



ХАРКІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

Харків

09 серпня 2018 року

№ 467

**Про внесення змін до розпорядження
голови обласної державної адміністрації
від 17 липня 2007 року № 448**

У зв'язку з упорядкуванням діяльності закладів соціального обслуговування згідно з розпорядженням голови обласної державної адміністрації від 19 червня 2018 року № 423 «Про упорядкування діяльності закладів соціального обслуговування», з метою приведення Положення про Харківський обласний центр для ВІЛ-інфікованих дітей та молоді у відповідність до вимог чинного законодавства України, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 04 жовтня 2017 року № 741 «Про затвердження типових положень про заклади соціальної підтримки сімей, дітей та молоді», керуючись статтями 6, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»:

1. Внести зміни до розпорядження голови обласної державної адміністрації від 17 липня 2007 року № 448 «Про створення Харківського обласного центру для ВІЛ-інфікованих дітей та молоді» (зі змінами):

1) викласти пункт 2 зазначеного розпорядження у такій редакції:

«2. Затвердити ПОЛОЖЕННЯ про ХАРКІВСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР ДЛЯ ВІЛ-ІНФІКОВАНИХ ДІТЕЙ ТА МОЛОДІ, що додається.»;

2) викласти ПОЛОЖЕННЯ про ХАРКІВСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР ДЛЯ ВІЛ-ІНФІКОВАНИХ ДІТЕЙ ТА МОЛОДІ, затверджене зазначеним розпорядженням, у редакції, що додається.

2. Визначити, що ПОЛОЖЕННЯ про ХАРКІВСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР ДЛЯ ВІЛ-ІНФІКОВАНИХ ДІТЕЙ ТА МОЛОДІ набирає чинності з моменту його державної реєстрації в установленому законодавством порядку.

3. Визнати таким, що втратило чинність з моменту державної реєстрації змін до установчих документів юридичної особи публічного права, розпорядження голови обласної державної адміністрації від 28 жовтня 2010 року № 598 «Про затвердження Положення про Харківський обласний центр для ВІЛ-інфікованих дітей та молоді в новій редакції».

4. Харківському обласному центру для ВІЛ-інфікованих дітей та молоді здійснити заходи щодо державної реєстрації змін до установчих документів юридичної особи публічного права.

5. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови обласної державної адміністрації М. ЧЕРНЯКА.

**Перший заступник голови
обласної державної адміністрації**



М. БЕККЕР

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
обласної державної адміністрації
від 17 липня 2007 року № 448
(у редакції розпорядження голови
обласної державної адміністрації
від 09 серпня 2018 року № 467)

ПОЛОЖЕННЯ
про ХАРКІВСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР
ДЛЯ ВІЛ-ІНФІКОВАНИХ ДІТЕЙ ТА МОЛОДІ

1. ХАРКІВСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР ДЛЯ ВІЛ-ІНФІКОВАНИХ ДІТЕЙ ТА МОЛОДІ (далі – Центр) – спеціалізований заклад, що проводить роботу із соціальної адаптації ВІЛ-інфікованих дітей та молоді.

1.1. Центр у роботі може використовувати повне та скорочене найменування.

1.2. Повне найменування Центру:
ХАРКІВСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР ДЛЯ ВІЛ-ІНФІКОВАНИХ ДІТЕЙ ТА МОЛОДІ.

1.3. Скорочене найменування Центру:
ХАРКІВСЬКИЙ ОЦВІДМ.

1.4. Місцезнаходження (юридична адреса) Центру:
64200, Харківська область, Балаклійський район, місто Балаклія, вулиця Партизанська, будинок 25.

2. Центр утворюється Харківською обласною державною адміністрацією за наявності необхідної матеріально-технічної бази (зокрема приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам, вимогам пожежної безпеки).

Центр може бути ліквідований або реорганізований Харківською обласною державною адміністрацією в порядку, передбаченому законодавством.

Діяльність Центру повинна відповідати критеріям діяльності суб'єктів, що надають соціальні послуги.

3. Центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, рішеннями центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого

самоврядування, Конвенцією про права дитини від 20 листопада 1989 року, Конвенцією про права осіб з інвалідністю від 13 грудня 2006 року, а також цим Положенням.

4. Утримання Центру здійснюється за рахунок коштів, передбачених в обласному бюджеті, а також за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством.

5. Основним завданням Центру є надання послуги соціальної адаптації ВІЛ-інфікованим дітям та молоді, які в ньому перебувають (далі – особи, які перебувають у Центрі).

Інформація отримувачам соціальної послуги з інтелектуальними та сенсорними порушеннями надається відповідно до можливостей та оснащення Центру в доступний спосіб, зокрема шляхом застосування жестової мови, простої мови, шрифту Брайля тощо.

6. Центр відповідно до покладених на нього завдань:

1) забезпечує надання допомоги в формуванні, розвитку та підтримці соціальних навичок, умінь і соціальної компетенції особам, які перебувають у Центрі;

2) надає особам, які перебувають у Центрі, психологічну допомогу, допомогу в аналізі життєвих ситуацій, визначенні основних проблем і шляхів їх розв'язання, залученні осіб до вирішення складних життєвих ситуацій, що склалися у їх житті, у зміцненні (відновленні) родинних і суспільно корисних зв'язків, оформленні документів, організації денної зайнятості, дозвілля, клубів за інтересами, проведенні конкурсів, а також інформацію з питань соціального захисту населення;

3) організовує роботу груп взаємодопомоги для осіб, які перебувають у Центрі, а також їх батьків або осіб, які їх замінюють;

4) залучає батьків або осіб, які їх замінюють, до здійснення заходів соціальної адаптації, дає їм методичні поради;

5) у разі потреби організовує надання особам, які перебувають у Центрі, екстреної медичної допомоги;

6) у разі потреби забезпечує харчуванням осіб, які перебувають у Центрі, відповідно до нормативів, визначених Міністерством соціальної політики України за погодженням з Міністерством охорони здоров'я України;

7) співпрацює із закладами охорони здоров'я, навчальними закладами та іншими організаціями, які надають допомогу ВІЛ-інфікованим дітям та молоді;

8) направляє у разі потреби осіб, які перебувають у Центрі, до закладів та установ, що можуть забезпечити задоволення їх потреб;

9) виконує інші функції відповідно до чинного законодавства.

7. Для забезпечення ефективності роботи з особами, які перебувають у Центрі, у ньому в разі потреби утворюються відповідні відділення (окремо для дітей та молоді).

8. Центр має право:

1) самостійно визначати форми та методи роботи;

2) залучати на договірних засадах для надання соціальних послуг підприємства, установи та організації, а також фізичних осіб, зокрема волонтерів, перекладачів жестової мови тощо;

3) використовувати для провадження своєї діяльності кошти з джерел, не заборонених законодавством (у тому числі міжнародну фінансову і технічну допомогу, міжнародні гранти).

9. Центр провадить діяльність за принципами захисту прав людини, гуманності, законності, доступності послуг, конфіденційності, поваги до особистості, дотримання правил етики спілкування з особами з інвалідністю та представниками інших соціальних груп, нетерпимості до дискримінації, зокрема за ознаками віку, статі, інвалідності, стану здоров'я тощо.

Центр надає соціальні послуги безоплатно в обсягах, визначених державними стандартами, та може надавати платні соціальні послуги в установленому законодавством порядку.

10. Центр є підконтрольним і підзвітним Харківській обласній державній адміністрації.

Координацію та аналітичне забезпечення діяльності Центру здійснює Міністерство соціальної політики України. Організаційно-правове, методичне та інформаційне забезпечення діяльності Центру здійснює Харківський обласний центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді.

11. Центр у своїй діяльності взаємодіє з відповідними структурними підрозділами Харківської обласної державної адміністрації, Харківським обласним центром соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, підприємствами, установами та організаціями незалежно від їх підпорядкування і форми власності, громадськими об'єднаннями та благодійними організаціями.

12. Зарахування ВІЛ-інфікованих дітей та молоді до Центру здійснюється за наказом директора Центру на підставі:

1) відповідної письмової заяви одного з батьків дитини або особи, яка їх замінює, чи повнолітньої дієздатної особи або повнолітньої особи, цивільна дієздатність якої обмежена (її піклувальника, представника органу опіки та піклування), за наявності документа, що її посвідчує, та медичної довідки (лікарського консультаційного висновку) (облікова форма № 086/о);

2) письмового направлення структурного підрозділу з питань сім'ї і дітей місцевої державної адміністрації або виконавчого органу сільської, селищної, міської ради за місцем проживання (перебування) особи.

На кожну особу, яка перебуває у Центрі, заповнюється реєстраційна картка.

Працівник, відповідальний за організацію роботи з відвідувачами Центру, ознайомлює їх з правилами внутрішнього розпорядку, затвердженими директором Центру, правами та обов'язками відвідувачів Центру.

13. Центр може надавати соціальні послуги ВІЛ-інфікованим дітям (у тому числі дітям з невизначеним статусом, народженим ВІЛ-інфікованими матерями), а також їх батькам або особам, які їх замінюють, ВІЛ-інфікованої молоді.

14. До Центру не приймаються особи із симптомами хвороби в період загострення або в період загострення хронічних захворювань (у тому числі психічних), хронічного захворювання у стадії декомпенсації, активного туберкульозу, корості, педикульозу, в разі перебування дитини чи молодої людини в контакті з інфекційним хворим.

15. Відрахування з Центру особи, яка перебуває у ньому, здійснюється за наказом директора Центру в разі:

1) подання відповідної письмової заяви одним із батьків дитини або особою, яка їх замінює, чи повнолітньою дієздатною особою або повнолітньою особою, цивільна дієздатність якої обмежена (її піклувальником, представником органу опіки та піклування);

2) завершення особою індивідуальної програми соціальної та психологічної адаптації;

3) якщо особа не відвідує Центр протягом тривалого часу без поважних причин, тривалість та перелік яких відповідно визначаються правилами внутрішнього розпорядку, затвердженими директором Центру.

16. Центр працює в режимі денного стаціонару. Строк перебування особи в Центрі не може перевищувати шести годин на добу.

У разі потреби та наявності можливості Центр може цілодобово приймати ВІЛ-інфікованих дітей та молодь і надавати їм необхідну допомогу.

17. Центр очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади в установленому порядку розпорядженням голови Харківської обласної державної адміністрації за поданням Харківського обласного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, погодженим Департаментом соціального захисту населення Харківської обласної державної адміністрації.

18. Директор Центру:

1) організовує роботу Центру, персонально відповідає за виконання покладених на Центр завдань, визначає ступінь відповідальності працівників;

2) здійснює контроль за повнотою та якістю надання соціальних послуг особам, які перебувають у Центрі, відповідно до державних стандартів і нормативів;

3) призначає в установленому законодавством порядку на посади та звільняє з посад працівників Центру;

4) затверджує посадові інструкції працівників Центру;

5) затверджує правила внутрішнього розпорядку Центру та контролює їх виконання;

6) видає відповідно до компетенції накази, організовує та контролює їх виконання;

7) укладає договори, діє від імені Центру та представляє його інтереси;

8) розпоряджається коштами Центру в межах затвердженого кошторису;

9) забезпечує фінансово-господарську діяльність Центру, створення та розвиток матеріально-технічної бази для здійснення комплексу заходів (надання соціальних послуг) особам, які перебувають у Центрі;

10) забезпечує проведення атестації працівників Центру в порядку, визначеному законодавством, та організовує підвищення їх кваліфікації;

11) забезпечує своєчасне подання звітності про роботу Центру до Харківської обласної державної адміністрації;

12) вживає заходів до поліпшення умов праці, дотримання правил охорони праці, внутрішнього трудового розпорядку, санітарної та пожежної безпеки;

13) здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством.

19. На період відсутності директора Центру виконання його обов'язків покладається на іншу особу в установленому порядку.

20. Положення про Центр затверджується в установленому порядку розпорядженням голови Харківської обласної державної адміністрації.

Кошторис і штатний розпис Центру затверджуються Департаментом соціального захисту населення Харківської обласної державної адміністрації відповідно до законодавства.

21. Центр володіє та користується майном, переданим йому Харківською обласною державною адміністрацією, юридичними та фізичними особами, а також майном, придбаним за рахунок коштів обласного бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством.

Центр має право на придбання та оренду обладнання, необхідного для забезпечення його функціонування.

22. Доступ до будівлі і приміщень Центру, а також на прилеглу до нього територію для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення забезпечується в установленому порядку відповідно до можливостей та оснащення Центру.

Вхідна група будівлі Центру (якщо вона сконструйована на рівні з підлогою (тротуаром) чи має сходи) облаштовується пандусом і звуковим маячком типу «метроном».

Ширина та конструкція дверей і турнікетів мають забезпечувати проїзд крісла колісного тощо. Туалетна кімната повинна бути доступною для осіб, які пересуваються на кріслах колісних.

Вхідна група приміщень Центру (у тому числі ребра першої та останньої сходинки сходового маршу), шляхи руху відвідувачів, зони очікування та робочі зони повинні бути без бар'єрів (бордюрів, порогів, перепадів, щіток для витирання взуття тощо) та мати маркування засобами тактильного орієнтування, тактильними інформаційними покажчиками шрифтом Брайля, тактильними мнемосхемами приміщень тощо.

Сходи та пандус облаштовуються поручнями з обох боків.

За наявності облаштованих стоянок для автотранспортних засобів на прилеглий території передбачаються відповідно позначені місця для безоплатної стоянки автотранспортних засобів, якими керують (перевозяться) особи з інвалідністю, у кількості, визначеній Законом України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні».

Будівлі, приміщення та стоянки облаштовуються з урахуванням потреб осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення згідно з вимогами відповідних державних будівельних норм, стандартів і правил:

ДБН В.2.2-17:2006 «Будинки і споруди. Доступність будинків і споруд для маломобільних груп населення»;

ДСТУ-Н Б В.2.2-31:2011 «Будинки і споруди. Настанова з облаштування будинків і споруд цивільного призначення елементами доступності для осіб з вадами зору та слуху»;

ДСТУ Б ISO 21542:2013 «Будинки і споруди. Доступність і зручність використання побудованого життєвого середовища (ISO 21542:2011, IDT)»;

правила дорожнього руху.

До всіх етапів робіт з облаштування залучаються представники громадських організацій, які спеціалізуються на вирішенні питань щодо забезпечення доступності інфраструктури для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення.

У разі якщо діючі об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з інвалідністю, відповідно до частини другої статті 27 Закону України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні» за погодженням з громадськими об'єднаннями осіб з інвалідністю здійснюється їх розумне пристосування.

23. Типові нормативи оснащення Центру затверджуються Міністерством соціальної політики України за погодженням з Міністерством фінансів України.

24. Центр є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, відповідні рахунки в територіальних органах Державної казначейської служби України, печатку, штампи та бланки із своїм найменуванням.

25. Центр є бюджетною установою та не має на меті одержання прибутку.

26. Центру забороняється здійснювати розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), органу управління та інших пов'язаних з ними осіб. Для цілей цього пункту не вважається розподілом отриманих доходів (прибутків) фінансування видатків, визначених пунктом 28 цього Положення.

27. У разі припинення Центру (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком бюджетним установам або зараховуються до доходу бюджету.

28. Доходи (прибутки) Центру використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Центру, реалізації його мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Положенням.

**Директор Департаменту
соціального захисту населення
Харківської обласної
державної адміністрації**



Ю. ШПАРАГА