



ХАРКІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

27 листопада 2017 року

Харків

№ 241-к

**Про оголошення та проведення конкурсу
на зайняття вакантної посади державної служби
категорії «Б» – начальника Управління
паливно-енергетичного комплексу Харківської
обласної державної адміністрації**

Відповідно до статей 22, 23 Закону України «Про державну службу», Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 18 серпня 2017 року № 648) (із змінами), та Порядку визначення спеціальних вимог до осіб, які претендують на зайняття посад державної служби категорій «Б» і «В», затвердженого наказом Національного агентства України з питань державної служби від 06 квітня 2016 року № 72, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 квітня 2016 року за № 647/28777, керуючись статтями 6, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»:

1. Оголосити та провести конкурс на зайняття вакантної посади державної служби категорії «Б» – начальника Управління паливно-енергетичного комплексу Харківської обласної державної адміністрації.

2. Визначити умови проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «Б» – начальника Управління паливно-енергетичного комплексу Харківської обласної державної адміністрації, що додаються.

3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови – керівника апарату обласної державної адміністрації А.В. Бабічева.

Підстава: подання заступника голови обласної державної адміністрації Є.Д. Шахненка.

Голова обласної державної
адміністрації

Ю.О. СВІТЛИЧНА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
обласної державної адміністрації

27 листопада 2017 року № 241-к

УМОВИ

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади
державної служби категорії «Б» – начальника Управління паливно-
енергетичного комплексу Харківської обласної державної адміністрації**

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none">1. Здійснення керівництва Управлінням паливно-енергетичного комплексу Харківської обласної державної адміністрації, персональна відповідальність за організацію та результати діяльності Управління, сприяння створенню належних умов праці в Управлінні.2. Реалізація державної політики у сфері паливно-енергетичного комплексу, енергозбереження та раціонального використання енергетичних ресурсів.3. Організація та участь у забезпеченні реалізації державної політики щодо поліпшення інвестиційного та інноваційного клімату в Харківській області для залучення коштів на розвиток паливно-енергетичного комплексу та реалізації заходів у сфері енергозбереження.4. Координація діяльності підприємств паливно-енергетичного комплексу Харківської області.5. Розроблення та виконання програм соціально-економічного розвитку Харківської області, цільових програм у сфері паливно-енергетичного комплексу та енергозбереження.6. Участь у формуванні, регулюванні та вдосконаленні ринку паливно-енергетичних ресурсів.

	<p>7. Забезпечення ефективного і цільового використання відповідних бюджетних коштів.</p> <p>8. Здійснення інших повноважень, визначених законодавством.</p>
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 6800 грн, інші виплати відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<p>1. Копія паспорта громадянина України.</p> <p>2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів для зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.</p> <p>3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону, або копія довідки встановленої форми про результати такої перевірки.</p> <p>4. Письмова заява про забезпечення в установленому порядку розумного пристосування (подається у разі потреби особою, яка має інвалідність).</p> <p>5. Копія (копії) документа (документів) про освіту.</p> <p>6. Оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою.</p> <p>7. Заповнена особова картка встановленого зразка.</p> <p>8. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016 рік.</p> <p>Термін прийняття документів – 15 календарних днів з дня оголошення про проведення конкурсу на офіційному веб-сайті Національного агентства України з питань державної служби.</p>

		Документи приймаються за адресою: місто Харків, вул. Сумська, 64, кабінет 95
Місце, час та дата початку проведення конкурсу		61002, місто Харків, вул. Сумська, 64, Будинок рад, мала зала, о 10:00 год. 14 грудня 2017 року
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Шевцова Світлана Олексіївна, тел. 700 02 20, 700 17 25, 700 02 93 e-mail: kadruoda@kharkivoda.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги		
1	Освіта	Вища освіта за освітнім рівнем магістра
2	Досвід роботи	Досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
3	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1	Лідерство	1) уміння обґрунтовувати власну позицію; 2) досягнення кінцевих результатів
2	Прийняття ефективних рішень	1) уміння працювати з великим масивом інформації; 2) встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів
3	Комунікації та взаємодія	1) уміння ефективної комунікації та публічних виступів; 2) співпраця та налагодження партнерської взаємодії
4	Впровадження змін	1) реалізація плану змін та покращень; 2) здатність впроваджувати зміни та оцінювати їх ефективність
5	Управління організацією роботи та персоналом	1) організація і контроль за роботою підлеглих; 2) управління конфліктами
6	Особистісні компетенції	1) аналітичні здібності, незалежність та ініціативність; 2) уміння працювати в стресових ситуаціях

Професійні знання		
Вимога	Компоненти вимоги	
1	Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції»; Закону України «Про очищення влади»; Закону України «Про місцеві державні адміністрації»; Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»; Закону України «Про звернення громадян»; Кодексу законів про працю України
2	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	1) знання основ законодавства у сфері паливно-енергетичного комплексу, енергозбереження та раціонального використання енергетичних ресурсів; 2) знання основ державного управління, сучасних методів управління персоналом та організації роботи; 3) знання основних засад господарської діяльності та господарських відносин; 4) знання сучасних форм і методів управління підприємством

**Заступник голови – керівник апарату
обласної державної адміністрації**



А.В. Бабічев

Шевцова С.О.

