



ХАРКІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

09 листопада 2018 року

Харків

№ 607

Про затвердження Положення про Юридичний департамент Харківської обласної державної адміністрації у новій редакції

Відповідно до Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 (зі змінами), Загального положення про юридичну службу міністерства, іншого органу виконавчої влади, державного підприємства, установи та організації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 листопада 2008 року № 1040 (зі змінами), керуючись статтями 6, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»:

1. Затвердити ПОЛОЖЕННЯ про ЮРИДИЧНИЙ ДЕПАРТАМЕНТ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ у новій редакції, що додається.

2. Визнати таким, що втратило чинність з моменту державної реєстрації змін до установчих документів Юридичного департаменту Харківської обласної державної адміністрації, розпорядження голови обласної державної адміністрації від 01 червня 2013 року № 212 «Про затвердження Положення про Юридичний департамент Харківської обласної державної адміністрації».

**Перший заступник голови
обласної державної адміністрації**

М. БЕККЕР

ЗАТВЕРЖЕНО

Розпорядження голови
обласної державної адміністрації
від 01 червня 2013 року № 212
(у редакції розпорядження голови
обласної державної адміністрації
від 09 листопада 2018 року № 607)

ПОЛОЖЕННЯ
про ЮРИДИЧНИЙ ДЕПАРТАМЕНТ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ
ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
(нова редакція)

1. ЮРИДИЧНИЙ ДЕПАРТАМЕНТ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ утворюється головою Харківської обласної державної адміністрації відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації» і в межах Харківської області забезпечує виконання покладених на нього завдань.

ЮРИДИЧНИЙ ДЕПАРТАМЕНТ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ (далі – Юридичний департамент) перейменовано з Головного юридичного управління Харківської обласної державної адміністрації відповідно до пункту 8 розпорядження голови Харківської обласної державної адміністрації від 21 серпня 2012 року № 514 «Про структуру обласної державної адміністрації».

Юридичний департамент є правонаступником Головного юридичного управління Харківської обласної державної адміністрації.

2. Юридичний департамент є структурним підрозділом Харківської обласної державної адміністрації, підзвітний і підконтрольний голові Харківської обласної державної адміністрації.

3. У своїй діяльності Юридичний департамент керується Конституцією та законами України, актами Президента України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, центральних органів виконавчої влади, міжнародними договорами, розпорядженнями голови Харківської обласної державної адміністрації, цим Положенням, а також іншими нормативно-правовими актами.

4. Основними завданнями Юридичного департаменту є:
здійснення правового забезпечення роботи структурних підрозділів Харківської обласної державної адміністрації, а також надання їм методичної,

іншої практичної допомоги з правових питань на підставі, у межах повноважень та у спосіб, що передбачені Конституцією та законами України;

організація правової роботи, спрямованої на правильне застосування, неухильне дотримання та запобігання невиконанню вимог законодавства, інших нормативних актів структурними підрозділами Харківської обласної державної адміністрації, їх посадовими особами під час виконання покладених на них завдань і функціональних обов'язків;

здійснення представництва інтересів Харківської обласної державної адміністрації, її структурних підрозділів та їх посадових осіб у судах та інших державних органах під час розгляду правових питань та (або) спорів;

забезпечення надання безоплатної первинної правової допомоги та реалізація рекомендацій Харківської обласної міжвідомчої координаційно-методичної ради з правової освіти населення.

5. Функції Юридичного департаменту:

5.1. Юридичний департамент як структурний підрозділ Харківської обласної державної адміністрації відповідно до покладених на нього завдань:

5.1.1 Організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією.

5.1.2 Забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб.

5.1.3 Бере в межах компетенції участь у підготовці пропозицій до проектів обласних програм.

5.1.4 Може вносити пропозиції щодо проекту обласного бюджету.

5.1.5 Бере участь у підготовці звітів голови Харківської обласної державної адміністрації для їх розгляду на сесії Харківської обласної ради.

5.1.6 Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами Харківської обласної державної адміністрації інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові Харківської обласної державної адміністрації.

5.1.7 Забезпечує в межах компетенції здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції.

5.1.8 Готує (бере участь у підготовці) у межах своїх повноважень проекти угод, договорів, меморандумів та ін.

5.1.9 Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян.

5.1.10 Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад.

5.1.11 Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Юридичний департамент.

5.1.12 Забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки.

5.1.13 Організовує роботу в межах компетенції з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.

5.1.14 Забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.

5.1.15 Бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів).

5.1.16 Забезпечує захист персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

5.1.17 Здійснює інші передбачені законом повноваження.

5.2 Юридичний департамент як юридична служба Харківської обласної державної адміністрації відповідно до покладених на нього завдань:

5.2.1 Організовує та бере участь у забезпеченні реалізації державної правової політики у відповідній сфері, правильного застосування законодавства в структурних підрозділах Харківської обласної державної адміністрації.

5.2.2 Розробляє проекти розпоряджень голови Харківської обласної державної адміністрації.

5.2.3 Бере участь у розробленні проектів розпоряджень голови Харківської обласної державної адміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи Харківської обласної державної адміністрації.

5.2.4 Перевіряє відповідність законодавству і міжнародним договорам України проектів розпоряджень голови Харківської обласної державної адміністрації у сфері земельних та лісових відносин, погоджує (візує) їх.

У разі невідповідності проекту розпорядження голови Харківської обласної державної адміністрації у сфері земельних та лісових відносин чи його окремих положень вимогам чинного законодавства України готує зауваження або висновки.

5.2.5 Здійснює роботу, пов'язану з укладенням договорів щодо продажу та (або) оренди земельних ділянок державної власності, бере участь у їх підготовці, а також внесення змін до них.

5.2.6 Перевіряє відповідність законодавству і міжнародним договорам України проектів наказів керівників структурних підрозділів Харківської обласної державної адміністрації, договорів, стороною яких є структурний підрозділ Харківської обласної державної адміністрації, погоджує (візує) їх, у встановленому порядку.

5.2.7 Проводить юридичну експертизу проектів наказів керівників структурних підрозділів Харківської обласної державної адміністрації, що носять нормативно-правовий характер, за результатами якої готує висновки за формою, що затверджується Міністерством юстиції України, погоджує (візує) їх.

5.2.8 Переглядає разом із структурними підрозділами Харківської обласної державної адміністрації накази керівників структурних підрозділів Харківської обласної державної адміністрації, що носять нормативно-правовий

характер, та інші документи з питань, що належать до їх компетенції, з метою приведення їх у відповідність до законодавства.

5.2.9 Вносить керівникам структурних підрозділів Харківської обласної державної адміністрації пропозиції щодо подання наказів керівників структурних підрозділів Харківської обласної державної адміністрації, що носять нормативно-правовий характер, на державну реєстрацію в порядку, визначеному Міністерством юстиції України.

5.2.10 Разом із заінтересованими структурними підрозділами Харківської обласної державної адміністрації узагальнює практику застосування законодавства у відповідній сфері, готує пропозиції щодо його вдосконалення, подає їх на розгляд голові Харківської обласної державної адміністрації для вирішення питання щодо підготовки проектів нормативно-правових актів та інших документів, внесення їх в установленому порядку до державного органу, уповноваженого приймати такі акти.

5.2.11 Організовує претензійну та позовну роботу, здійснює контроль за її проведенням.

5.2.12 Здійснює, у встановленому порядку, представництво інтересів Харківської обласної державної адміністрації, її структурних підрозділів та їх посадових осіб у судах та інших державних органах під час розгляду правових питань та (або) спорів.

5.2.13 За дорученням голови Харківської обласної державної адміністрації проводить разом із відповідними структурними підрозділами Харківської обласної державної адміністрації аналіз результатів господарської діяльності Харківської обласної державної адміністрації, її структурних підрозділів, підприємств, установ, організацій, які передані до сфери управління Харківської обласної державної адміністрації.

5.2.14 Сприяє правильному застосуванню актів законодавства про працю, державну службу, у разі невиконання або порушення їх вимог подає голові Харківської обласної державної адміністрації, керівникам структурних підрозділів Харківської обласної державної адміністрації пропозиції щодо усунення таких порушень.

5.2.15 Проводить правову роботу в структурних підрозділах Харківської обласної державної адміністрації.

5.2.16 Погоджує призначення та звільнення керівників юридичних служб районних державних адміністрацій, підприємств, установ, організацій, що належать до сфери управління Харківської обласної державної адміністрації.

5.2.17 Організовує і проводить роботу, пов'язану з підвищенням кваліфікації працівників Юридичного департаменту, юридичних служб районних державних адміністрацій.

5.2.18 Організовує проведення лекцій, семінарів, нарад, індивідуальних консультацій працівників структурних підрозділів Харківської обласної державної адміністрації з правових питань.

5.2.19 Забезпечує надання Харківською обласною державною адміністрацією безоплатної первинної правової допомоги з питань, що

належать до її компетенції, за всіма видами правових послуг, визначених Законом України «Про безоплатну правову допомогу».

Здійснює розгляд звернень про надання безоплатної первинної правової допомоги, що надійшли до Харківської обласної державної адміністрації з питань, що належать до її компетенції.

Забезпечує проведення працівниками Юридичного департаменту особистого прийому громадян, що потребують безоплатної первинної правової допомоги з питань, що належать до компетенції Харківської обласної державної адміністрації.

5.2.20 За дорученням голови Харківської обласної державної адміністрації перевіряє відповідність чинному законодавству підготовлених структурними підрозділами обласної державної адміністрації проектів відповідей на запити, листи судів, органів прокуратури, Служби безпеки України, Міністерства внутрішніх справ України, Державної виконавчої служби, інших правоохоронних і контролюючих органів.

5.2.21 Здійснює інші повноваження, покладені на Юридичний департамент, відповідно до чинного законодавства.

6. Юридичний департамент має право:

6.1 Одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

З метою забезпечення своєчасного та якісного виконання завдань, які потребують оперативного вжиття необхідних заходів, відповідні посадові особи на вимогу Юридичного департаменту зобов'язані невідкладно подавати необхідні матеріали.

6.2 Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою).

6.3 Вносити в установленому порядку пропозиції щодо вдосконалення роботи Харківської обласної державної адміністрації у відповідній галузі.

6.4 Користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

6.5 Скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.

6.6 Проводити перевірки стану дотримання Конституції України та законів України, інших актів законодавства структурними підрозділами Харківської обласної державної адміністрації, районними державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування та їх посадовими

особами, керівниками підприємств, установ, організацій, що належать до сфери управління Харківської обласної державної адміністрації.

6.7 Проводити вибіркові перевірки щодо відповідності законодавству розпоряджень голів районних державних адміністрацій. У разі виявлення розпоряджень голів районних державних адміністрацій Харківської області, що суперечать Конституції України, законам України, рішенням Конституційного Суду України, іншим актам законодавства або є недоцільними, неекономними, неефективними за очікуваними чи фактичними результатами, складає правовий висновок та готує в установленому порядку проект розпорядження голови Харківської обласної державної адміністрації про їх скасування.

6.8 З метою вжиття відповідних заходів інформувати голову Харківської обласної державної адміністрації про покладення на Юридичний департамент обов'язків, що виходять за межі його компетенції, а також про випадки неподання або несвоєчасного подання на вимогу Юридичного департаменту необхідних матеріалів (інформації) посадовими особами територіальних органів центральних органів виконавчої влади, діяльність яких координується головою обласної державної адміністрації.

6.9 Розробляти та впроваджувати заходи, спрямовані на підвищення якості роботи та фахового рівня працівників Юридичного департаменту, юридичних служб районних державних адміністрацій та підприємств, що належать до сфери їх управління.

6.10 З метою виконання покладених на Юридичний департамент завдань здійснювати інші функції та реалізовувати повноваження відповідно до чинного законодавства та цього Положення.

7. Юридичний департамент взаємодіє із структурними підрозділами Харківської обласної державної адміністрації та районними державними адміністраціями Харківської області.

7.1 Працівники Юридичного департаменту з метою здійснення правового забезпечення діяльності структурних підрозділів Харківської обласної державної адміністрації взаємодіють у своїй роботі з їх керівниками.

7.2 Забезпечення правової роботи в структурних підрозділах Харківської обласної державної адміністрації здійснюється шляхом закріплення посадової особи Юридичного департаменту за структурними підрозділами Харківської обласної державної адміністрації.

7.3 Керівники структурних підрозділів Харківської обласної державної адміністрації здійснюють інформаційне забезпечення працівників Юридичного департаменту, які забезпечують правову роботу відповідного структурного підрозділу Харківської обласної державної адміністрації, сприяють їх роботі.

7.4 Працівники Юридичного департаменту, в межах компетенції, надають районним державним адміністраціям Харківської області методичну

та іншу практичну допомогу з правових питань на підставі та у спосіб, що передбачені Конституцією та законами України.

7.5 Працівники Юридичного департаменту діють у межах повноважень, визначених посадовими інструкціями.

8. Юридичний департамент, у встановленому законодавством порядку та у межах повноважень, взаємодіє зі структурними підрозділами Харківської обласної державної адміністрації, апаратом Харківської обласної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань.

9. Юридичний департамент очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади головою Харківської обласної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу.

Директор Юридичного департаменту може мати двох заступників, які призначаються на посаду і звільняються з посади директором Юридичного департаменту відповідно до законодавства про державну службу.

У разі відсутності директора Юридичного департаменту його функції і повноваження виконує один із заступників директора Юридичного департаменту, визначений директором Юридичного департаменту.

10. Директор Юридичного департаменту:

10.1 Здійснює керівництво Юридичним департаментом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці.

10.2 Подає на затвердження голові Харківської обласної державної адміністрації Положення про Юридичний департамент.

10.3 Затверджує посадові інструкції працівників Юридичного департаменту та розподіляє обов'язки між ними.

10.4 Планує роботу Юридичного департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи Харківської обласної державної адміністрації.

10.5 Вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Юридичного департаменту.

10.6 Звітує перед головою Харківської обласної державної адміністрації про виконання покладених на Юридичний департамент завдань та затверджених планів роботи.

10.7 Може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування.

10.8 Представляє інтереси Юридичного департаменту у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами Харківської обласної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями (за дорученням керівництва Харківської обласної державної адміністрації).

10.9 Видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

10.10 Подає на затвердження, в установленому порядку, проекти кошторису та штатного розпису Юридичного департаменту в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників.

10.11 Розпоряджається коштами у межах затвердженого кошторису доходів і видатків на утримання Юридичного департаменту, має право розпорядження рахунками та право першого підпису платіжних, розрахункових, інших фінансових і банківських документів.

10.12 Здійснює добір кадрів.

10.13 Організовує роботу з підвищення рівня професійної кваліфікації державних службовців Юридичного департаменту.

10.14 Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Юридичного департаменту.

10.15 Забезпечує дотримання працівниками Юридичного департаменту правил внутрішнього службового (трудового) розпорядку та виконавської дисципліни.

10.16 Діє без довіреності від імені Юридичного департаменту, представляє його інтереси в органах державної влади і місцевого самоврядування, у відносинах з юридичними особами та громадянами.

10.17 Визначає структуру Юридичного департаменту.

10.18 Укладає договори, контракти, меморандуми тощо, видає довіреності.

10.19 Бере участь у засіданнях колегії Харківської обласної державної адміністрації, консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, служб та комісій, утворених головою Харківської обласної державної адміністрації, пленарних засіданнях Харківської обласної ради, засіданнях постійних комісій Харківської обласної ради.

10.20 Візує проекти розпоряджень голови Харківської обласної державної адміністрації у сфері земельних і лісових відносин та проекти розпоряджень про заходи мобілізаційної підготовки та мобілізаційного плану галузей національної економіки стосовно забезпечення життєдіяльності населення на особливий період у цілому щодо Харківської обласної державної адміністрації, а також інші проекти розпоряджень за дорученням голови Харківської обласної державної адміністрації, накази керівників структурних підрозділів Харківської обласної державної адміністрації, надає окремі доручення працівникам Юридичного департаменту щодо візування проектів наказів керівників структурних підрозділів обласної державної адміністрації.

10.21 Може представляти інтереси голови Харківської обласної державної адміністрації, посадових осіб Харківської обласної державної адміністрації, Харківської обласної державної адміністрації, її структурних підрозділів, та їх посадових осіб у судах та інших державних органах під час розгляду правових питань та (або) спорів.

10.22 Здійснює інші повноваження, покладені на нього відповідно до чинного законодавства.

11. Юридичний департамент є юридичною особою публічного права, утримується за рахунок коштів Державного бюджету України, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні штампи і бланки.

Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Юридичного департаменту в межах виділених асигнувань визначає голова Харківської обласної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

12. Юридичний департамент є бюджетною установою та не має на меті одержання прибутку.

13. Юридичному департаменту забороняється здійснювати розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску).

14. У разі припинення діяльності Юридичного департаменту (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Юридичного департаменту передаються одній або кільком бюджетним установам або зараховуються до доходу бюджету.

15. Доходи (прибутки) Юридичного департаменту використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації завдань та функцій, визначених цим Положенням.

Директор Юридичного департаменту
Харківської обласної державної адміністрації



Д. ДУДНИК