



## ХАРКІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

### РОЗПОРЯДЖЕННЯ

27 листопада 2017 року

Харків

№ 242-к

**Про оголошення та проведення конкурсу  
на зайняття вакантної посади державної служби  
категорії «Б» – директора Департаменту економіки  
і міжнародних відносин Харківської  
обласної державної адміністрації**

Відповідно до статей 22, 23 Закону України «Про державну службу», Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 18 серпня 2017 року № 648) (із змінами), та Порядку визначення спеціальних вимог до осіб, які претендують на зайняття посад державної служби категорій «Б» і «В», затвердженого наказом Національного агентства України з питань державної служби від 06 квітня 2016 року № 72, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 квітня 2016 року за № 647/28777, керуючись статтями 6, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»:

1. Оголосити та провести конкурс на зайняття вакантної посади державної служби категорії «Б» – директора Департаменту економіки і міжнародних відносин Харківської обласної державної адміністрації.

2. Визначити умови проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «Б» – директора Департаменту економіки і міжнародних відносин Харківської обласної державної адміністрації, що додаються.

3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови – керівника апарату обласної державної адміністрації А.В. Бабічева.

Підстава: подання першого заступника голови обласної державної адміністрації М.Л. Беккера.

Голова обласної державної  
адміністрації

Ю.О. СВИТЛИЧНА

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови  
обласної державної адміністрації

27 листопада 2017 року № 242-к

### УМОВИ

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади  
державної служби категорії «Б» – директора Департаменту економіки і  
міжнародних відносин Харківської обласної державної адміністрації**

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>1. Здійснення керівництва Департаментом економіки і міжнародних відносин Харківської обласної державної адміністрації, персональна відповідальність за організацію та результати діяльності Департаменту, сприяння створенню належних умов праці в Департаменті.</p> <p>2. Реалізація державної політики: економічного і соціального розвитку, цінової політики, у сфері інвестиційної діяльності та державно-приватного партнерства, з питань розвитку підприємництва, державної регуляторної політики, ліцензування, у сфері торгівлі та побутових послуг, у сфері управління об'єктами державної власності, у тому числі корпоративними правами держави, у сфері зовнішніх зносин, у галузях транспорту та зв'язку, державної регіональної політики, єдиної державної зовнішньоекономічної політики.</p> <p>3. Здійснення організаційних заходів щодо підвищення ефективності діяльності підприємств транспорту і зв'язку.</p>

	<p>4. Організація та вдосконалення пасажирських перевезень на приміських і міжміських автобусних маршрутах загального користування, що не виходять за межі території області, підвищення якості надання послуг транспорту та зв'язку.</p> <p>5. Виконання у межах компетенції Харківської обласної державної адміністрації законодавства з питань реклами.</p> <p>6. Організація діяльності з видачі дозволів на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів на території Харківської області.</p> <p>7. Забезпечення ефективного і цільового використання відповідних бюджетних коштів.</p> <p>8. Здійснення інших повноважень, визначених законодавством.</p>
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 7100 грн, інші виплати відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Копія паспорта громадянина України.</li> <li>2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів для зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.</li> <li>3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону, або копія довідки встановленої форми про результати такої перевірки.</li> <li>4. Письмова заява про забезпечення в установленому порядку розумного пристосування (подається у разі потреби особою, яка має інвалідність).</li> </ol>

	<p>5. Копія (копії) документа (документів) про освіту.</p> <p>6. Оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою.</p> <p>7. Заповнена особова картка встановленого зразка.</p> <p>8. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016 рік.</p> <p>Термін прийняття документів – <b>15 календарних днів</b> з дня оголошення про проведення конкурсу на офіційному веб-сайті Національного агентства України з питань державної служби.</p> <p>Документи приймаються за адресою: місто Харків, вул. Сумська, 64, кабінет 95</p>	
Місце, час та дата початку проведення конкурсу	61002, місто Харків, вул. Сумська, 64, Будинок рад, мала зала, о 10:00 год. 14 грудня 2017 року	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Шевцова Світлана Олексіївна, тел. 700 02 20, 700 17 25, 700 02 93 e-mail: <a href="mailto:kadruoda@kharkivoda.gov.ua">kadruoda@kharkivoda.gov.ua</a>	
<b>Кваліфікаційні вимоги</b>		
1	Освіта	Вища освіта за освітнім рівнем магістра
2	Досвід роботи	Досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
3	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
<b>Вимоги до компетентності</b>		
<b>Вимога</b>		<b>Компоненти вимоги</b>
1	Лідерство	1) уміння обґрунтовувати власну позицію; 2) досягнення кінцевих результатів

2	Прийняття ефективних рішень	1) уміння працювати з великим масивом інформації; 2) встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів; 3) уміння працювати при багатозадачності
3	Комунікації та взаємодія	1) уміння ефективною комунікації та публічних виступів; 2) співпраця та налагодження партнерської взаємодії
4	Впровадження змін	1) реалізація плану змін та покращень; 2) здатність впроваджувати зміни та оцінювати їх ефективність
5	Управління організацією роботи та персоналом	1) організація і контроль за роботою підлеглих; 2) управління конфліктами; 3) оцінка і розвиток підлеглих
6	Особистісні компетенції	1) аналітичні здібності, незалежність та ініціативність; 2) уміння працювати в стресових ситуаціях

#### Професійні знання

	Вимога	Компоненти вимоги
1	Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції»; Закону України «Про очищення влади»; Закону України «Про місцеві державні адміністрації»; Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»; Закону України «Про звернення громадян»; Кодексу законів про працю України
2	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	1) знання основ законодавства у сфері економічного і соціального розвитку, здійснення зовнішніх зносин та європейської інтеграції, інвестиційної діяльності та державно-приватного партнерства, підприємництва, торгівлі та побутових послуг, цінової політики, транспорту та зв'язку, реклами; 2) знання основ державного управління, сучасних методів управління персоналом та організації роботи; 3) знання основних засад господарської діяльності та господарських відносин;

		4) знання сучасних форм і методів управління підприємством
--	--	--

**Заступник голови – керівник апарату  
обласної державної адміністрації**

Шевцова С.О.



**А.В. Бабічев**