



ХАРКІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

28 березня 2018 року

Харків

№ 211

Про створення державного підприємства «Дороги Харківщини»

Відповідно до статей 81, 87, 88, 89, 90, 93 Цивільного кодексу України, статей 55, 56, 57, 58, 73 Господарського кодексу України, Закону України «Про управління об'єктами державної власності», керуючись статтею 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»:

1. Створити державне підприємство «Дороги Харківщини».
2. Затвердити статут державного підприємства «Дороги Харківщини» (додається).
3. Відділу фінансово-господарського забезпечення апарату обласної державної адміністрації, у встановленому порядку, вжити заходів з фінансування витрат, пов'язаних із створенням державного підприємства «Дороги Харківщини».
4. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови обласної державної адміністрації Шахненка Є.Д.

**Перший заступник голови
обласної державної адміністрації**

М.Л. БЕККЕР

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
обласної державної адміністрації

28 березня 2018 року № 211

СТАТУТ

ДЕРЖАВНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ДОРОГИ ХАРКІВЩИНИ»

м. Харків 2018 рік

1. Загальні положення

1.1. Державне підприємство «Дороги Харківщини» є юридичною особою публічного права, що створено відповідно до розпорядження голови Харківської обласної державної адміністрації від _____ 2018 року № ____ «Про створення державного підприємства «Дороги Харківщини».

1.2. Державне підприємство «Дороги Харківщини» (далі – Підприємство) є неприбутковим підприємством.

1.3. Найменування Підприємства:

1.3.1. Повне найменування Підприємства:

українською мовою: Державне підприємство «Дороги Харківщини».

англійською мовою: StateEnterprise «RoadsoftheKharkivRegion».

1.3.2. Скорочене найменування Підприємства:

українською мовою: ДП «Дороги Харківщини».

англійською мовою: SE «RoadsoftheKharkivRegion».

1.4. Засновником Підприємства є Харківська обласна державна адміністрація (далі – Засновник).

Засновник, у встановленому порядку, визначає Уповноважений орган управління діяльністю Підприємства.

1.5. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією та законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами центральних органів виконавчої влади, інших органів виконавчої влади, розпорядженнями голови Харківської обласної державної адміністрації, наказами Уповноваженого органу, рішеннями Харківської обласної ради, а також цим Статутом.

2. Мета і предмет діяльності

2.1. Метою діяльності Підприємства є забезпечення розвитку автомобільних доріг загального користування місцевого значення в Харківській області, а також удосконалення дорожнього господарства Харківської області, підвищення ефективності використання матеріальних, фінансових та інших ресурсів.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є:

організація будівництва, ремонту та утримання автомобільних доріг загального користування місцевого значення;

надання пропозицій головному розпоряднику коштів щодо включення до переліку об'єктів, що фінансуються за рахунок субвенції з Державного бюджету України, проектів з будівництва, ремонту та утримання автомобільних доріг загального користування місцевого значення, а також потреб дорожнього господарства Харківської області;

здійснення функцій замовника з виконання робіт з будівництва, ремонту та утримання автомобільних доріг загального користування місцевого значення, а також потреб дорожнього господарства Харківської області;

здійснення функцій замовника з виконання робіт з будівництва, ремонту та утримання автомобільних доріг комунальної власності та інших заходів, у разі прийняття відповідною місцевою радою рішення про визначення замовником із зазначених робіт державного підприємства «Дороги Харківщини»;

здійснення технічного нагляду під час будівництва, реконструкції, капітального ремонту автомобільних доріг загального користування, місцевого значення;

організація та проведення публічних закупівель на виконання робіт з будівництва, ремонту та утримання автомобільних доріг загального користування місцевого значення, а також на потреби дорожнього господарства Харківської області;

участь в організації необхідних заходів у разі стихійного лиха та/або надзвичайної ситуації на території Харківської області;

узгодження маршрутів і оформлення відповідних дозволів на проїзд у межах регіону (по автодорогах місцевого значення загального користування) транспортних засобів, вагові або габаритні параметри яких перевищують нормативні;

здійснення іншої діяльності, не забороненої законодавством.

3. Юридичний статус Підприємства

3.1. Підприємство здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

3.2. Зміни до Статуту Підприємства вносяться за рішенням Засновника та підлягають державній реєстрації в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

3.3. Підприємство не може бути засновником іншої юридичної особи.

3.4. Підприємство має самостійний баланс, розрахунковий, інші рахунки в установах банків, печатку зі своїм найменуванням.

3.5. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно із чинним законодавством України.

3.6. Держава, Засновник та Уповноважений орган управління не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства.

3.7. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави, Засновника та Уповноваженого органу управління.

3.8. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнових та немайнових прав, нести відповідальність, бути стороною по справі у судах відповідно до чинного законодавства України.

3.9. Підприємство утримується за рахунок коштів, передбачених у вартості будівництва, ремонту та експлуатаційного утримання автомобільних доріг загального користування місцевого значення, а також коштів, передбачених на фінансування дорожнього господарства, що спрямовуються в установленому порядку в межах кошторисів видатків на утримання працівників Підприємства, погоджених з Уповноваженим органом управління.

4. Майно Підприємства

4.1. Майно Підприємства є державною власністю і закріплюється за ним на праві господарського відання.

4.2. Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі засоби, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

4.3. Джерелами формування майна Підприємства є:
державне майно, передане Підприємству Засновником, Уповноваженим органом управління;
кредити банків та інших кредиторів;
трансферти з бюджетів;
майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;
інші джерела, не заборонені законодавством.

4.4. Право господарського відання майном, закріпленим за Підприємством, виникає з дати підписання акта приймання-передачі.

4.5. У разі передачі Підприємства до сфери управління іншого органу управління Підприємство зберігає право господарського відання на закріплене за ним майно. Підприємство в установленому законодавством порядку забезпечує оформлення та державну реєстрацію речових прав на об'єкти, права на які підлягають державній реєстрації.

4.6. Контроль за ефективністю використання, збереженням та обліком закріпленого за Підприємством майна здійснює Уповноважений орган управління.

4.7. Кошти, одержані від продажу майнових об'єктів, що належать до основних фондів Підприємства, використовуються відповідно до затвердженого фінансового плану.

4.8. Передача в заставу майнових об'єктів, що належать до основних фондів Підприємства, здійснюється в установленій законодавством спосіб за погодженням з Уповноваженим органом управління.

4.9. Підприємство здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності згідно із чинним законодавством України.

4.10. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових та немайнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству відповідно до чинного законодавства України.

4.11. Підприємству забороняється здійснювати розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

4.12. Доходи (прибутки) Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

5. Розмір і порядок формування статутного капіталу

5.1. Статутний капітал Підприємства формується з дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про проведення державної реєстрації цього Підприємства шляхом передачі Засновником нерухомого майна, коштів, цінних паперів, іншого майна та майнових прав.

5.2. Статутний капітал Підприємства підлягає сплаті до закінчення першого року з дня державної реєстрації Підприємства.

5.3. Статутний капітал вважається сформованим з дати передачі в установленому порядку Підприємству майна, що закріплюється за ним на праві господарського відання, або з дати зарахування відповідних коштів на банківський рахунок Підприємства.

5.4. Передача майна Підприємству оформляється актом приймання-передачі.

5.5. Статутний капітал Підприємства становить 1 000 грн (одна тисяча гривень).

5.6. Рішення про зміну (збільшення, зменшення) розміру статутного капіталу Підприємства приймається Засновником, з урахуванням відомостей річної бухгалтерської звітності Підприємства, у порядку встановленому чинним законодавством України.

5.7. Зміни, що вносяться до Статуту Підприємства у зв'язку із зміною (збільшенням, зменшенням) розміру статутного капіталу, підлягають державній реєстрації.

6. Права та обов'язки Підприємства

6.1. Підприємство має право:

самостійно планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрями своєї роботи відповідно до стратегічного плану розвитку Підприємства, затвердженого Уповноваженим органом управління;

обирати предмет договору, визначати зобов'язання, будь-які інші умови господарських взаємовідносин, що не суперечать законодавству;

взаємодіяти у процесі виконання покладених на Підприємство завдань з органами місцевого самоврядування, місцевими органами виконавчої влади, правоохоронними органами, а також підприємствами, установами та організаціями.

6.2. Підприємство зобов'язане:

забезпечувати своєчасну сплату податків та інших обов'язкових платежів згідно із чинним законодавством України;

виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;

здійснювати бухгалтерський, оперативний облік і вести фінансову та статистичну звітність згідно із чинним законодавством України;

додержуватися фінансової дисципліни;

створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

проводити інвентаризацію належного йому майна для забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку, фінансової звітності та статистичної інформації згідно із чинним законодавством України;

додержуватися вимог законодавства про державну таємницю;

надавати Уповноваженому органу управління інформацію щодо діяльності Підприємства.

6.3. Для закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти Підприємство застосовує процедури закупівель відповідно до чинного законодавства України.

6.4. У разі порушення Підприємством законодавства про охорону навколишнього природного середовища його діяльність може бути обмежена, тимчасово заборонена або припинена відповідно до законодавства.

7. Управління Підприємством

7.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

7.2. Управління Підприємством здійснюється його директором, який підзвітний Засновнику та Уповноваженому органу управління.

7.3. Директор Підприємства призначається на посаду та звільняється з посади, у порядку встановленому чинним законодавством України.

7.4. Директор Підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені Статутом до компетенції Уповноваженого органу управління.

7.5. Директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності.

7.6. Директор Підприємства:

несе відповідальність за виконання покладених на нього завдань, що визначені Статутом;

під час реалізації своїх прав і виконання обов'язків повинен діяти в інтересах Підприємства;

діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, інших підприємствах, установах, організаціях, а також у відносинах з юридичними та фізичними особами;

видає в межах своєї компетенції накази та доручення;

організовує виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність Підприємства відповідно до мети та основних напрямів його діяльності;

затверджує за погодженням з Уповноваженим органом управління структуру і штатний розпис Підприємства;

подає Уповноваженому органу управління на затвердження фінансові та інвестиційні плани, а також інвестиційні плани на середньострокову перспективу (3 – 5 років) Підприємства, у встановленому порядку;

обирає форму і систему оплати праці, установлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, посадових окладів, винагород, надбавок і доплат з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством;

розпоряджається коштами та майном Підприємства відповідно до цього Статуту та законодавства;

забезпечує ефективне використання та збереження майна, переданого Підприємству;

укладає договори, видає довіреності, відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки;

несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів, додержання трудової, фінансової дисципліни і вимог законодавства;

затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, функціональні обов'язки його працівників;

призначає на посади і звільняє з посад працівників Підприємства, застосовує до них заходи заохочення, дисциплінарні стягнення;

забезпечує своєчасне подання, у встановленому порядку, статистичної, фінансової та іншої звітності.

8. Повноваження Засновника Підприємства

8.1. Засновник відповідно до чинного законодавства України:

приймає рішення про утворення, реорганізацію і ліквідацію Підприємства;

затверджує Статут Підприємства та зміни до нього, здійснює контроль за додержанням цього Статуту;

здійснює інші функції, передбачені чинним законодавством України.

9. Повноваження Уповноваженого органу управління

9.1. Уповноважений орган управління відповідно до покладених на нього завдань:

організовує і проводить, у встановленому порядку, конкурс із визначення керівника Підприємства;

призначає на посаду та звільняє з посади, у встановленому порядку, керівника Підприємства, укладає і розриває з керівником Підприємства контракт, здійснює контроль за додержанням вимог контракту;

розробляє та затверджує стратегічні плани розвитку Підприємства, здійснює контроль за їх виконанням;

затверджує фінансові та інвестиційні плани, а також інвестиційні плани на середньострокову перспективу (3 – 5 років) Підприємства, здійснює контроль за їх виконанням у встановленому порядку;

проводить моніторинг фінансової діяльності, зокрема виконання показників фінансових планів Підприємства, та вживає заходів щодо поліпшення його роботи;

веде облік об'єктів державної власності, що перебувають у його управлінні, здійснює контроль за ефективністю використання та збереження таких об'єктів;

забезпечує проведення щорічних аудиторських перевірок Підприємства;

погоджує Підприємству, у разі не утворення наглядової ради, укладення договору щодо проведення незалежної аудиторської перевірки річної фінансової звітності;

виявляє державне майно, яке тимчасово не використовується, та вносить пропозиції щодо умов його подальшого використання;

у разі зміни керівника Підприємства забезпечує проведення ревізії фінансово-господарської діяльності Підприємства в порядку, передбаченому законом;

забезпечує проведення інвентаризації майна Підприємства в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

погоджує договори про спільну діяльність, договори комісій, доручення та управління майном, зміни до них та контролює виконання умов цих договорів;

здійснює контроль за ефективним та цільовим використанням коштів, що надходять на фінансування робіт з будівництва, ремонту та утримання автомобільних доріг загального користування місцевого значення, а також на потреби дорожнього господарства Харківської області;

здійснює інші функції, передбачені законодавством.

10. Трудовий колектив та соціальна діяльність Підприємства

10.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

10.2. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами (конференцією) та через їх виборні органи.

10.3. Для представництва інтересів трудового колективу на загальних зборах (конференції) трудовий колектив може обрати орган колективного самоврядування, до складу якого не може входити керівник Підприємства.

10.4. Члени органу колективного самоврядування обираються таємним голосуванням на три роки не менш як двома третинами голосів. Члени виборного органу не можуть бути звільнені з роботи або переведені на інші посади з ініціативи адміністрації Підприємства без згоди відповідного виборного органу цього колективу.

10.5. Виробничі, трудові і соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

10.6. Питання соціального розвитку, зокрема включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування

працівників Підприємства та їх сімей, вирішуються трудовим колективом за участю керівника Підприємства, якщо інше не передбачено законодавством.

11. Зовнішньоекономічна діяльність Підприємства

11.1. Підприємство є самостійним учасником зовнішньоекономічної діяльності у відповідності з чинним законодавством України, здійснює ділові контакти з іноземними фірмами, організаціями, установами з питань, що належать до повноважень Підприємства.

11.2. Підприємство має право здійснювати будь-які, не заборонені чинним законодавством України, зовнішньоекономічні угоди (договори, контракти), за погодженням з Уповноваженим органом управління.

11.3. Здійснюючи зовнішньоекономічну діяльність, Підприємство керується чинним законодавством України та міжнародними угодами, ратифікованими Україною.

12. Припинення діяльності Підприємства

12.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законом, – за рішенням суду.

12.2. Ліквідація Підприємства здійснюється комісією, призначеною Засновником, а в разі припинення його діяльності за рішенням суду – комісією, утвореною відповідно до рішення суду.

12.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства, подає його на затвердження до Засновника. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредитором визначаються законом.

12.4. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

12.5. У разі припинення Підприємства (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Підприємства передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

12.6. Підприємство вважається таким, що припинило свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію його припинення.

**Директор Департаменту капітального
будівництва Харківської обласної
державної адміністрації**



С.Є.Жуков