



ХАРКІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

21 грудня 2017 року

Харків

№ 750

**Про затвердження
СТАТУТУ ДЕРЖАВНОГО
ЗАКЛАДУ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я
«ОБЛАСНА ТУБЕРКУЛЬОЗНА
ЛІКАРНЯ № 3» у новій редакції**

Відповідно до Основ законодавства України про охорону здоров'я, статей 6, 22 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», розпоряджень голови обласної державної адміністрації від 21 червня 2016 року № 270 «Про внесення змін до структури Харківської обласної державної адміністрації» та від 04 серпня 2016 року № 337 «Про затвердження Положення про Управління охорони здоров'я Харківської обласної державної адміністрації», у зв'язку з перейменуванням Департаменту охорони здоров'я Харківської обласної державної адміністрації в Управління охорони здоров'я Харківської обласної державної адміністрації, з метою приведення у відповідність до вимог чинного законодавства України Статуту Державного закладу охорони здоров'я «Обласна туберкульозна лікарня № 3»:

1. Затвердити СТАТУТ ДЕРЖАВНОГО ЗАКЛАДУ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я «ОБЛАСНА ТУБЕРКУЛЬОЗНА ЛІКАРНЯ № 3» у новій редакції (додається).

2. Керівнику ДЕРЖАВНОГО ЗАКЛАДУ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я «ОБЛАСНА ТУБЕРКУЛЬОЗНА ЛІКАРНЯ № 3» здійснити заходи щодо державної реєстрації СТАТУТУ ДЕРЖАВНОГО ЗАКЛАДУ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я «ОБЛАСНА ТУБЕРКУЛЬОЗНА ЛІКАРНЯ № 3» у новій редакції в порядку, встановленому чинним законодавством України.

3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови обласної державної адміністрації Черняка М.Є.

Голова обласної державної
адміністрації

Ю.О. СВІТЛИЧНА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
обласної державної адміністрації

21 грудня 2017 року № 750

СТАТУТ

ДЕРЖАВНОГО ЗАКЛАДУ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я «ОБЛАСНА ТУБЕРКУЛЬОЗНА ЛІКАРНЯ №3» (нова редакція)

РОЗДІЛ І ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ДЕРЖАВНИЙ ЗАКЛАД ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я «ОБЛАСНА ТУБЕРКУЛЬОЗНА ЛІКАРНЯ № 3» (далі – Лікарня) є державним неприбутковим закладом охорони здоров'я, що надає медичні послуги населенню Харківської області.

1.2. Лікарня є правонаступником Державного дорожнього фтизіопульмонологічного диспансеру Південної залізниці.

1.3. Лікарня входить до сфери управління Харківської обласної державної адміністрації. Галузеву політику та розвиток Лікарні здійснює УПРАВЛІННЯ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ (далі – Управління охорони здоров'я). Органом управління майном Лікарні є Харківська обласна державна адміністрація. Повноваження Управління охорони здоров'я щодо управління діяльністю Лікарні визначаються відповідними розпорядженнями голови Харківської обласної державної адміністрації та чинним законодавством України.

1.4. Повна назва:

ДЕРЖАВНИЙ ЗАКЛАД ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я «ОБЛАСНА ТУБЕРКУЛЬОЗНА ЛІКАРНЯ №3».

Скорочена назва: ДЗОЗ «ОТЛ №3».

1.5. Юридична адреса та місцезнаходження: 61075, м. Харків, вул. Пирогова, 8.

1.6. У своїй діяльності Лікарня керується Конституцією України, законами України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, наказами Управління охорони здоров'я, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

РОЗДІЛ II

ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ЛІКАРНІ

2.1. Лікарня є юридичною особою.

2.2. Лікарня набуває права і обов'язки юридичної особи з дня її державної реєстрації. Лікарня користується закріпленим за нею державним майном на правах оперативного управління.

2.3. Збитки, завдані Лікарні внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

2.4. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Лікарня залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

2.5. Лікарня має самостійний баланс, рахунки в банках, органах Державного казначейства, круглу печатку, кутовий штамп зі своєю назвою, печатку для довідок, бланки зі своїм найменуванням.

2.6. Держава та уповноважений орган управління не відповідають за зобов'язаннями Лікарні, а Лікарня не відповідає за зобов'язаннями держави та уповноваженого органу управління, крім випадків, передбачених законодавством.

2.7. Лікарня має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, виконувати обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, третейських та міжнародних судах.

2.8. Лікарня самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність працівників і затверджує штатний розпис.

2.9. Лікарня надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику.

2.10. Лікарня має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику,

РОЗДІЛ III

ПРЕДМЕТ І МЕТА ДІЯЛЬНОСТІ ЛІКАРНІ

3.1. Основною метою діяльності Лікарні є надання спеціалізованої, висококваліфікованої, лікувальної, медичної допомоги мешканцям Харківської області, що хворіють на туберкульоз, у тому числі поєднаного з супутньою патологією, з ВІЛ-інфекцією, відповідно до Стандартів надання медичної допомоги хворим на туберкульоз.

3.2. Предметом діяльності Лікарні є:

здійснення медичної практики;

своєчасне та якісне обстеження, комплексне лікування і реабілітація хворих різними формами легеневого туберкульозу;

госпіталізація і виписки хворих з видачею рекомендацій з подальшого лікування та медико-соціальної експертизи;

організація надання консультативної допомоги хворим, які знаходяться на стаціонарному лікуванні у Лікарні, у зв'язку з основним захворюванням чи супутньою патологією;

медична і соціальна реабілітація хворих у стаціонарних умовах;

надання платних медичних послуг населенню відповідно до чинного законодавства України;

своєчасний початок лікування в умовах стаціонару із застосуванням комплексної терапії, сучасних методів лікування, лікувально-охоронного режиму і догляду за хворими;

своєчасна діагностика та лікування ускладнень у хворих, які знаходяться на лікуванні у Лікарні.

3.3. Своєю діяльністю Лікарня забезпечує:

планову і невідкладну стаціонарну допомогу хворим з різними формами легеневого туберкульозу, у тому числі поєданого з супутньою патологією, з ВІЛ-інфекцією, у тому числі ветеранам війни та особам, прирівняним до них у пільгах;

відбір і направлення на стаціонарне лікування хворих, що його потребують;

повноцінне лікування супутньої патології;

проведення експертизи працездатності;

своєчасне і якісне проведення лікувально-діагностичних процедур, лікарських призначень, маніпуляцій та інше;

взаємозв'язок з іншими лікувально-профілактичними закладами і службами охорони здоров'я в наданні медично-консультативної допомоги хворим, які знаходяться на лікуванні у Лікарні;

постійне удосконалення форм і методів взаємозв'язку з іншими лікувально-профілактичними закладами;

діагностику, лікування, виходячи з потреби населення і реальних умов господарювання;

організацію проведення антиретровірусної терапії хворим на туберкульоз з ВІЛ-позитивним статусом;

дотримання вимог чинного законодавства у сфері захисту персональних даних;

систематичне підвищення професійних знань і навичок медичних працівників Лікарні;

дотримання персоналом норм етики і деонтології;

високу якість, раціональність і безпечність дієтичного харчування для стаціонарних хворих;

дотримання санітарних норм і правил обладнання та експлуатації наявних площ, а також вимог санітарно-гігієнічного та протиепідеміологічного режиму;

безперебійну роботу медичної апаратури, машин і механізмів, інженерно-технічних комунікацій і споруд Лікарні;

раціональне використання трудових, фінансових і матеріальних ресурсів;

безперебійне постачання необхідними засобами і матеріалами медичного і господарського призначення;

розвиток матеріально-технічної бази Лікарні, впровадження науково-технічних досягнень.

РОЗДІЛ IV

УМОВИ ТА ПОРЯДОК НАДАННЯ МЕДИЧНИХ ПОСЛУГ У ЛІКАРНІ

4.1. Лікарня має право безпосередньо надавати лише ті види медичних послуг та медичної допомоги, що дозволені їй на підставі відповідної ліцензії та результатів державної акредитації.

4.2. У разі, коли особа, яка звернулася до Лікарні, потребує медичних послуг, що не можуть бути надані безпосередньо Лікарнею з використанням її власних кадрових та матеріально-технічних ресурсів, Лікарня зобов'язана направити таку особу до іншого закладу охорони здоров'я або фахівця, який може забезпечити надання відповідних послуг.

4.3. Єдиною підставою для отримання медичних послуг у Лікарні є стан здоров'я особи та необхідність надання таких послуг, підтверджена наявністю у конкретної особи відповідних медичних показань. Лікарня не має права відмовляти у наданні медичних послуг будь-якій особі через те, що постійне місце її проживання знаходиться поза межами Харківської області чи з огляду на інші не пов'язані зі станом здоров'я обставини.

4.4. Черговість доступу осіб, які звернулися до Лікарні, до медичних послуг регулюються виключно медичними критеріями та терміновістю необхідності надання послуг, що ґрунтуються на оцінці ступеню загрози життю та здоров'ю конкретної особи.

РОЗДІЛ V

ВІДШКОДУВАННЯ ВАРТОСТІ ТА ОПЛАТА МЕДИЧНИХ ПОСЛУГ, ЩО НАДАЮТЬСЯ ЛІКАРНЕЮ

5.1. Лікарня надає громадянам, які постійно проживають на території м. Харкова та Харківської області, всі медичні послуги безоплатно за рахунок фінансових ресурсів за винятком тих, що входять до переліку платних послуг, відповідно до чинного законодавства України.

5.2. Вартість послуг, які відповідно до чинного законодавства України відносяться до платних, відшкодовуються за рахунок особистих коштів громадян, а у окремих випадках – за рахунок інших джерел за цінами, встановленими згідно із вимогами чинного законодавства України.

5.3. Послуги Лікарні, пов'язані з наданням медичної допомоги інвалідам у межах індивідуальної програми реабілітації, встановлюються згідно з Законом України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні».

5.4. Надання медичної допомоги іноземцям та особам без громадянства, особам, які мають статус біженців, здійснюється в порядку та на умовах, визначених відповідними законами, міжнародними договорами, згода на

обов'язковість яких надана Верховною Радою України та постановами Кабінету Міністрів України.

5.5. У разі залучення Лікарні до надання медичних послуг у рамках здійснення заходів з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій техногенного, природного, соціально-політичного характеру здійснюється фінансове відшкодування з резервного фонду Державного бюджету України, обласного та районного бюджетів у порядку та на умовах, установлених законодавством України.

РОЗДІЛ VI ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЛІКАРНІ

6.1. Лікарня має право:

формуванню структури та штати в межах фонду заробітної плати;

розробляти і затверджувати перспективні та поточні плани;

створювати структурні підрозділи, виходячи з потреб населення та інтересів Лікарні за узгодженням з Управлінням охорони здоров'я;

запитувати та отримувати необхідну інформацію від лікувально-профілактичних закладів, органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування для виконання покладених на неї функцій;

розвивати матеріально-технічну базу в межах фінансування;

розробляти і запроваджувати науково-технічні досягнення сучасної технології у галузі медицини;

з дозволу Управління охорони здоров'я за погодженням Харківської обласної державної адміністрації здійснювати ремонтно-будівельні та будівельно-монтажні роботи, а також ремонт, будівництво, введення в експлуатацію різного виду устаткування, апаратури;

встановлювати додаткові пільги для працівників Лікарні з питань соціального розвитку за рахунок власних коштів за рішенням загальних зборів трудового колективу;

укладати договори з підприємствами, установами, організаціями;

розробляти та надавати до Управління охорони здоров'я пропозиції щодо удосконалення організаційної структури та функціонування Лікарні;

брати участь у діяльності міжнародних організацій (з'їзди, семінари, симпозіуми, конгреси), здійснювати зовнішньоекономічну діяльність відповідно до чинного законодавства України;

надавати платні медичні послуги у випадках, передбачених чинним законодавством України.

6.2. Лікарня зобов'язана:

надавати доступну, своєчасну та якісну медичну допомогу;

виконувати вказівки, надані посадовими особами органів виконавчої влади у межах своїх повноважень;

створювати належні умови для високопродуктивної праці;

забезпечувати додержання законодавства про працю, правил і норм охорони праці, техніки безпеки та соціального страхування;

- здійснювати заходи з вдосконалення оплати праці працівників;
- забезпечувати своєчасні розрахунки з працівниками Лікарні;
- проводити підготовку та атестацію медичних працівників Лікарні;
- здійснювати оперативний та бухгалтерський облік результатів фінансово-господарської діяльності;
- вести статистичну звітність, що встановлена органами державної статистики;
- здійснювати обов'язкові платежі у відповідності до чинного законодавства України;
- забезпечувати збереження навколишнього природного середовища від забруднення та інших шкідливих впливів;
- забезпечувати безпеку роботи, дотримання санітарно-гігієнічних норм і вимог із захисту працівників Лікарні;
- дотримуватися вимог пожежної безпеки;
- забезпечувати функціонування військового обліку та бронювання.

РОЗДІЛ VII МАЙНО ТА КОШТИ ЛІКАРНІ

- 7.1. Майно Лікарні складають основні фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Лікарні.
- 7.2. Майно Лікарні є державною власністю і закріплено за нею на праві оперативного управління.
- 7.3. Лікарня на праві оперативного управління користується зазначеним майном відповідно до чинного законодавства України.
- 7.4. Лікарня має право укладати угоди, придбавати майно, матеріали, обладнання та інші цінності, несе повну матеріальну відповідальність по своїх обов'язках, може бути позивачем і відповідачем у судах різної юрисдикції.
- 7.5. Лікарня є неприбутковим закладом у галузі охорони здоров'я.
- 7.6. Джерелами формування майна Лікарні є:
- кошти обласного бюджету;
 - благодійні надходження від юридичних та фізичних осіб;
 - інші джерела, що не заборонені чинним законодавством України.
- 7.7. Фінансування Лікарні здійснюється з обласного бюджету.
- 7.8. Приміщення Лікарні, інвентар, медичне та господарське обладнання повинно відповідати санітарно-технічним, санітарно-гігієнічним, медичним, педагогічним вимогам та нормам, вимогам з техніки безпеки, виробничої санітарії та протипожежної безпеки.
- 7.9. Основним плановим документом, який надає повноваження Лікарні щодо отримання доходів і здійснення видатків, визначає обсяг і спрямування коштів для виконання Лікарнею своїх функцій та досягнення цілей, визначених на рік відповідно до бюджетних призначень, є кошторис Лікарні.
- 7.10. Порядок складання, розгляду, затвердження та основні вимоги до виконання кошторису визначений чинним законодавством України.

7.11. Лікарня забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством України.

7.12. Лікарня провадить зовнішньоекономічну діяльність у відповідності до чинного законодавства України.

РОЗДІЛ VIII ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ЛІКАРНЕЮ

8.1. Поточне керівництво Лікарні здійснює головний лікар.

8.2. Головний лікар призначається та звільняється з займаної посади головою Харківської обласної державної адміністрації за поданням начальника Управління охорони здоров'я, у встановленому законодавством України порядку.

8.3. Головний лікар підпорядковується Харківській обласній державній адміністрації та несе персональну відповідальність за виконання покладених на Лікарню завдань і функцій.

8.4. Головний лікар Лікарні має право:

без доручення діяти від імені Лікарні, представляти її інтереси у всіх підприємствах, установах, закладах, органах місцевого самоврядування, судових та правоохоронних органах;

укладати договори, у тому числі трудові, відкривати рахунки в банківських установах, органах казначейства, видавати накази, виконання яких обов'язкове для всіх співробітників Лікарні;

вживати заходи щодо виявлення недоліків у роботі Лікарні;

призначати на посади та звільняти з посади заступників, головного бухгалтера, завідуючих відділень, інших працівників Лікарні, здійснювати переміщення кадрів у відповідності до чинного законодавства України;

затверджувати посадові інструкції працівників Лікарні;

забезпечувати охорону праці, дотримання законності та порядку в межах Лікарні;

застосовувати у встановленому порядку заходи морального та матеріального заохочення, притягувати до дисциплінарної відповідальності працівників Лікарні.

8.5. Головний лікар Лікарні забезпечує:

тарифікацію посад, включених до штатного розпису;

нормування праці;

підбір, облік, розміщення, атестацію та підвищення кваліфікації кадрів;

поліпшення умов праці і відпочинку персоналу;

проведення господарської діяльності, у тому числі з матеріально-технічного постачання, оснащення сучасною апаратурою, проведення поточного і капітального ремонтів основних фондів у встановлені терміни;

проведення планово-фінансової діяльності, формування і використання згідно з кошторисом фондів економічного і соціального розвитку, матеріального стимулювання;

ведення затвердженої медичної документації, подання оперативної інформації та затвердженої статистичної звітності;

облік результатів роботи персоналу відповідно до контрольних цифр планування;

контроль за дотриманням надання платних послуг;

затвердження, впровадження та контроль за виконанням Правил внутрішнього трудового розпорядку Лікарні;

проведення оперативних нарад зі своїми заступниками, завідуючими відділеннями, головною та старшими медичними сестрами;

затвердження колективного договору;

затвердження інструкції з діловодства, посадових інструкцій працівників Лікарні, положень про структурні підрозділи Лікарні.

8.6. Контроль за якістю медико-соціальної допомоги хворим Лікарні, додержанням санітарно-протиепідемічного режиму здійснюється Управлінням охорони здоров'я.

8.7. Головний лікар Лікарні у разі виробничої необхідності має право на придбання лікарських засобів, обладнання та інших матеріалів, необхідних для забезпечення роботи Лікарні, у приватних підприємств, фірм, товариств у встановленому чинним законодавством України порядку.

8.8. Головний лікар Лікарні є начальником медичної служби цивільного захисту Лікарні.

8.9. Головний лікар Лікарні веде прийом відвідувачів.

8.10. Головний лікар Лікарні призначає склад Медичної ради.

8.11. Головний лікар Лікарні є керівником трудового колективу, забезпечує функціонування структурних підрозділів Лікарні та взаємодію з профспілковим комітетом Лікарні.

РОЗДІЛ ІХ

КОМПЕТЕНЦІЯ УПОВНОВАЖЕНОГО ОРГАНУ УПРАВЛІННЯ

9.1. Уповноважений орган управління відповідно до покладених на нього завдань здійснює повноваження щодо реалізації прав власника майна, переданого Лікарні, пов'язаних з володінням, користуванням і розпорядженням ним у межах, визначених законодавством України, з метою задоволення соціальних та інших потреб.

9.2. Уповноважений орган управління:

визначає головні напрями діяльності Лікарні, затверджує плани діяльності та форми звітів про їх виконання;

приймає рішення про реорганізацію і ліквідацію Лікарні, призначає ліквідаційну комісію, затверджує ліквідаційний баланс;

затверджує Статут Лікарні, здійснює контроль за його дотриманням;

затверджує фінансовий план та контролює його виконання;

укладає і розриває контракт з головним лікарем та здійснює контроль за його виконанням;

проводить моніторинг фінансової діяльності Лікарні;

здійснює контроль за фінансовою (бюджетною) та штатною дисциплінами Лікарні;

здійснює контроль за ефективним використанням та збереженням майна і коштів Лікарні;

погоджує Лікарні договори про спільну діяльність, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в її оперативному управлінні, кредитні договори та договори застави;

забезпечує приведення у відповідність із законодавством Статуту та внутрішніх положень Лікарні;

надає згоду на оренду майна Лікарні і пропозиції щодо умов договору оренди з метою забезпечення ефективного використання орендованого майна;

здійснює інші повноваження, встановлені законодавством.

9.3. Уповноважений орган управління здійснює контроль за використанням та збереженням майна Лікарні, не втручаючись в оперативно-господарську діяльність Лікарні.

РОЗДІЛ X ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ ЛІКАРНІ

10.1. Повноваження трудового колективу Лікарні реалізуються загальними зборами через їх виборні органи.

10.2. У Лікарні може створюватися профспілкова організація, яка представляє інтереси своїх членів та захищає їх трудові, соціально-економічні права та інтереси. Діяльність профспілкової організації регламентується чинним законодавством України.

10.3. Між адміністрацією і трудовим колективом (уповноваженим ним органом) укладається Колективний договір, який не повинен суперечити чинному законодавству України.

10.4. Колективним договором регулюються виробничі, трудові і економічні відносини трудового колективу з адміністрацією Лікарні, питання охорони праці та соціального розвитку.

10.5. Сторони, які уклали Колективний договір, не менше двох разів на рік, звітують про його виконання на загальних зборах трудового колективу.

10.6. Розбіжності, які виникають при укладенні або виконанні Колективного договору, вирішуються в порядку, встановленому законодавчими актами України.

10.7. Трудовий колектив на загальних зборах затверджує склад комісії з трудових спорів та визначає порядок її роботи.

10.8. Права і обов'язки персоналу регламентуються існуючим законодавством та посадовими інструкціями, які затверджуються головним лікарем.

РОЗДІЛ XI

ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЛІКАРНІ

11.1. Лікарня є самостійною при здійсненні своєї фінансово-господарської діяльності.

11.2. Лікарня в своїй діяльності визначає перспективи розвитку відповідно до планів Управління охорони здоров'я та виходячи із потреб населення в медичних послугах.

11.3. Відносини Лікарні з іншими установами, організаціями у всіх сферах діяльності здійснюються на основі договорів.

11.4. Для досягнення своєї мети і вирішення поставлених завдань Лікарня має право:

укладати від свого імені різного роду цивільно-правові угоди, виступати позивачем і бути відповідачем у суді;

звертатися до суду;

здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству України.

11.5. Лікарня самостійно визначає свої штати, виходячи із потреб і встановлених нормативів.

11.6. Лікарня може бути клінічною базою вищих медичних, фармацевтичних навчальних та науково-дослідних закладів (установ) усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.

11.7. Режим роботи Лікарні визначає адміністрація Лікарні за згодою з Управлінням охорони здоров'я.

11.8. У особливих умовах і надзвичайних ситуаціях Лікарня працює згідно з планами цивільного захисту Лікарні, органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, Управління охорони здоров'я.

РОЗДІЛ XII

ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ ТА КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЛІКАРНІ

12.1. Лікарня здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде статистичну звітність в установленому законом порядку.

12.2. Лікарня щокварталу надає до Управління охорони здоров'я звіт про результати своєї фінансово-господарської діяльності, рух основних засобів та наявність вільних площ для надання в оренду.

12.3. Управління охорони здоров'я має право проводити планові та позапланові перевірки з питань використання майна та коштів на ремонт та оновлення майна.

12.4. Контроль за окремими функціями, що належать до діяльності Лікарні, здійснюють відповідні контролюючі органи, на які покладено нагляд за безпекою виробництва та праці, протипожежною та економічною безпекою, інші органи у відповідності до законодавства України.

12.5. Лікарня має виконувати вказівки, надані посадовими особами органів виконавчої влади у межах своїх повноважень.

РОЗДІЛ XIII ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ ЛІКАРНІ

13.1. Зміни та доповнення до Статуту здійснюються шляхом викладення його у новій редакції та вносяться за тією ж процедурою, за якою затверджувався і сам Статут.

13.2. Ці зміни та доповнення набувають чинності з моменту державної реєстрації Статуту в новій редакції.

РОЗДІЛ XIV ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЛІКАРНІ

14.1. Припинення діяльності Лікарні здійснюється шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділу чи перетворення) або ліквідації.

14.2. Припинення діяльності лікарні проводиться згідно з розпорядженням голови обласної державної адміністрації (уповноваженого органу) або за рішенням суду, відповідно до чинного законодавства України, у встановленому порядку.

14.3. При реорганізації або ліквідації Лікарні працівникам, що звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

14.4. У разі ліквідації Лікарні його активи передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються до доходу обласного бюджету.

14.5. Припинення діяльності лікарні здійснюється з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.

**Заступник начальника Управління
охорони здоров'я Харківської обласної
державної адміністрації – начальник
відділу з медичної діяльності**



Г.М.Сіроштан