.

ВИСТУПИЛИ: голова Конкурсної комісії Бабенко Т.Б., заступник голови Конкурсної комісії Полянський О.О., секретар Конкурсної комісії Серeda А.В., члени Конкурсної комісії Бушковський В.В., Хватинець О.О., Огнев В.А.

Голова Конкурсної комісії Бабенко Т.Б. запропонувала проголосувати за пропозицію.

ГОЛОСУВАЛИ: за - 9; проти - 0; утримались – 0; (Відомість про результати голосування додається).

СЛУХАЛИ: секретаря Конкурсної комісії запропонував визначити одним із пріоритетних напрямів – підтримка осіб з інвалідністю, ветеранів та громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи.

ВИСТУПИЛИ: голова Конкурсної комісії Бабенко Т.Б., члени Конкурсної комісії Бушковський В.В. та Огнев В.А.

Голова Конкурсної комісії Бабенко Т.Б. запропонувала проголосувати за пропозицію.

ГОЛОСУВАЛИ: за - 9; проти - 0; утримались – 0; (Відомість про результати голосування додається).

ВИРІШИЛИ:

1. Затвердити пріоритетні напрями на вирішення яких мають бути розроблені програми (проекти, заходи) інститутам громадянського суспільства соціального спрямування (додається).

15. Про затвердження оголошення про проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства соціального спрямування, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка у 2019 році.

СЛУХАЛИ: секретаря Конкурсної комісії Середу А.В., який доповів основні положення оголошення про проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства соціального спрямування, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка у 2019 році.

Голова Конкурсної комісії Бабенко Т.Б. запропонувала проголосувати за проект рішення.

ГОЛОСУВАЛИ: за - 9; проти - 0; утримались - 0; (Відомість про результати голосування додається).

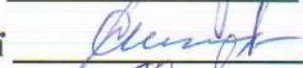
ВИРІШИЛИ:

1. Затвердити оголошення про проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства соціального спрямування, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка у 2019 році (додається).

Голова Конкурсної комісії


Т. БАБЕНКО

Заступник голови Конкурсної комісії

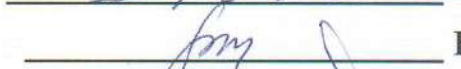

О. ПОЛЯНСЬКИЙ

Секретар Конкурсної комісії

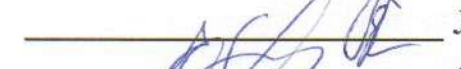

А. СЕРЕДА

Члени Конкурсної комісії


В. БУШКОВСЬКИЙ


В. КРАВЧЕНКО


В. ОГНЕВ


Л. СОЛОМАХА


О. ХВАТИНЕЦЬ


Л. ХРАМЦОВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол № 1 Конкурсної комісії з
розгляду конкурсних пропозицій
від 20 березня 2019 року

Регламент роботи Конкурсної комісії з розгляду конкурсних пропозицій

1. Загальні положення

1.1. Регламент роботи Конкурсної комісії з розгляду конкурсних пропозицій визначає повноваження членів Конкурсної комісії з розгляду конкурсних пропозицій (далі – Конкурсна комісія), функціонування Конкурсної комісії та алгоритм скликання та проведення засідань Конкурсної комісії.

2. Порядок подолання конфлікту інтересів членами Конкурсної комісії

2.1. Конфлікт інтересів члена Конкурсної комісії – це суперечність між його особистими інтересами та його повноваженнями, наявність якої може вплинути на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень, а також на вчинення чи не вчинення дій під час виконання повноважень члена Конкурсної комісії.

2.2. Члени Конкурсної комісії зобов'язані не допускати конфлікту інтересів під час розгляду конкурсних пропозицій.

2.3. Якщо члену Конкурсної комісії або учаснику конкурсу відомо про обставини, які можуть перешкоджати неупередженому виконанню будь-ким із членів Конкурсної комісії їх обов'язків, він зобов'язаний письмово повідомити про такі обставини Конкурсну комісію до початку розгляду конкурсних пропозицій.

2.4. Перед початком розгляду конкурсних пропозицій Конкурсна комісія заслуховує пояснення членів Конкурсної комісії щодо відсутності чи наявності обставин, які можуть перешкоджати неупередженому виконанню ними їх обов'язків.

2.5. У разі виявлення конфлікту інтересів у будь-кого із членів Конкурсної комісії, Конкурсна комісія порушує клопотання перед Департаментом соціального захисту населення Харківської обласної державної адміністрації про виключення такого члена Конкурсної комісії зі складу Конкурсної комісії.

2.6. У разі якщо виключення члена Конкурсної комісії зі складу Конкурсної комісії Департамент соціального захисту населення Харківської обласної державної адміністрації призначає нового члена комісії протягом 3-х днів після порушення клопотання.

2.7. Якщо конфлікт інтересів виявлено після ухвалення Конкурсною комісією рішення про визначення переможців конкурсу, зазначене рішення підлягає перегляду. Індивідуальні оцінки члена Конкурсної комісії, в якого виявлено конфлікт інтересів, не враховуються.

3. Організація роботи Конкурсної комісії

3.1. Роботу Конкурсної комісії спрямовує голова Конкурсної комісії.

3.2. Заступник голови та секретар Конкурсної комісії обираються зі складу Конкурсної комісії, за пропозицією голови Конкурсної комісії.

У разі відсутності голови Конкурсної комісії його обов'язки виконує заступник голови або секретар Конкурсної комісії.

3.3. Секретар Конкурсної комісії забезпечує підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях Конкурсної комісії, організовує взаємодію Конкурсної комісії з інститутами громадянського суспільства, здійснює реєстрацію учасників засідання Конкурсної комісії, протоколює засідання Конкурсної комісії та відповідає за збереження протоколів Конкурсної комісії.

3.4. Засідання конкурсної комісії проводяться за потреби, про що повідомляються члени Конкурсної комісії та учасники конкурсу не пізніше ніж за три робочі дні до його проведення.

3.5. Засідання Конкурсної комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин складу Конкурсної комісії.

3.6. Проект порядку денного засідань Конкурсної комісії формує голова Конкурсної комісії.

Пропозиції членів Конкурсної комісії стосовно порядку денного засідання Конкурсної комісії враховуються головою Конкурсної комісії.

Рішення про включення додаткових питань до порядку денного приймаються Конкурсною комісією.

3.7. Рішення Конкурсної комісії приймається відкритим поіменним голосуванням більшістю голосів членів Конкурсної комісії, присутніх на засіданні, та оформляється протоколом. За умови рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

Секретар Конкурсної комісії заповнює відомість голосування (Додаток) по кожному питанню, яку підписує кожен член Конкурсної комісії.

3.8. Протоколи засідань Конкурсної комісії підписуються усіма присутніми на її засіданні членами.

3.9. Рішення Конкурсної комісії доводиться до відома учасників конкурсу та розміщується на офіційному веб-сайті Департаменту соціального захисту населення Харківської обласної державної адміністрації не пізніше трьох робочих днів.

Учаснику конкурсу на його вимогу може бути видана копія або витяг з протоколу засідання Конкурсної комісії.

Копія або витяг протоколу Конкурсною комісією видається та підписується секретарем Конкурсної комісії.

3.10. За наявності підстав, які визначені Порядком використання коштів обласного бюджету інститутами громадянського суспільства соціального спрямування та проведення конкурсів із визначення програм (проектів, заходів), затвердженого рішення обласної ради від 28 лютого 2019 року № 930-VII (далі – Порядок), Конкурсна комісія приймає рішення про додатковий збір конкурсних пропозицій.

3.11. Член Конкурсної комісії має право виступити на засіданні Конкурсної комісії. Для доповіді встановлюється 10 хвилин, для виступу 5 хвилин, для коментарів – 2 хвилин.

4. Проведення конкурсу та визначення результатів

4.1. За п'ять робочих днів до засідання Конкурсної комісії секретар Конкурсної комісії направляє на електронну адресу членів Конкурсної комісії конкурсні пропозиції, які подані інститутами громадянського суспільства соціального спрямування, для попереднього ознайомлення.

4.2. На першому етапі конкурсу члени Конкурсної комісії індивідуально оцінюють конкурсні пропозиції на відповідність запланованих заходів пріоритетним завданням, визначеним Конкурсною комісією, та зазначеним у загальнодержавних та/або місцевих програмах.

Оцінювання конкурсних пропозицій на відповідність запланованих заходів пріоритетним завданням, визначеним Конкурсною комісією, та зазначеним у загальнодержавних та/або місцевих програмах, відбувається шляхом персонального голосування, про що робиться запис у протоколі засідання Конкурсної комісії.

4.3. Під час відкритого захисту конкурсних пропозицій, керівнику (представнику) інституту громадянського суспільства соціального спрямування відводиться не більше 10 хвилин для виступу.

Член Конкурсної комісії мають право ставити питання керівнику (представнику) інституту громадянського суспільства соціального спрямування стосовно реалізації програми (проекту заходу).

4.4. Після вивчення конкурсних пропозицій та заслуховування керівників (представників) інститутів громадянського суспільства соціального спрямування члени Конкурсної комісії індивідуально оцінюють конкурсній пропозицій відповідно до критеріїв, які визначені Порядком.

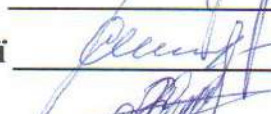
Форму індивідуальних оціночних листів затверджує Конкурсна комісія.

4.5. У разі коли переможець конкурсу письмово відмовляється від виконання проекту (заходу), конкурсна комісія приймає рішення щодо визнання переможцем конкурсу учасника, наступного за черговістю відповідно до рейтингу конкурсних пропозицій.

Голова Конкурсної комісії

 Т. БАБЕНКО

Заступник голови Конкурсної комісії

 О. ПОЛЯНСЬКИЙ

Секретар Конкурсної комісії

 А. СЕРЕДА

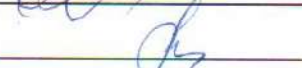
Члени Конкурсної комісії

 В. БУШКОВСЬКИЙ

 В. КРАВЧЕНКО

 В. ОГНЕВ

 Л. СОЛОМАХА

 О. ХВАТИНЕЦЬ

 Л. ХРАМЦОВА

Додаток до Регламенту Конкурсної комісії

Відомість голосування

№ з/п	Порядковий № питання	Затвердження Порядку денного	1				2				3				4				5				6			
			ЗА «+»	ПРОТИ «-»	ЗА «+»	ПРОТИ «-»	УТРИМАВСЯ «0»	НЕ ГОЛОСУВАВ «Н»	УТРИМАВСЯ «0»	НЕ ГОЛОСУВАВ «Н»	ЗА «+»	ПРОТИ «-»	УТРИМАВСЯ «0»	НЕ ГОЛОСУВАВ «Н»	ЗА «+»	ПРОТИ «-»	УТРИМАВСЯ «0»	НЕ ГОЛОСУВАВ «Н»	ЗА «+»	ПРОТИ «-»	УТРИМАВСЯ «0»	НЕ ГОЛОСУВАВ «Н»	ЗА «+»	ПРОТИ «-»	УТРИМАВСЯ «0»	НЕ ГОЛОСУВАВ «Н»
	Прізвище ім'я та по-батькові																									
Всього																										

Голова Конкурсної комісії

Заступник голови Конкурсної комісії

Секретар Конкурсної комісії

Члени Конкурсної комісії

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол № 1 Конкурсної комісії з
розгляду конкурсних пропозицій
від 20 березня 2019 року

**Пріоритетні напрями на вирішення яких мають бути розроблені програми
(проекти, заходи) інститутам громадянського суспільства соціального
спрямування**

Подолання гендерних стереотипів;

Розвиток системи з надання соціальних послуг з раннього втручання дітям
віком від 0 до 4 років;

Підтримка сімей з дітьми, формування сімейних цінностей та
відповідального батьківства;

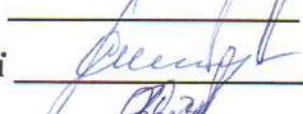
Підтримка внутрішньопереміщених осіб та приймаючих громад;

Підтримка осіб з інвалідністю, ветеранів та громадян, які постраждали
внаслідок Чорнобильської катастрофи.

Голова Конкурсної комісії


Т. БАБЕНКО

Заступник голови Конкурсної комісії

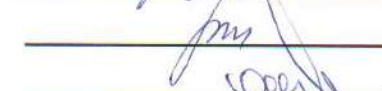

О. ПОЛЯНСЬКИЙ

Секретар Конкурсної комісії

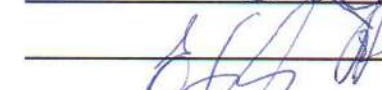

А. СЕРЕДА

Члени Конкурсної комісії


В. БУШКОВСЬКИЙ


В. КРАВЧЕНКО


В. ОГНЕВ


Л. СОЛОМАХА


О. ХВАТИНЕЦЬ


Л. ХРАМЦОВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол № 1 Конкурсної комісії з
розгляду конкурсних пропозицій
від 20 березня 2019 року

Форма заяви про участь у конкурсі з виявлення програм (проектів, заходів),
розроблених інститутом громадянського суспільства соціального спрямування,
для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка

Дата реєстрації заяви		
Реєстраційний номер		
<i>(заповнює посадова особа організатора конкурсу)</i>		
1.	Найменування інституту громадянського суспільства соціального спрямування відповідно до його статуту	
2.	Назва проекту	
3.	Пріоритетне завдання, на розв'язання якого спрямовано проект	
4.	Загальна сума кошторису з урахуванням співфінансування	
4.1.	за рахунок коштів обласного бюджету	
4.2.	за рахунок коштів інституту громадянського суспільства соціального спрямування	
5.	Термін реалізації проекту	
6.	Прізвище та ім'я керівника організації, місцезнаходження організації, телефон, e-mail	
7.	Прізвище, ім'я та посада керівника програми (проекту, заходу), поштова адреса телефон, e-mail	

(заповнює учасник конкурсу)

Цією заявою підтверджую про _____ факту порушення
(відсутність/наявність)
інститутом громадянського суспільства соціального спрямування вимог
бюджетного законодавства протягом двох бюджетних періодів.

(заповнює учасник конкурсу у разі наявності факту порушення вимог бюджетного законодавства: вказується яке саме прошення вчинено та які заходи впливу були застосовані)

Гарантую, що у разі отримання фінансової підтримки за рахунок коштів обласного бюджету ці кошти будуть використані винятково для потреб, визначених проектом, відповідно та в межах кошторису витрат, затвердженого організатором конкурсу.

(посада керівника інституту
громадянського суспільства
соціального спрямування)

(підпис)

(ПІБ)

« ____ » _____ 20__ р.

Голова Конкурсної комісії

Т. БАБЕНКО

Заступник голови Конкурсної комісії

О. ПОЛЯНСЬКИЙ

Секретар Конкурсної комісії

А. СЕРЕДА

Члени Конкурсної комісії

В. БУШКОВСЬКИЙ

В. КРАВЧЕНКО

В. ОГНЕВ

Л. СОЛОМАХА

О. ХВАТИНЕЦЬ

Л. ХРАМЦОВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол № 1 Конкурсно́ї комісії з
розгляду конкурсних пропозицій
від 20 березня 2019 року

Форма програми (проекту, заходу)

(найменування проекту та його суть – до 10 слів)

(найменування інституту громадянського суспільства соціального спрямування відповідно до статуту)

1. Анотація проекту:

(не більше однієї сторінки друкованого тексту)

В анотації проекту потрібно чітко і лаконічно розкрити його зміст за такою схемою: хто реалізуватиме проект; актуальність проекту; заходи, які будуть здійснюватися в рамках проекту; очікувані результати; тривалість проекту; витрати, які потребує проект.

2. Детальний опис програми (проекту, заходу)

2.1. Соціальна проблема та пріоритетне завдання на вирішення яких спрямовано проект. Інформація про цільову аудиторію програми (проекту, заходу).

Які шляхи та методи вирішення соціальної проблеми та досягнення пріоритетного завдання передбачається проектом.

2.2. Мета та завдання.

Чітко сформулювати мету, яку ставить перед собою учасник конкурсу, для вирішення обраної проблеми; завдання, які будуть вирішуватись для досягнення поставленої мети.

2.3. План реалізації проекту:

Детально описати план-графік заходів, які відбуватимуться у рамках реалізації програми (проекту, заходу, за такою формою:

Етапи реалізації проекту	Опис заходів для здійснення етапу	Строк реалізації етапу	Відповідальний виконавець проекту (ПБ, посада)

2.4. Відповідальні виконавці проекту:

Прізвище, ім'я, по-батькові	
Обов'язки у межах програми (проекту, заходу)	
Освіта, спеціалізація (у т.ч. додаткові курси, тренінги, семінари)	
Досвід роботи (необхідно коротко описати досвід роботи з тематики проекту)	

2.5. Залучені до реалізації проекту інститути громадянського суспільства та розподіл обов'язків між ними (у разі наявності)

№ з/п	Назва організації партнера	Контактна особа (ПБ, посада, тел.)	Форма участі та обов'язки в межах проекту	Примітка

--	--	--	--	--

2.6. Способи інформування громадськості про хід реалізації проекту

Зазначити способи розповсюдження та конкретні джерела оприлюднення інформації про реалізацію проекту, способи залучення ЗМІ, органів державної влади та місцевого самоврядування, партнерів, тощо.

2.7. Очікуваний результат та конкретні результативні показники:

Описати кількісні та якісні результати проекту, вплив на цільові групи, соціально-економічні наслідки, ефективність та корисність, короткострокові та довгострокові наслідки, можливість використання результатів проекту після його закінчення.

2.8. Сума коштів, яку планується залучити для реалізації проекту, джерела фінансування.

3. Кошторис витрат на фінансову підтримку на суму _____ грн., додається.

4. Обґрунтування кількості послуг та товарів

Послуги та товари, які будуть залучені до виконання проекту, з урахуванням діючих цін та тарифів, особливостей проекту та принципу економного та ефективного витрачання коштів.

(по кожній статті кошторису у кількісних показниках)

5. Перелік та характеристика наявної матеріально-технічної та кадрової бази

(інформація вказується у кількісних показниках)

Примітки:

Інститут громадського суспільства соціального спрямування може додатково подати інші матеріали, які засвідчують його спроможність реалізувати проект.

Додаток: на ____ арк. у 1 прим.

(посада керівника інституту
громадянського суспільства або
уповноваженої особи)

(підпис)

(ПІБ)

« ____ » _____ 20__ р.

Голова Конкурсної комісії

Заступник голови Конкурсної комісії

Секретар Конкурсної комісії

Члени Конкурсної комісії

Т. БАБЕНКО

О. ПОЛЯНСЬКИЙ

А. СЕРЕДА

В. БУШКОВСЬКИЙ

В. КРАВЧЕНКО

В. ОГНЕВ

Л. СОЛОМАХА

О. ХВАТИНЕЦЬ

Л. ХРАМЦОВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол № 1 Конкурсної комісії з розгляду конкурсних пропозицій від 20 березня 2019 року

Форма кошторису витрат необхідних для реалізації програми (проекту, заходу)

(найменування інституту громадянського суспільства соціального спрямування)

(назва проекту)

№ з/п	Стаття витрат	Розрахунок витрат			Сума коштів, місцевого бюджету, грн.	Власний внесок організації, грн.	Загальна сума коштів, грн.
Витрати на реалізацію проекту							
1.	Оплата послуг залучених спеціалістів (плата за договором про надання послуг), які залучаються до підготовки, реалізації проекту на підставі цивільно-правових угод	Кількість залучених осіб	Кількість годин	Оплата за годину, грн.			
2.	Оренда приміщень, територій, споруд тощо	Кількість одиниць	Кількість днів (годин) оренди	Вартість оренди за день (годину), грн.			
3.	Художнє та технічне оформлення місць реалізації проекту	Кількість одиниць	Кількість днів (годин)	Вартість за день (годину), грн.			
4.	Оплата транспортних послуг (у тому числі оренда транспортних засобів) (із зазначенням виду транспортного засобу)	Кількість одиниць	Кількість годин (км)	Вартість за годину (км), грн.			
5.	Оренда обладнання, оргтехніки (чи плата за користування ними) (перелік та технічні характеристики)	Кількість одиниць	Кількість днів (годин) оренди	Вартість оренди за день (годину), грн.			

№ з/п	Стаття витрат	Розрахунок витрат			Сума коштів, місцевого бюджету, грн.	Власний внесок організації, грн.	Загальна сума коштів, грн.
6.	Послуги зв'язку та поштові витрати	Кількість одиниць		Вартість за одиницю, грн.			
7.	Оплата поліграфічних послуг (перелік та технічні характеристики)	Кількість одиниць		Вартість за одиницю, грн.			
8.	Придбання канцелярських та господарських товарів (перелік)	Кількість одиниць		Вартість за одиницю, грн.			
9.	Оплата проїзду представникам цільової групи населення та штатним працівникам інституту громадянського суспільства соціального спрямування, які залучені до виконання проекту	Кількість осіб	Кількість днів	Вартість за день, грн.			
10.	Інші витрати, що обумовлені специфікою реалізації проекту (перелік витрат)	Кількість одиниць		Вартість за одиницю, грн.			
Всього:							
Адміністративні витрати (для громадських об'єднань ветеранів та осіб з інвалідністю)							
1.	Оренда нежитлових приміщень у разі відсутності власних приміщень	Кількість залучених осіб	Кількість м ²	Вартість оренди за м ² , грн.			
2.	Оплата комунальних послуг у межах середніх норм споживання	Кількість спожитих послуг (Гкал/міс.; кВт/міс. м ³ /міс.)	Кількість місяців	Тариф, грн.			
3.	Оплата праці (матеріальне заохочення) для кожного з не більше трьох штатних працівників, у т.ч. нарахування	Посадовий оклад за місь (день), грн.	Сума нарахування, грн.	Кількість місяців (днів)			

№ з/п	Стаття витрат	Розрахунок витрат			Сума коштів, місцевого бюджету, грн.	Власний внесок організації, грн.	Загальна сума коштів, грн.
4.	Послуги зв'язку та обслуговування техніки	Кількість одиниць		Вартість за одиницю, грн.			
5.	Придбання канцелярських та господарських товарів (перелік)	Кількість одиниць		Вартість за одиницю, грн.			
Всього:							

(посада керівника інституту громадянського суспільства або уповноваженої особи)

(підпис)

(ПІБ)

« » 20 р.

Голова Конкурсної комісії

Т. БАБЕНКО

Заступник голови Конкурсної комісії

О. ПОЛЯНСЬКИЙ

Секретар Конкурсної комісії

А. СЕРЕДА

Члени Конкурсної комісії

В. БУШКОВСЬКИЙ

В. КРАВЧЕНКО

В. ОГНЕВ

Л. СОЛОМАХА

О. ХВАТИНЕЦЬ

Л. ХРАМЦОВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол № 1 Конкурсної комісії з
розгляду конкурсних пропозицій
від 20 березня 2019 року

Форма інформації про діяльність інституту громадянського суспільства соціального спрямування

1. Назва інституту громадянського суспільства соціального спрямування та його організаційно-правова форма:

2. Дата створення інституту громадянського суспільства соціального спрямування:

3. Код ЄДРПОУ:

4. Банківські реквізити:

5. Мета та основні напрями діяльності інституту громадянського суспільства соціального спрямування відповідно до статуту (положення)

6. Досвід діяльності інституту громадянського суспільства соціального спрямування з тематики проекту та результати такої діяльності:

7. Інформація про виконання (реалізації) програм (проектів, заходів) протягом останніх двох років за рахунок бюджетних коштів та/або інших джерел фінансування:

№ з/п	Назва програми (проекту, заходу)	Сума фінансової підтримки, грн.	Джерела фінансування	Строки виконання	Короткий опис

8. Джерела фінансування інституту громадянського суспільства соціального спрямування:

9. Матеріально-технічна база інституту громадянського суспільства соціального спрямування (наявність власного офісу, оргтехніки, інші ресурси, у т.ч., які знаходяться в оренді):

10. Кадрове забезпечення:

Прізвище, ім'я, по-батькові	Посада та основні обов'язки	Освіта	Досвід виконання проектів

(посада керівника інституту
громадянського суспільства або
уповноваженої особи)

(підпис)

(ПІБ)

«__» _____ 20__ р.

Голова Конкурсної комісії

Т. БАБЕНКО

Заступник голови Конкурсної комісії

О. ПОЛЯНСЬКИЙ

Секретар Конкурсної комісії

А. СЕРЕДА

Члени Конкурсної комісії

В. БУШКОВСЬКИЙ

В. КРАВЧЕНКО

В. ОГНЕВ

Л. СОЛОМАХА

О. ХВАТИНЕЦЬ

Л. ХРАМЦОВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол № 1 Конкурсної комісії
з розгляду конкурсних пропозицій
від 20 березня 2019 року

Форма індивідуального оціночного листа конкурсних пропозицій

[illegible]

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол № 1 Конкурсної комісії з
розгляду конкурсних пропозицій
від 20 березня 2019 року

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Департаменту соціального
захисту населення Харківської обласної
державної адміністрації

М.П. (підпис)

**Форма фінансового звіту про реалізацію програми (проекту, заходу) та
адміністративні витрати**

(назва програми (проекту, заходу))

інституту громадянського суспільства соціального спрямування (далі – ІГС
СС), яке одержує фінансову підтримку з обласного бюджету,

(найменування ІГС СС)

(наказ Департаменту соціального захисту населення Харківської обласної
державної адміністрації (далі - Департамент) від "___" _____ 20__ року № ___,

договір про реалізацію програми (проекту, заходу)
від "___" _____ 20__ року № ___)

Строк реалізації програми (проекту, заходу):
з "___" _____ 20__ року по "___" _____ 20__ року.

1. Звіт про використання бюджетних асигнувань на реалізацію програми
(проекту, заходу).

Передбачено виділення бюджетних асигнувань на реалізацію програми
(проекту, заходу) за КПКВК _____ КЕКВ ____ - _____ гривень.

Виділено бюджетних асигнувань _____ гривень (розподіл
відкритих асигнувань від "___" _____ 20__ року № ___).

№ з/п	Статті витрат з деталізацією (згідно із затвердженим планом використання бюджетних коштів)	Сума витрат, грн (згідно з планом використання бюджетних коштів)	Касові видатки (сплачено за придбані товари та надані послуги), грн	Фактичні видатки, грн	Зареєстровані та несплачені фінансові зобов'язання, грн	Реквізити підтвердних документів*
Усього:						

* Підтвердними документами щодо здійснення касових видатків є платіжні доручення, платіжні відомості, видаткові касові ордери тощо із зазначенням їх повних реквізитів.

Підтвердними документами щодо здійснення фактичних видатків є договори, акти приймання-передавання наданих послуг, накладні, авансові звіти із зазначенням їх повних реквізитів.

Підтвердними документами щодо обсягу зареєстрованих фінансових зобов'язань є реєстри зобов'язань та реєстри фінансових зобов'язань з відміткою органу Державної казначейської служби України "Зареєстровано та взято на облік" із зазначенням їх повних реквізитів.

2. Звіт про використання бюджетних асигнувань на адміністративні витрати.

Передбачено виділення бюджетних асигнувань на адміністративні витрати за КПКВК _____ КЕКВ ____ - _____ гривень.

Виділено бюджетних асигнувань _____ гривень (розподіл відкритих асигнувань від " ____ " _____ 20__ року № ____).

№ з/п	Статті витрат з деталізацією (згідно із затвердженим планом використання бюджетних коштів)	Сума витрат, грн (згідно з планом використання бюджетних коштів)	Касові видатки (сплачено за придбані товари та надані послуги), грн	Фактичні видатки, грн	Зареєстровані та несплачені фінансові зобов'язання, грн	Реквізити підтвердних документів*
Усього:						

* Підтвердними документами щодо здійснення касових видатків є платіжні доручення, платіжні відомості, видаткові касові ордери тощо із зазначенням їх повних реквізитів.

Підтвердними документами щодо здійснення фактичних видатків є договори, акти приймання-передавання наданих послуг, накладні, авансові звіти, тощо із зазначенням їх повних реквізитів.

Підтвердними документами щодо обсягу зареєстрованих фінансових зобов'язань є реєстри зобов'язань та реєстри фінансових зобов'язань з відміткою органу Державної казначейської служби України "Зареєстровано та взято на облік" із зазначенням їх повних реквізитів.

3. Звіт про використання ресурсів з позабюджетних джерел на реалізацію програми (проекту, заходу).

Передбачено залучити ресурси з позабюджетних джерел на реалізацію програми (проекту, заходу) _____ гривень.

Використано ресурсів з позабюджетних джерел на реалізацію програми (проекту, заходу) в еквіваленті _____ гривень.

№ з/п	Статті витрат (згідно з додатком до договору про виконання програми)	Сума витрат, грн	Найменування та реквізити організації (фізичної особи), ресурси якої були залучені на реалізацію проекту	Касові видатки (сплачено за придбані товари та надані послуги), грн	Фактичні видатки, грн (у тому числі внесок у вигляді матеріальних та нематеріальних ресурсів), грн	Реквізити підтвердних документів*
Усього:						

* Підтвердними документами щодо здійснення касових видатків є платіжні доручення, платіжні відомості, видаткові касові ордери тощо із зазначенням їх повних реквізитів.

Підтвердними документами щодо здійснення фактичних видатків є договори, акти приймання-передавання наданих послуг, накладні, авансові звіти, тощо із зазначенням їх повних реквізитів.

Підтвердними документами щодо обсягу зареєстрованих фінансових зобов'язань є реєстри зобов'язань та реєстри фінансових зобов'язань з відміткою органу Державної казначейської служби України "Зареєстровано та взято на облік" із зазначенням їх повних реквізитів.

Первинні бухгалтерські документи знаходяться в бухгалтерії _____ (м. _____, вул. _____, буд. _____, оф. _____).

(найменування ІГС СС)

4. Після перевірки проміжного фінансового звіту на рахунок

_____ (найменування ІГС СС)

відкритий в органах Казначейства України, належить перерахувати бюджетні асигнування в сумі _____ гривень, що відповідає сумі зареєстрованих та несплачених фінансових зобов'язань.

Керівник ІГС СС

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

Головний бухгалтер ІГС СС

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Проміжний фінансовий звіт перевірено:
Відділ бухгалтерського обліку
та звітності Департаменту

(підпис)

(ініціали, прізвище)

"__"__ 20__ року

Планово-фінансовий відділ
Департаменту

(підпис)

(ініціали, прізвище)

"__"__ 20__ року,

Відділ у справах у сім'ї та по роботі
з громадськістю Департаменту

(підпис)

(ініціали, прізвище)

"__"__ 20__ року,

Затверджений проміжний фінансовий звіт прийнято:
Відділ бухгалтерського обліку
та звітності Департаменту

(підпис)

(ініціали, прізвище)

"__"__ 20__ року

Бюджетні асигнування в сумі ____ гривень перераховано

(найменування ІГС СС)

(розподіл виділених бюджетних асигнувань від "__"__ 20__ року № ____).

Планово-фінансовий відділ
Департаменту

(підпис)

(ініціали, прізвище)

"__"__ 20__ року,

Голова Конкурсної комісії

Т. БАБЕНКО

Заступник голови Конкурсної комісії

О. ПОЛЯНСЬКИЙ

Секретар Конкурсної комісії

А. СЕРЕДА

Члени Конкурсної комісії

В. БУШКОВСЬКИЙ

В. КРАВЧЕНКО

В. ОГНЕВ

Л. СОЛОМАХА

О. ХВАТИНЕЦЬ

Л. ХРАМЦОВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол № 1 Конкурсно́ї комісії з
розгляду конкурсних пропозицій
від 20 березня 2019 року

ЗАТВЕРДЖУЮ

(Директор Департаменту соціального захисту населення
Харківської обласної державної адміністрації)

М.П.

_____ 20__ р.

Форма звіту про виконання договору та обсяг використаних бюджетних коштів

_____ (найменування інституту громадянського суспільства соціального спрямування)

_____ (назва програми (проекту, заходу), пріоритет)

Програма (проект, захід) реалізується відповідно до наказу Департаменту соціального захисту населення Харківської обласної державної адміністрації від _____ № _____

Інформація про виконану роботу:

1. Запланована мета програми (проекту, заходу) _____

2. Основні заходи реалізації програми (проекту, заходу)

№ з/п	Захід	Місце реалізації	Строки реалізації

3. Учасники програми (проекту, заходу)

№ з/п	Назва програми (проекту, заходу)	Відповідальний виконавець	Кількість учасників, охоплених під час проведення програми (проекту, заходу)

4. Залучені фахівці

№ з/п	Назва програми (проекту, заходу)	Фах, спеціалізація залучених спеціалістів	Кількість залучених спеціалістів

5. Організації, які виступили партнерами під час реалізації програми (проекту, заходу)

(найменування, поштова адреса, контакти)

6. Виконання показників та умов договору (додаткові матеріали додаються)

№ з/п	Опис та перелік завдань програми (проекту, заходу)	Результативні показники програми (проекту, заходу)		Причини невиконання умов договору в повному обсязі або частково (у разі потреби)	Оцінка рівня заінтересованості та задоволеності потреб цільової аудиторії програми (проекту, заходу)
		одиниця виміру	кількість		

7. Обсяг використаних бюджетних коштів на реалізацію програми (проекту, заходу)

№ з/п	Виділені бюджетні кошти (грн)	Фактично використані бюджетні кошти (грн)	Кошти, залучені громадською організацією (грн)

8. Інформаційна підтримка програми (проекту, заходу) (обов'язково додаються ксерокопії публікацій, примірники інформаційних матеріалів)

№ з/п	Найменування ЗМІ/теле-, радіоканалу	Рівень розповсюдження (всеукраїнський, обласний, місцевий, районний, видання громадських об'єднань (недержавних організацій, політичних партій))	Назва публікації (програми)	Дата публікації (ефіру)

9. Видання та розповсюдження інформаційно-методичних матеріалів

№ з/п	Види інформаційно-методичних матеріалів	Назви інформаційно-методичних матеріалів	Спрямованість	Кількість	Місце розповсюдження та категорії населення, які їх отримали

10. Перелік додаткових матеріалів (за наявності) _____

Керівник ІГС СС

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Головний бухгалтер ІГС СС

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Проміжний фінансовий звіт перевірено:
Відділ бухгалтерського обліку
та звітності Департаменту

(підпис)

(ініціали, прізвище)

"__" __ 20__ року

Планово-фінансовий відділ
Департаменту

(підпис)

(ініціали, прізвище)

"__" __ 20__ року,

Відділ у справах у сім'ї та по роботі
з громадськістю Департаменту

(підпис)

(ініціали, прізвище)

"__" __ 20__ року,

Голова Конкурсної комісії

Т. БАБЕНКО

Заступник голови Конкурсної комісії

О. ПОЛЯНСЬКИЙ

Секретар Конкурсної комісії

А. СЕРЕДА

Члени Конкурсної комісії

В. БУШКОВСЬКИЙ

В. КРАВЧЕНКО

В. ОГНЕВ

Л. СОЛОМАХА

О. ХВАТИНЕЦЬ

Л. ХРАМЦОВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол № 1 Конкурсної комісії з
розгляду конкурсних пропозицій
від 20 березня 2019 року

**Форма підсумкового висновку щодо виконання (реалізації) програми
(проекту, заходу), розробленого інститутами громадянського суспільства
соціального спрямування, для реалізації яких надавалась фінансова
підтримка у 2019 році**

№ з/п	Назва програми (проекту, заходу)	Найменування інституту громадянського суспільства соціального спрямування	Обсяг бюджетних коштів, які надані для виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) грн.	Обсяг витрачених бюджетних коштів, які надані для виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) грн.	Відповідальність результативних показників виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) запланованим результативним показникам та обсягу витрачених коштів обласного бюджету

_____ (посада)

_____ (підпис)

_____ (ПІБ)

«__» _____ 20__ р.

Голова Конкурсної комісії

Заступник голови Конкурсної комісії

Секретар Конкурсної комісії

Члени Конкурсної комісії

Т. БАБЕНКО

О. ПОЛЯНСЬКИЙ

А. СЕРЕДА

В. БУШКОВСЬКИЙ

В. КРАВЧЕНКО

В. ОГНЕВ

Л. СОЛОМАХА

О. ХВАТИНЕЦЬ

Л. ХРАМЦОВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол № 1 Конкурсної комісії з
розгляду конкурсних пропозицій
від 20 березня 2019 року

Оголошення про проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства соціального спрямування, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка у 2019 році

Оголошується конкурс з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства соціального спрямування, для виконання (реалізації) яких у 2019 році надаватиметься фінансова підтримка за рахунок коштів обласного бюджету.

Конкурс проводиться в рамках виконання комплексної Програми соціального захисту населення Харківської області на 2016-2020 роки, затвердженої рішенням обласної ради від 17 грудня 2015 року № 15-VII (зі змінами), та Програми забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків на період до 2021 року у Харківській області, затвердженої рішенням обласної ради від 30 серпня 2018 року № 773-VII.

Конкурс проводиться відповідно до Порядку використання коштів обласного бюджету інститутами громадянського суспільства соціального спрямування та проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), затвердженого рішеннями обласної ради від 28 лютого 2019 року № 930-VII (далі - Порядок).

Метою конкурсу є розвиток партнерства з інституту громадянського суспільства соціального спрямування та залучення їх до розв'язання соціальних проблем цільових груп населення Харківської області відповідно до визначених напрямків.

Конкурсні пропозиції, які подаються на конкурс, мають бути спрямовані на вирішення таких пріоритетних завдань:

- подолання гендерних стереотипів;
- розвиток системи з надання соціальних послуг з раннього втручання дітям віком від 0 до 4 років;
- підтримка сімей з дітьми, формування сімейних цінностей та відповідального батьківства;
- підтримка внутрішньопереміщених осіб та приймаючих громад;
- підтримка осіб з інвалідністю, ветеранів та громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи.

Програми (проекти, заходи) мають бути націлені на вирішення проблем мешканців Харківської області.

У конкурсі можуть брати участь інститути громадянського суспільства соціального спрямування, які:

1) є юридичними особами та зареєстровані в установленому чинним законодавством України порядку;

2) зареєстровані не пізніше ніж за шість місяців до дати оголошення конкурсу.

Програми (проекти, заходи) можуть включати такі види діяльності: проведення семінарів, конференцій, засідань за круглим столом тощо. надання соціальних послуг; цей перелік не є вичерпним.

У рамках проведення конкурсу не можуть бути підтримані програми (проекти, заходи), які:

- спрямовані на отримання прибутку;
- спрямовані на підтримку політичної партії або релігійної організації.

Загальний фонд коштів обласного бюджету конкурсу проектів, становить 1 315 тис. грн.:

комплексної Програми соціального захисту населення Харківської області на 2016-2020 роки, затвердженої рішенням обласної ради від 17 грудня 2015 року № 15-VII (зі змінами) – 1 250 тис. грн.

Програми забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків на період до 2021 року у Харківській області, затвердженої рішенням обласної ради від 30 серпня 2018 року № 773-VII – 65 тис. грн.

Граничний обсяг фінансування однієї програми (проекту, заходу) за рахунок коштів обласного бюджету становить не більше 180 тис. грн.

За рахунок бюджетних коштів може бути профінансовано не більше як 85 % вартості програми (проекту, заходу) (окрім громадських об'єднань ветеранів та осіб з інвалідністю). Решта 15 % необхідного обсягу фінансування проекту, мають бути забезпечені інститутом громадянського суспільства соціального спрямування у вигляді матеріальних чи нематеріальних ресурсів, у тому числі як оплата вартості приміщення, техніки, обладнання, проїзду тощо.

Для участі в конкурсі необхідно надати Департаменту такі документи:

1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням найменування інституту громадянського суспільства соціального спрямування та назви програми (проекту, заходу) за підписом керівника або уповноваженої особи інституту громадянського суспільства соціального спрямування;

2) опис програми (проекту, заходу) та кошторис витрат, необхідних для виконання (реалізації) програми (проекту, заходу). Опис програми (проекту, заходу) повинен містити мету і завдання, план виконання із зазначенням строків та відповідальних виконавців на кожному етапі, очікувані результати та конкретні результативні показники виконання (реалізації) програми (проекту, заходу), інформацію про цільову аудиторію, залучені до виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) інші інститути громадянського суспільства, способи інформування громадськості про хід виконання (реалізації) програми (проекту, заходу), детальний розрахунок витрат та джерела фінансування;

3) листи-підтвердження органів державної влади, органів місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, наукових установ, інститутів

громадянського суспільства, інших установ та організацій (в разі їх залучення до виконання (реалізації) програми (проекту, заходу);

4) інформацію про діяльність інституту громадянського суспільства соціального спрямування, зокрема досвід виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) протягом останніх двох років за рахунок бюджетних коштів та інших джерел фінансування, джерела фінансування інституту громадянського суспільства, його матеріально-технічну базу та кадрове забезпечення.

Конкурсна пропозиція складається державною мовою.

Проекти, що подаються для участі у конкурсі повинні бути розраховані не більше ніж на 6 місяців.

Відповідальність за достовірність інформації, що міститься у конкурсній пропозиції, покладається на учасника конкурсу.

Конкурсні пропозиції надаються у друкованій та електронній формах.

Усі документи, що складають друкований варіант конкурсної пропозиції, мають бути подані в папці, прошнуровані та пронумеровані, укомплектовані відповідно до вищезазначеного переліку документів. Електронний варіант конкурсної пропозиції надається у форматі PDF та Microsoft Word (Excel) на CD/DVD диску.

Конкурсна пропозиція не повертається учасникові конкурсу.

Інститут громадянського суспільства соціального спрямування може подавати на конкурс кілька конкурсних пропозицій.

Конкурсні пропозиції приймаються з 25 березня 2019 року по 26 квітня 2019 року включно, щоденно, крім суботи, неділі та святкових днів, за адресою:

м. Харків, майдан Свободи 5, Держпром, 6 поверх, кім. 204 а.

Консультація та додаткова інформація за телефоном 705 00 26

Конкурс проводиться з 13 травня 2019 року по 24 травня 2019 року.

До участі у конкурсі не допускаються інститути громадянського суспільства соціального спрямування у разі, коли:

інформація, зазначена в конкурсній пропозиції, не відповідає інформації про інститут громадянського суспільства соціального спрямування, що міститься у відкритих державних реєстрах;

інститут громадянського суспільства соціального спрямування не відповідає вимогам, зазначеним у пункті 8 Порядку;

інститут громадянського суспільства соціального спрямування відмовився від участі в конкурсі шляхом надсилання його організаторові офіційного листа;

інститут громадянського суспільства соціального спрямування перебуває у стадії припинення;

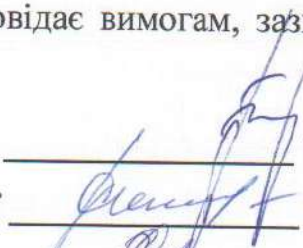
конкурсну пропозицію подано після закінчення встановленого організатором строку подання конкурсних пропозицій та/або не в повному обсязі;

установлено факт порушення інститутом громадянського суспільства соціального спрямування вимог бюджетного законодавства протягом двох

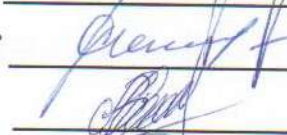
попередніх бюджетних періодів із застосуванням заходу впливу за таке порушення (крім попередження);

програма (проект, захід) не відповідає вимогам, зазначеним у пункті 11 Порядку.

Голова Конкурсної комісії


Т. БАБЕНКО

Заступник голови Конкурсної комісії

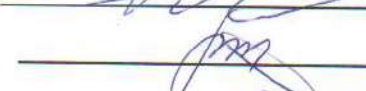

О. ПОЛЯНСЬКИЙ

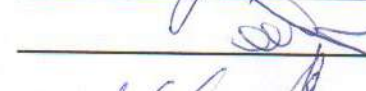
Секретар Конкурсної комісії

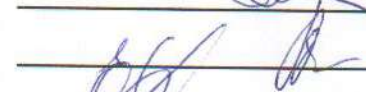

А. СЕРЕДА

Члени Конкурсної комісії


В. БУШКОВСЬКИЙ


В. КРАВЧЕНКО


В. ОГНЕВ


Л. СОЛОМАХА


О. ХВАТИНЕЦЬ


Л. ХРАМЦОВА

Відомість голосування на засіданні Конкурсної комісії 20.03.2019

№з /п	Порядковий № питання	Затвердження Порядку , денного				1				2				3				4			
		ЗА «+»	ПРОТИ«-»	УТРИМАВСЯ	НЕ ГОЛОСУВАВ	ЗА «+»	ПРОТИ «-»	УТРИМАВСЯ	НЕ ГОЛОСУВАВ	ЗА «+»	ПРОТИ «-»	УТРИМАВСЯ	НЕ ГОЛОСУВАВ	ЗА «+»	ПРОТИ «-»	УТРИМАВСЯ «0»	НЕ ГОЛОСУВАВ				
	Прізвище ім'я та по-батькові																				
1.	Бабенко Т.Б.	+				+			Н				Н	+			Н				
2.	Доржкін Д.В.				Н								Н	+							
3.	Середа А.В.	+				+															
4.	Бушковський В.В.	+				+							Н	+			Н				
5.	Головін О.В.				Н				Н					+							
6.	Кравченко В.Ю.	+				+				+				+							
7.	Огнев В.А.	+				+				+				+							
8.	Полянський О.О.	+				+							Н	+							
9.	Седая Ю.С.				Н				Н				Н				Н				
10.	Соломаха Л.О.	+				+								+							
11.	Хватинець О.О.	+				+				+				+							
12.	Храмцова Л.І.	+				+				+				+							
Всього		9	0	0	3	9	0	0	3	8	0	0	4	8	0	0	3				

Голова Конкурсної комісії Т. БАБЕНКО

Заступник голови Конкурсної комісії О. ПОЛЯНСЬКИЙ

Секретар Конкурсної комісії А. СЕРЕДА

Члени Конкурсної комісії В. БУШКОВСЬКИЙ

В. КРАВЧЕНКО

В. ОГНЕВ

Л. СОЛОМАХА

О. ХВАТИНЕЦЬ

Л. ХРАМЦОВА

Відомість голосування на засіданні Конкурсної комісії 20.03.2019

№з /п	Порядковий № питання	5			6			7			8			9		
		ЗА «+»	ПРОТИ «-»	УТРИМАВСЯ	ЗА «+»	ПРОТИ «-»	УТРИМАВСЯ «0»	ЗА «+»	ПРОТИ «-»	УТРИМАВСЯ	ЗА «+»	ПРОТИ «-»	УТРИМАВСЯ «0»	ЗА «+»	ПРОТИ «-»	УТРИМАВСЯ «0»
1.	Бабенко Т.Б.	+			+			+			+			+		
2.	Доржкін Д.В.			Н			Н			Н					Н	
3.	Серета А.В.	+			+			+			+			+		
4.	Бушковський В.В.	+			+			+			+			+		
5.	Головін О.В.			Н			Н			Н						Н
6.	Кравченко В.Ю.	+			+			+			+			+		
7.	Огнев В.А.	+			+			+			+			+		
8.	Полянський О.О.	+			+			+			+			+		
9.	Седая Ю.С.			Н			Н			Н						Н
10.	Соломаха Л.О.	+			+			+			+			+		
11.	Хватинець О.О.	+			+			+			+			+		
12.	Храмцова Л.І.	+			+			+			+			+		
Всього		9	0	3	9	0	3	9	0	3	9	0	3	9	0	3

Голова Конкурсної комісії

Т. БАБЕНКО

Заступник голови Конкурсної комісії

О. ПОЛЯНСЬКИЙ

Секретар Конкурсної комісії

А. СЕРЕДА

Члени Конкурсної комісії

В. БУШКОВСЬКИЙ

В. КРАВЧЕНКО

В. ОГНЕВ

Л. СОЛОМАХА

О. ХВАТИНЕЦЬ

Л. ХРАМЦОВА

Відомість голосування на засіданні Конкурсною комісії 20.03.2019

№з /п	Порядковий № питання	10			11			12			13			14		
		ЗА «+»	ПРОТИ «-»	УТРИМАВСЯ	ЗА «+»	ПРОТИ «-»	УТРИМАВСЯ «0»	ЗА «+»	ПРОТИ «-»	УТРИМАВСЯ	ЗА «+»	ПРОТИ «-»	УТРИМАВСЯ «0»	ЗА «+»	ПРОТИ «-»	УТРИМАВСЯ «0»
	Прізвище ім'я та по-батькові															
1.	Бабенко Т.Б.	+			+			+			+			+		
2.	Доржкін Д.В.			Н						Н					Н	
3.	Середа А.В.	+			+			+			+			+		
4.	Бушковський В.В.	+			+			+			+			+		
5.	Головін О.В.			Н			Н			Н					Н	
6.	Кравченко В.Ю.	+			+			+			+			+		
7.	Огнев В.А.	+			+			+			+			+		
8.	Полянський О.О.	+			+			+			+			+		
9.	Седая Ю.С.															
10.	Соломаха Л.О.	+		Н	+		Н	+		Н	+		Н	+		Н
11.	Хватинець О.О.	+			+			+			+			+		
12.	Храмцова Л.І.	+			+			+			+			+		
Всього		9	0	0	3	9	0	0	3	9	0	0	3	9	0	3

Голова Конкурсною комісії

Т. БАБЕНКО

Заступник голови Конкурсною комісії

О. ПОЛЯНСЬКИЙ

Секретар Конкурсною комісії

А. СЕРЕДА

Члени Конкурсною комісії

В. БУШКОВСЬКИЙ

В. КРАВЧЕНКО

В. ОГНЕВ

Л. СОЛОМАХА

О. ХВАТИНЕЦЬ

Л. ХРАМЦОВА

Відомість голосування на засіданні Конкурсною комісії 20.03.2019

№з /п	Порядковий № питання	Пропозиція 14.1			Пропозиція 14.2			Пропозиція 14.3			Пропозиція 14.4			Пропозиція 14.5		
		ЗА «+»	ПРОТИ «-»	УТРИМАВСЯ	ЗА «+»	ПРОТИ «-»	УТРИМАВСЯ «0»	ЗА «+»	ПРОТИ «-»	УТРИМАВСЯ	ЗА «+»	ПРОТИ «-»	УТРИМАВСЯ «0»	ЗА «+»	ПРОТИ «-»	УТРИМАВСЯ «0»
1.	Бабенко Т.Б.	+			+			+			+			+		
2.	Доржкін Д.В.			Н			Н			Н					Н	
3.	Серета А.В.	+			+			+			+			+		
4.	Бушковський В.В.	+			+			+			+			+		
5.	Головін О.В.			Н			Н			Н					Н	
6.	Кравченко В.Ю.	+			+			+			+			+		
7.	Огнев В.А.	+			+			+			+			+		
8.	Полянський О.О.	+			+			+			+			+		
9.	Седая Ю.С.			Н			Н			Н					Н	
10.	Соломаха Л.О.	+			+			+			+			+		
11.	Хватинець О.О.	+			+			+			+			+		
12.	Храмцова Л.І.	+			+			+			+			+		
Всього		9	0	0	3	9	0	0	3	9	0	0	3	9	0	3

Голова Конкурсної комісії

Т. БАБЕНКО

Заступник голови Конкурсної комісії

О. ПОЛЯНСЬКИЙ

Секретар Конкурсної комісії

А. СЕРЕДА

Члени Конкурсної комісії

В. БУШКОВСЬКИЙ

В. КРАВЧЕНКО

В. ОГНЕВ

Л. СОЛОМАХА

О. ХВАТИНЕЦЬ

Л. ХРАМЦОВА

Відомість голосування на засіданні Конкурсною комісії 20.03.2019

№з /п	Порядковий № питання	15											
		ЗА «+»	ПРОТИ «-»	УТРИМАВСЯ	НЕ ГОЛОСУВАВ	ЗА «+»	ПРОТИ «-»	УТРИМАВСЯ	НЕ ГОЛОСУВАВ	ЗА «+»	ПРОТИ «-»	УТРИМАВСЯ «0»	НЕ ГОЛОСУВАВ
1.	Бабенко Т.Б.	+											
2.	Доржкін Д.В.				Н								
3.	Середа А.В.	+											
4.	Бушковський В.В.	+											
5.	Головін О.В.				Н								
6.	Кравченко В.Ю.	+											
7.	Огнев В.А.	+											
8.	Полянський О.О.	+											
9.	Седая Ю.С.				Н								
10.	Соломаха Л.О.	+											
11.	Хватинець О.О.	+											
12.	Храмцова Л.І.	+											
Всього		9	0	0	3								

Голова Конкурсної комісії

Т. БАБЕНКО

Заступник голови Конкурсної комісії

О. ПОЛЯНСЬКИЙ

Секретар Конкурсної комісії

А. СЕРЕДА

Члени Конкурсної комісії

В. БУШКОВСЬКИЙ

В. КРАВЧЕНКО

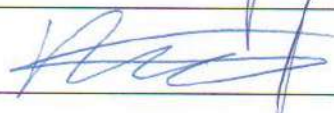
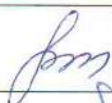
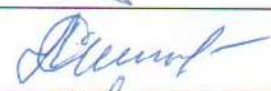
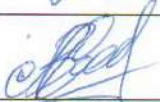
В. ОГНЕВ

Л. СОЛОМАХА

О. ХВАТИНЕЦЬ

Л. ХРАМЦОВА

Лист Реєстрації засідання Конкурсної комісії з розгляду конкурсних пропозицій
20.03.2019

Прізвище ім'я, по- батькові	Підпис
БАБЕНКО Тетяна Борисівна	
БУШКОВСЬКИЙ Віталій Володимирович	
ДОРОЖКІН Денис Валерійович	
ГОЛОВІН Олександр Вікторович	
КРАВЧЕНКО Вікторія Юріївна	
ОГНЕВ Віктор Андрійович	
ПОЛЯНСЬКИЙ Олександр Олексійович	
СЕРЕДА Артем Вадимович	
СЄДАЯ Юлія Станіславівна	
СОЛОМАХА Лариса Олександрівна	
ХВАТИНЕЦЬ Олена Олексіївна	
ХРАМЦОВА Людмила Іванівна	