



ХАРКІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

11 жовтня 2018 року

Харків

№ 577

**Про затвердження Положення
про сектор з питань запобігання та
виявлення корупції апарату
обласної державної адміністрації**

Відповідно до Закону України «Про державну службу», статей 5, 6, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанови Кабінету Міністрів України від 04 вересня 2013 року № 706 «Питання запобігання та виявлення корупції» (із змінами), Регламенту Харківської обласної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови обласної державної адміністрації від 13 вересня 2018 року № 519:

затвердити Положення про сектор з питань запобігання та виявлення корупції апарату обласної державної адміністрації (додається).

**Перший заступник голови
обласної державної адміністрації**

М. БЕККЕР

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
обласної державної адміністрації
від 11 жовтня 2018 року № 577

ПОЛОЖЕННЯ
про сектор з питань запобігання та виявлення корупції апарату обласної
державної адміністрації

1. Сектор з питань запобігання та виявлення корупції апарату обласної державної адміністрації (далі – сектор) є уповноваженим підрозділом з питань запобігання та виявлення корупції обласної державної адміністрації та є структурним підрозділом апарату обласної державної адміністрації, який утворюється у порядку, визначеному законодавством.

2. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про запобігання корупції».

3. Сектор у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, міжнародними договорами України, цим Положенням, іншими актами законодавства.

Завідувач сектору підзвітний і підконтрольний Урядовому уповноваженому з питань антикорупційної політики, якщо інше не передбачено законом.

Керівник (особа) уповноваженого підрозділу структурного підрозділу обласної державної адміністрації та районної державної адміністрації, підприємства, установи, організації, що передані в установленому порядку до сфери управління обласної державної адміністрації, підзвітний і підконтрольний завідувачу сектору.

4. Основними завданнями сектору є:

1) підготовка, забезпечення та контроль за здійсненням заходів щодо запобігання корупції;

2) надання методичної та консультаційної допомоги з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства;

3) участь в інформаційному та науково-дослідному забезпеченні здійснення заходів щодо запобігання та виявлення корупції, а також міжнародному співробітництві у зазначеній сфері;

4) проведення організаційної та роз'яснювальної роботи із запобігання, виявлення і протидії корупції;

5) здійснення контролю за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів;

6) здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства.

5. Сектор відповідно до покладених на нього завдань:

1) розробляє та проводить заходи щодо запобігання корупційним правопорушенням, а також здійснює контроль за їх проведенням;

2) надає іншим структурним підрозділам обласної державної адміністрації та їх окремим працівникам роз'яснення щодо застосування антикорупційного законодавства;

3) вживає заходів до виявлення конфлікту інтересів та сприяє його усуненню, контролює дотримання вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів, а також виявляє сприятливі для вчинення корупційних правопорушень ризики в діяльності посадових і службових осіб обласної державної адміністрації, вносить голові обласної державної адміністрації та керівнику апарату обласної державної адміністрації пропозиції щодо усунення таких ризиків;

4) надає допомогу в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування;

5) у разі виявлення фактів, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень посадовими чи службовими особами обласної державної адміністрації, а також ознак правопорушення за результатами перевірок декларацій осіб уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, інформує в установленому порядку про такі факти голову обласної державної адміністрації, керівника апарату обласної державної адміністрації, а також правоохоронні органи відповідно до їх компетенції;

7) веде облік працівників обласної державної адміністрації, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень;

8) взаємодіє з підрозділами з питань запобігання та виявлення корупції державних органів, органів місцевого самоврядування, територіальних органів, підприємств, установ та організацій, спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;

9) розглядає в межах повноважень повідомлення щодо причетності працівників обласної державної адміністрації до вчинення корупційних правопорушень;

10) повідомляє у письмовій формі голову обласної державної адміністрації, Урядовому уповноваженому з питань антикорупційної політики та спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень посадовими особами обласної державної адміністрації та посадовими особами районних державних адміністрацій;

11) здійснює організаційні заходи щодо своєчасного подання державними службовцями та особами, уповноваженими на виконання функцій держави або

місцевого самоврядування обласної державної адміністрації, відомостей про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру;

12) забезпечує організацію проведення спеціальної перевірки щодо осіб, які претендують на зайняття посад в апараті обласної державної адміністрації та керівників структурних підрозділів обласної державної адміністрації, готує довідку про її результати;

13) забезпечує організацію проведення перевірки достовірності відомостей щодо застосування заборон, передбачених частинами третьою і четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», готує довідку про її результати.

6. Втручання у діяльність сектору під час здійснення ним своїх повноважень, а також покладення на сектор обов'язків, що не належать або виходять за межі його повноважень чи обмежують виконання покладених на нього завдань, забороняється.

7. Сектор має право:

1) отримувати від інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації інформацію і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань, а також в установленому законом порядку інформацію з обмеженим доступом або таку, що містить державну таємницю;

2) отримувати від працівників обласної державної адміністрації усні та письмові пояснення з питань, які виникають під час проведення службових розслідувань (перевірок);

3) ініціювати перед головою обласної державної адміністрації, керівником апарату обласної державної адміністрації питання щодо надсилання запитів до державних органів, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності з метою отримання від них відповідної інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на сектор завдань.

8. Працівники сектору проводять або беруть участь у проведенні в установленому порядку службового розслідування (перевірки) в обласній державній адміністрації з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи невиконання вимог антикорупційного законодавства.

Працівники сектору під час проведення службових розслідувань (перевірок) мають право з урахуванням обмежень, установлених законодавством, на безперешкодний доступ до приміщень і територій обласної державної адміністрації, документів та матеріалів, що стосуються предмета службового розслідування (перевірки).

9. Працівники сектору можуть залучатися до проведення:

1) експертизи проектів нормативно-правових актів, організаційно-розпорядчих документів, що видаються головою обласної державної

адміністрації, керівником апарату обласної державної адміністрації та керівниками структурних підрозділів обласної державної адміністрації, з метою виявлення причин, що призводять чи можуть призвести до вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень;

2) внутрішнього аудиту в структурних підрозділах апарату обласної державної адміністрації в частині дотримання вимог антикорупційного законодавства.

10. Сектор очолює завідувач, який призначається на посаду та звільняється з посади керівником апарату обласної державної адміністрації за погодженням з Урядовим уповноваженим з питань антикорупційної політики, якщо інше не встановлено законом.

Керівник (особа) уповноваженого підрозділу структурного підрозділу обласної державної адміністрації та районної державної адміністрації, підприємства, установи, організації, що передані в установленому порядку до сфери управління обласної державної адміністрації, за погодженням із завідувачем сектору.

На посаду завідувача сектору призначається особа, якій присвоєно ступінь вищої освіти не нижче магістра, яка має досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільно володіє державною мовою.

Інші працівники сектору призначаються на посади та звільняються з посад керівником апарату обласної державної адміністрації відповідно до вимог чинного законодавства України.

11. Відповідно до покладених на сектор завдань завідувач сектору:

1) здійснює керівництво сектором та несе персональну відповідальність за виконання покладених на нього завдань;

2) розподіляє обов'язки між працівниками сектору;

3) вносить керівнику апарату обласної державної адміністрації пропозиції щодо заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників сектору згідно із законодавством;

4) інформує голову обласної державної адміністрації, керівника апарату обласної державної адміністрації про випадки перешкоджання виконанню працівниками сектору їх повноважень, неподання або несвоєчасного подання посадовими особами обласної державної адміністрації інформації та матеріалів, що стосуються предмета службового розслідування (перевірки);

5) працює з відомостями про порядок фінансування заходів з мобілізаційної підготовки галузей національної економіки в цілому щодо обласної державної адміністрації та відомостей за окремими показниками про потребу, плани асигнувань, фактичні витрати на мобілізаційну підготовку в цілому щодо обласної державної адміністрації. Відомості, що

використовуються в роботі, відносяться до категорії секретної інформації зі ступенем секретності «таємно».

12. Голова обласної державної адміністрації та керівник апарату обласної державної адміністрації сприяють створенню належних умов для виконання сектором покладених на нього завдань.

13. Координація, затвердження планів роботи та методичне забезпечення діяльності сектору Урядовим уповноваженим з питань антикорупційної політики.

**Керівник апарату
обласної державної адміністрації**



В. БЕЛЯВЦЕВА