

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора Департаменту охорони здоров'я Харківської обласної державної адміністрації

25.09.2019 № 351к

### УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «Б» – начальника відділу реформ та стратегічного розвитку управління медичної діяльності, реформ та стратегічного розвитку Департаменту охорони здоров'я Харківської обласної державної адміністрації

#### Загальні умови

Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Забезпечення, в межах повноважень, ефективного невідкладного виконання завдань і функцій покладених на відділ реформ та стратегічного розвитку управління медичної діяльності, реформ та стратегічного розвитку Департаменту охорони здоров'я Харківської обласної державної адміністрації.</li><li>2. Забезпечення виконання нормативно-правових актів державних органів, розпоряджень та доручень керівництва Харківської обласної державної адміністрації у межах повноважень.</li><li>3. Здійснення, в межах компетенції, контролю за виконанням актів Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, Міністерства охорони здоров'я України та інших центральних органів державної влади;</li><li>4. Підготовка проектів наказів, інформаційних довідок, робочих планів Департаменту охорони здоров'я Харківської обласної державної адміністрації.</li><li>5. Розгляд запитів на інформацію та забезпечення надання публічної інформації у порядку, визначеному чинним законодавством України.</li><li>6. Розгляд звернень громадян у встановленому чинним законодавством України порядку.</li><li>7. Здійснення впровадження та контролю телемедицини в Харківському регіоні.</li></ol>
--------------------	---

8. Здійснення аналізу стану охорони здоров'я, визначення тенденцій і перспектив розвитку сфери охорони здоров'я на території Харківської об'єднаної територіальної громади.

9. Забезпечення, в межах повноважень, організації лікувально-профілактичних та протиепідемічних заходів.

10. Забезпечення вивчення стану здоров'я населення та розроблення пропозицій з питань здійснення заходів щодо запобігання і зниження захворюваності, втрати працездатності, збільшення тривалості життя людей.

11. Здійснення координації та аналізу стану діяльності закладів охорони здоров'я Харківської області.

12. Здійснення, в межах компетенції, контролю за підтриманням належного санітарного та епідемічного стану Харківської області.

13. Забезпечення організації роботи з документами у відповідності до чинного законодавства України.

Сфера відповідальності (основний напрям за посадою): за ефективне та невідкладне виконання завдань і функцій покладених на відділ реформ та стратегічного розвитку управління медичної діяльності, реформ та стратегічного розвитку Департаменту охорони здоров'я Харківської обласної державної адміністрації, координація та аналіз стану діяльності закладів охорони здоров'я Харківської області, контроль, в межах компетенції, за підтриманням належного санітарного та епідемічного стану Харківської області; впровадження та контроль телемедицини в Харківському регіоні.

Опис зовнішніх зв'язків: взаємодія із структурними підрозділами Департаменту охорони здоров'я Харківської обласної державної адміністрації, структурними підрозділами Харківської обласної державної адміністрації, центральними органами виконавчої влади та їх територіальними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями.

Особливості роботи: командна робота.

Умови оплати праці	Посадовий оклад 6480 грн., інші виплати відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу».
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково.
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Копія паспорта громадянина України.</li> <li>2. Письмова заява про участь у конкурсі із значенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби (за формою згідно з додатком 2 постанови Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 № 246 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби») (зі змінами), до якої додається резюме у довільній формі.</li> <li>3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону, або копія довідки встановленої форми про результати такої перевірки.</li> <li>4. Копія (копії) документа (документів) про освіту.</li> <li>5. Оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою (у разі подання документів для участі у конкурсі через Єдиний портал вакансій державної служби Національного агентства України з питань державної служби подається копія такого посвідчення, а оригінал обов'язково пред'являється до проходження тестування).</li> <li>6. Заповнена особова картка встановленого зразка.</li> <li>7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2018 рік (надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному вебсайті Національного агентства з питань запобігання корупції).</li> <li>8. Заява про відсутність заборгованості зі сплати аліментів на утримання дитини, сукупний розмір якої перевищує суму відповідних платежів за 6 місяців з дня пред'явлення виконавчого</li> </ol>

	<p>документу до примусового виконання (за формою згідно з додатком 2<sup>1</sup> постанови Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 № 246 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби») (зі змінами).</p> <p>Строк подання документів: 15 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу на офіційному вебсайті Національного агентства України з питань державної служби.</p> <p>Документи приймаються за адресою: місто Харків, майдан Свободи 5, 9 під'їзд, 5 поверх, кім. 9.</p>
Додаткові (необов'язкові) документи	Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби.
Місце, час і дата початку проведення тестування	61022, місто Харків, майдан Свободи, 5, 9 під'їзд, 5 поверх, кім. 9, о 10-00 годині 16 жовтня 2019 року.
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Гриненко Лариса Сергіївна (057)341-56-88 E-mail: <a href="mailto:uprzdrav@kharkivoda.gov.ua">uprzdrav@kharkivoda.gov.ua</a>

#### Кваліфікаційні вимоги

1.	Освіта	Вища, не нижче ступеня магістра у галузі охорони здоров'я.
2.	Досвід роботи	Досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності не менше двох років.

3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою.
Вимоги до компетентності		
	Вимога	Компоненти вимоги
1.	Уміння працювати з комп'ютером	Рівень досвідченого користувача, досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Power Point), навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет, вміння використовувати комп'ютерно-копіювальну техніку.
2.	Необхідні ділові якості	Виваженість; здатність концентруватися на деталях; організаторські здібності; вимогливість; вміння визначати пріоритети; оперативність; навички розв'язання проблем.
3.	Необхідні особистісні якості	Відповідальність; дисциплінованість; порядність; стресостійкість; оперативність; комунікабельність; ініціативність; тактовність.
Професійні знання		
1.	Знання законодавства	Конституція України; закони України: «Про державну службу»; «Про запобігання корупції»; «Про очищення влади»; «Про місцеві державні адміністрації»; «Про місцеве самоврядування в Україні»; «Про звернення громадян»; «Про доступ до публічної інформації»; «Про Кабінет Міністрів України»; «Про центральні органи виконавчої влади»; «Про адміністративні послуги»; «Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні». Конвенція про права осіб з інвалідністю; Бюджетний кодекс України та Податковий кодекс України.
2.	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до	Закони України: «Основи законодавства України про охорону здоров'я»; «Про державну охорону органів державної влади України та посадових осіб»; «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення»; «Про підвищення доступності та якості медичного обслуговування у сільській місцевості»; «Про протидію поширенню хвороб, зумовлених вірусом імунодефіциту людини



	<p>посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)</p>	<p>(ВІЛ), та правовий і соціальний захист людей, які живуть з ВІЛ».</p> <p>Концепція розвитку охорони здоров'я населення України, затверджена Указом Президента України від 07.12.2000 № 1313/2000;</p> <p>Порядок використання коштів, передбачених у державному бюджеті для виконання програм та здійснення централізованих заходів з охорони здоров'я, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 17.03.2011 № 298 (зі змінами); наказ Міністерства охорони здоров'я «Про затвердження Положення про центр первинної медичної (медико-санітарної) допомоги та положень про його підрозділи» від 29.07.2016 № 801 зареєстрований в Міністерстві юстиції України 22.08.2016 за № 1167/29297; Положення про Департамент охорони здоров'я Харківської обласної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови Харківської обласної державної адміністрації від 31 січня 2019 року № 41 (<a href="http://kharkivoda.gov.ua/content/documents/973/97219/files/190131-01-11-zagal-41-rozp.pdf">http://kharkivoda.gov.ua/content/documents/973/97219/files/190131-01-11-zagal-41-rozp.pdf</a>).</p>
--	---	--

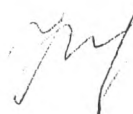
Головний спеціаліст сектору  
управління персоналом  
Департаменту охорони здоров'я  
Харківської обласної  
державної адміністрації



Лариса ГРИНЕНКО

ПОГОДЖЕНО

Заступник директора Департаменту  
охорони здоров'я Харківської  
обласної державної адміністрації –  
начальник управління медичної  
діяльності, реформ та стратегічного  
розвитку



Наталія КУФТЕРІНА

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 року