



ПОГОДЖЕНО

Заступник голови Харківської
обласної державної адміністрації

А. БАБІЧЕВ

2019 року

ПОВІДОМЛЕННЯ

ініціативної групи з підготовки установчих зборів з формування складу молодіжної ради при Харківській обласній державній адміністрації

Запрошуємо представників молодіжних консультативно-дорадчих органів при сільських, селищних, міських, районних у містах радах, утворених на території регіону, представників інститутів громадянського суспільства, що провадять діяльність у молодіжній сфері, які зареєстровані в установленому порядку та/або провадять діяльність на території регіону та представників органів студентського та учнівського самоврядування та їх обласних об'єднань взяти участь в установчих зборах молодіжної ради при Харківській обласній державній адміністрації, які відбудуться **25 березня 2019 року**.

Місце проведення установчих зборів – Комунальний заклад «Харківська обласна Мала академія наук Харківської обласної ради» (м. Харків, вул. Скрипника, 14).

Початок зборів о 16:00 годині. Реєстрація учасників проводиться в день проведення установчих зборів з 14:30 до 15:30. Реєстрація учасників установчих зборів припиняється о 15:30.

Для участі в установчих зборах з формування складу молодіжної ради при Харківській обласній державній адміністрації до ініціативної групи (згідно з п. 12 Постанови Кабінету Міністрів України від 18 грудня 2018 р. № 1198) необхідно подати заяву у довільній формі, підписану уповноваженою особою керівного органу консультативно-дорадчих органів/інститутів громадянського суспільства/органів студентського, учнівського самоврядування.

До заяви додаються:

1. Прийняте у порядку, встановленому установчими документами ІГС/органу, рішення про делегування для участі в установчих зборах представника, який одночасно є кандидатом на обрання до складу молодіжної ради (додатки № 1-а або № 1-б).

2. Біографічна довідка делегованого представника ІГС/органу із зазначенням його прізвища, імені, по батькові, посади, місця роботи, посади в інституті громадянського суспільства, контактної інформації (додаток № 2).

3. Документи, засвідчені в установленому порядку:

3.1. Для представників молодіжних консультативно-дорадчих органів при сільських, селищних, міських, районних у містах радах, утворених на території регіону - копія наказу/розпорядження про створення такого органу;

для представників інститутів громадянського суспільства, що провадять діяльність у молодіжній сфері на території регіону - копія виписки з Єдиного державного реєстру підприємств та організацій (Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань); для представників органів студентського та учнівського самоврядування та їх обласних об'єднань - копія наказу/розпорядження про створення органу студентського/учнівського самоврядування, або їх об'єднань;

3.2. Витяг із Статуту (або Положення), щодо цілей і завдань діяльності консультативно-дорадчого органу/ІГС/органу студентського, учнівського самоврядування (додаток № 3).

4. Інформація про результати діяльності консультативно-дорадчого органу/ІГС/органу студентського, учнівського самоврядування (відомості про проведені заходи, реалізовані проекти, виконані програми, подання відповідному органу письмових обґрунтованих пропозицій і зауважень з питань формування та реалізації державної молодіжної політики у відповідній сфері та інформування про них громадськості тощо) протягом року до дня подання заяви (у разі, коли такий орган/ІГС працює менше року – за весь період діяльності (див. додаток № 4);

5. Відомості про місцезнаходження та контакти ІГС/органу (див. додаток № 5).

6. Електронна версія документів, зазначених у пунктах 1–6 заяви та заява надаються на електронному оптичному CD – диску в форматах PDF, а копія виписки з ЄДРПОУ може також надаватись у вигляді скан-копій.

Весь пакет документів надається ініціативній групі уповноваженою особою ІГС або його делегованим представником (кандидатом), **після пред'явлення документа, який підтверджує його особистість.**

Для організації архіву справи до пакету документів **обов'язково** надаються **1 картонна папка на мотузці та 2 ручки.**

Приймання зазначеного пакету документів для участі в установчих зборах здійснюється щоденно (крім вихідних та святкових днів) за адресою: м.Харків, м. Свободи, 5, Держпром, 7-й під'їзд, 9-й поверх, каб. 7 з 10:00 до 16:00 год. (перерва з 13:00 до 14:00) членом ініціативної групи, головним спеціалістом відділу з молодіжної політики Управління у справах молоді та спорту Харківської обласної державної адміністрації, Драпезою Яною Валеріївною, телефон: (057) 700-94-38, електронна пошта: khmolrada@gmail.com та припиняється за 30 календарних днів до їх проведення, тобто до **23 лютого 2019 року включно.**

Зразки документів для участі в установчих зборах оприлюднені на офіційному сайті Харківської обласної державної адміністрації kharkivoda.gov.ua.

Відповідальність за достовірність наданих даних несуть консультативно-дорадчі органи/ІГС/органи студентського, учнівського самоврядування та їх представники, делеговані для участі в установчих зборах.

Порядок розгляду наданих документів та підстави для відмови представникам консультативно-дорадчих органів/ІГС/органів студентського,

учнівського самоврядування визначаються згідно з Типовим положенням про молодіжний консультативно-дорадчий орган регіонального рівня, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 18 грудня 2018р. №1198.

Порядок проведення установчих зборів

Установчі збори молодіжної ради при Харківській обласній державній адміністрації є публічним відкритим заходом. Учасники установчих зборів можуть вести аудіо-, фото- та відеофіксацію, вільно зберігати та поширювати цю інформацію, вести трансляцію установчих зборів.

Установчі збори відкриває уповноважений представник ініціативної групи з числа кандидатів до молодіжної ради, який оголошує порядок проведення загальних зборів, далі обираються лічильна комісія, голова зборів, їх секретар, визначається кількісний склад молодіжної ради.

Якщо кандидатів до молодіжної ради більше, ніж визначено установчими зборами, її склад обирається шляхом рейтингового голосування за осіб, які особисто присутні на установчих зборах та кандидатури яких внесені представниками консультативно-дорадчих органів/ІГС/органів студентського, учнівського самоврядування.

До складу молодіжної ради може бути обрано не більше одного представника від кожного ІГС/органу.

Обраними до складу молодіжної ради за результатами рейтингового голосування вважаються кандидати, які набрали найбільшу кількість голосів.

Рішення установчих зборів оформлюється протоколом, який складається протягом трьох робочих днів з моменту проведення установчих зборів, підписується головою та секретарем установчих зборів і подається до Харківської обласної державної адміністрації. Харківська обласна державна адміністрація оприлюднює протокол установчих зборів на своєму офіційному веб-сайті та в інший прийнятний спосіб протягом трьох робочих днів з моменту його надходження.

На підставі протоколу установчих зборів Харківською обласною державною адміністрацією затверджується персональний склад молодіжної ради, який оприлюднюється на її офіційному веб-сайті та в інший прийнятний спосіб протягом трьох робочих днів з моменту затвердження.

Ініціативна група з підготовки установчих зборів з формування складу молодіжної ради при Харківській обласній державній адміністрації:

САДУРСЬКА

Катерина Сергіївна –
голова ініціативної групи

радник голови обласної державної адміністрації
з питань молоді та спорту на громадських
засадах (за згодою)

ДРАПЕЗА

Яна Валеріївна –
секретар ініціативної групи

головний спеціаліст відділу з молодіжної
політики Управління у справах молоді та спорту
Харківської обласної державної адміністрації

БІЛЕЦЬКА
Яна Ярославівна

голова громадської організації «Здорова нація-майбутнє України» (за згодою)

БІРЮКОВА
Олександра Вадимівна

член Харківської обласної студентської ради, студентка IV курсу факультету соціально-економічного управління Харківського регіонального інституту державного управління Національної академії державного управління при Президентові України (за згодою)

БЛАГОВЕСТОВ
Микола Олександрович

провідний спеціаліст відділу науки, вищої та професійної освіти управління освіти і науки Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації

ГЕРГЕЛЮК
Олена Вячеславівна

голова благодійної організації «Український Благодійний Альянс» (за згодою)

КЛАДІЙОВА
Анастасія Василівна

член правління громадської організації «Всеукраїнське студентське братство «Еліта Нації» (за згодою)

Зразок заяви для підтвердження участі в установчих зборах

БЛАНК

консультативно-дорадчого органу/інституту громадянського суспільства/ органу
студентського, учнівського самоврядування

вих. № _____
від _____._____.2019 р.

**Ініціативній групі з підготовки
установчих зборів з формування
складу молодіжної ради
при Харківській обласній
державній адміністрації**

ЗАЯВА

Повідомляємо, що згідно з рішенням (назва органу/ІГС) для участі в установчих зборах з формування складу молодіжної ради при Харківській обласній державній адміністрації делеговано (ПІБ представника, його посада в органі/ІГС).

Зважаючи на викладене, просимо включити (ПІБ представника) до списку кандидатів на членство у молодіжній раді при Харківській обласній державній адміністрації.

(назва органу/ІГС) не заперечує проти оприлюднення офіційно наданої інформації у зв'язку з участю в установчих зборах для формування молодіжної ради при Харківській обласній державній адміністрації.

(назва органу/ІГС) як володілець бази персональних даних його членів має згоду делегованого нами представника на обробку його персональних даних.

До заяви додаються:

- 1) **Рішення** _____ (назва органу/ІГС) про делегування для участі в установчих зборах представника **(додатки № 1-а або № 1-б)**;
- 2) **Біографічна довідка** делегованого представника **(додаток № 2)**;
- 3) **Копія виписки з Єдиного державного реєстру або копія копія наказу/ розпорядження** про створення органу;
- 4) **Витяг із Статуту/Положення** щодо цілей і завдань діяльності органу/ІГС, засвідчені в установленому порядку **(додаток № 3)**
- 5) **Інформація про результати діяльності** **(додаток № 4)**;
- 6) **Відомості про місцезнаходження та контакти** **(додаток № 5)**;
- 7) **Електронна версія документів** зазначених у п.1–6 заяви.

Уповноважена особа керівного органу
консультативно-дорадчого органу/
інституту громадянського суспільства/
органу студентського, учнівського самоврядування

(підпис)

(П.І.Б.)

БЛАНК
*консультативно-дорадчого органу/інституту громадянського суспільства/ органу
студентського, учнівського самоврядування*

_____ 2019 року № _____

РІШЕННЯ

Василенко Василь Васильович, заступник голови (назва ІГС/органу) _____,
обраний (призначений) уповноваженим представником нашого ІГС/органу для участі в
установчих зборах з формування складу молодіжної ради при Харківській обласній
державній адміністрації.

ПІБ керівника ІГС/органу _____ Підпис _____

МП (місце для печатки)
(за наявності)

Зразок витягу з протоколу засідання правління (ради, зборів тощо)

Витяг з протоколу
засідання _____
(назва керівного органу, повна назва ІГС/органу)

« _____ » _____ 2019 року № _____

Присутні: _____ .

Порядок денний

Слухали: Про участь представника ІГС/органу в установчих зборах з формування складу молодіжної ради при Харківській обласній державній адміністрації.

Вирішили:

1. Делегувати для участі в установчих зборах з формування складу молодіжної ради при Харківській обласній державній адміністрації _____ .

2. Підготувати документи для участі представника ІГС/органу в установчих зборах.

Відповідальний: _____

Термін виконання: до _____ 2019 року.

Головуючий _____

Секретар _____

БІОГРАФІЧНА ДОВІДКА
делегованого представника
*консультативно-дорадчого органу/інституту громадянського суспільства/ органу
студентського, учнівського самоврядування*

(назва ІГС/органу)
для участі в установчих зборах з формування складу молодіжної ради при
Харківській обласній державній адміністрації

Прізвище, ім'я, по батькові	
Громадянство	
Число, місяць і рік народження	
Працює	<i>посада, місце роботи</i>
Освіта	
Досвід роботи у виборних органах	
Посада в ІГС/органі	
Контактна інформація делегованої особи	<i>Повна адреса місця проживання, контактні телефони, e-mail</i>

« ____ » _____ 2019 р.

Уповноважена особа керівного органу
консультативно-дорадчого органу/
інституту громадянського суспільства/
органу студентського,
учнівського самоврядування

_____ / _____ /

ВИТЯГ
із Статуту/ Положення
*консультативно-дорадчого органу/інституту громадянського суспільства/ органу
студентського, учнівського самоврядування*

(назва ІГС/органу)
щодо цілей і завдань його діяльності

----- ЗГІДНО ЗІ СТАТУТОМ ----- /
----- ЗГІДНО З ПОЛОЖЕННЯМ -----

Уповноважена особа керівного органу
консультативно-дорадчого органу/
інституту громадянського суспільства/
органу студентського,
учнівського самоврядування _____ / _____ /

« ____ » _____ 2019 р.

МП (місце для печатки)
(за наявності)

/засвідчити в установленому порядку/

БЛАНК

*консультативно-дорадчого органу/інституту громадянського суспільства/ органу
студентського, учнівського самоврядування*

ІНФОРМАЦІЯ*

про результати діяльності

протягом року до дня подання заяви

(у разі, коли ІГС/орган працює менше року – за період діяльності)

1. Назва ІГС/органу
2. Скорочена назва ІГС/органу
3. Дані з Єдиного державного реєстру (за наявності)
4. Адреса, контакти (телефони, адреса електронної пошти)
5. Програми та проекти, реалізовані протягом звітного періоду (назва проекту, мета, партнери, учасники, кінцевий результат), подання ІГС/органом відповідному органу письмових обґрунтованих пропозицій і зауважень з питань формування та реалізації державної молодіжної політики у відповідній сфері та інформування про них громадськості, друковані видання, відомості про проведені заходи тощо.

Посада уповноваженої особи

Підпис

Ініціали, прізвище

М.П. (за наявності)

** Інформацію про результати діяльності слід подавати у стислому вигляді. Обсяг – не більше 2 стор. формату А4*

ВІДОМОСТІ
про місцезнаходження та контакти

(назва ІГС/органу)

№ п/п	Відомості про ІГС/орган	Зміст
1	Місце знаходження юридичної адреси	(індекс та повна адреса)
2	Фактична адреса	(індекс та повна адреса)
3	Адреса електронної пошти	
4	Номер контактного телефону	
5	Веб-сайт	
6	Інше (за потребою)	

«__» _____ 2019 р.

Уповноважена особа керівного органу
консультативно-дорадчого органу/
інституту громадянського суспільства/
органу студентського,
учнівського самоврядування _____ / _____ /