

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови Харківської
обласної державної адміністрації

ПОРЯДОК

організації проведення аукціонів у провадженні у справі про банкрутство ВАТ «Ізюмський тепловозремонтний завод» та вимоги до їх організаторів стосовно майна державного підприємства, у статутному капіталі якого частка державної власності перевищує п'ятдесят відсотків, що належить до сфери управління Харківської обласної державної адміністрації

1. Цей Порядок встановлює процедуру визначення кандидатури організатора аукціону під час організації проведення аукціонів у провадженні у справі про банкрутство ВАТ «Ізюмський тепловозремонтний завод» та вимоги до них стосовно майна державного підприємства, що належить до сфери управління Харківської обласної державної адміністрації та у статутному капіталі якого частка державної власності перевищує п'ятдесят відсотків, повноваження з управління корпоративними правами держави щодо якого здійснює Харківська обласна державна адміністрація (далі – боржник).

2. Замовником аукціону є ліквідатор, призначений у справі про банкрутство боржника господарським судом у порядку, встановленому

Законом України «Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом» (далі – Закон).

У ліквідаційній процедурі ліквідатор має право самостійно проводити торги на аукціоні відповідно до частини другої статті 44 Закону або залучати на підставі договору про проведення аукціону організатора аукціону.

3. Організатора аукціону визначає замовник та укладає з ним договір на проведення аукціону.

4. Вимоги до організатора аукціону:

юридична особа, зареєстрована у встановленому законом порядку, що має право здійснювати продаж майна шляхом проведення аукціону;

наявність досвіду проведення аукціонів не менше трьох років;

наявність технічних можливостей для забезпечення продажу майна боржника шляхом проведення аукціону (з урахуванням виду і особливостей майна, що підлягає продажу).

Організатором аукціону не може бути заінтересована особа стосовно боржника, кредиторів та замовника аукціону.

5. З метою виявлення кандидатур організаторів аукціону замовник не пізніше ніж за три місяці до дати проведення аукціону надсилає до Харківської обласної державної адміністрації для розміщення на її офіційному веб-сайті та розміщує на офіційному веб-сайті боржника (у разі його наявності) оголошення, що має містити такі відомості:

вимоги до кандидатури організатора аукціону;

кінцевий термін прийняття від кандидатур заяв та документів, що підтверджують їх відповідність встановленим вимогам;

інформацію про боржника, продаж майна якого здійснюватиметься на аукціоні;

характеристику майна боржника, продаж якого здійснюватиметься на аукціоні, що вказує на необхідність наявності у організатора цього аукціону технічних можливостей для його проведення;

текст проекту договору про проведення аукціону із зазначенням основних істотних умов договору (крім умови про суму винагороди та інформації про організатора аукціону);

поштову адресу, за якою подаються заява та документи, що підтверджують відповідність кандидатур встановленим вимогам;

номери контактних телефонів для довідок.

Замовник надсилає текст оголошення з відомостями, зазначеними у пункті 5 цього Порядку, до Харківської обласної державної адміністрації за такими адресами:

юридична адреса: 61002, м. Харків, вул. Сумська, 64;

електронна адреса: obladm@kharkivoda.gov.ua.

Розміщення на офіційному веб-сайті Харківської обласної державної адміністрації оголошення для виявлення кандидатур організатора аукціону, яке відповідає вимогам цього пункту, здійснюється протягом десяти робочих днів з дня його надходження.

6. Для визначення організатора аукціону кандидати подають замовнику аукціону в строк та за поштовою адресою, наведеними в оголошенні, розміщеному на офіційних веб-сайтах Харківської обласної державної адміністрації та боржника (у разі його наявності), такі документи:

заяву про виконання функцій організатора аукціону із зазначенням відомостей про кандидатуру організатора аукціону (повне найменування юридичної особи, ідентифікаційний код юридичної особи, організаційно-правова форма, місцезнаходження юридичної особи, номер телефону та інші засоби зв'язку, а також прізвище, ім'я, по батькові та реєстраційний номер облікової картки платника податків (або відомості про серію та номер паспорта – для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися

від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку в паспорті) особи, яка уповноважена представляти юридичну особу у правовідносинах з третіми особами і має право вчиняти дії від імені юридичної особи, у тому числі підписувати договори), а також пропозиції щодо суми винагороди за проведення аукціону;

завірені належним чином копії установчих або інших документів, відповідно до яких заявник має право проводити аукціони;

довідку, підписану керівником юридичної особи, що підтверджує технічні можливості заявника для забезпечення продажу майна боржника шляхом проведення аукціону (у разі зазначення такої вимоги в оголошенні щодо виявлення кандидатур організатора аукціону);

довідку, підписану керівником юридичної особи, що містить перелік проведених заявником аукціонів, із зазначенням реквізитів відповідних договорів про проведення аукціонів протягом останніх трьох років.

Відповідальність за достовірність відомостей, що зазначені у поданих документах, несе заявник.

7. У разі подання неповного комплекту документів, або подання документів з порушенням вимог, передбачених пунктом 6 цього Порядку, або подання документів після встановленого кінцевого терміну, або подання недостовірних відомостей заява про виконання функцій організатора аукціону залишається без розгляду, про що замовник листом повідомляє заявника.

8. У разі надходження двох і більше заяв кандидатур, які відповідають вимогам, встановленим цим Порядком, на виконання функцій організатора аукціону замовник протягом п'ятнадцяти робочих днів з останнього дня подачі таких заяв проводить конкурсний відбір та визначає переможця з урахуванням таких показників:

досвід роботи та технічні можливості (з урахуванням виду і особливостей майна, що підлягає продажу) із забезпечення організації продажу майна; пропозиції щодо суми винагороди за проведення аукціону.

9. Якщо в строк та за поштовою адресою, наведеними в оголошенні, розміщеному на офіційних веб-сайтах Харківської обласної державної адміністрації та боржника (у разі його наявності), не надійшло жодної заяви про виконання функцій організатора аукціону замовник аукціону повторно у порядку та строк, встановленими пунктом 5 цього Порядку, надсилає до Харківської обласної державної адміністрації для розміщення на її офіційному веб-сайті та розміщує на офіційному веб-сайті боржника (у разі його наявності) оголошення для виявлення кандидатур організатора аукціону.

10. Замовник після визначення переможця конкурсного відбору, який відповідає вимогам, встановленим пунктом 4 цього Порядку, укладає договір про проведення аукціону відповідно до вимог, встановлених Законом.

11. Замовник письмово інформує Харківську обласну державну адміністрацію про результати проведення конкурсного відбору із залученням документів, на підставі яких було визначено переможця конкурсу.

12. Організатор аукціону проводить аукціон у порядку, визначеному чинним законодавством України.

13. Замовник письмово інформує Харківську обласну державну адміністрацію про результати проведення аукціону.

**Начальник відділу розвитку
промисловості Управління розвитку
промисловості Харківської
обласної державної адміністрації**

І.А. Манойло