



ХАРКІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

Харків

від 30 грудня 2010 року

№ 740

Про впровадження в дію зведеної номенклатури справ апарату обласної державної адміністрації на 2011 рік

Відповідно до Правил роботи архівних підрозділів органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій, затверджених наказом Державного комітету архівів України від 16 березня 2001 року № 16, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України від 8 травня 2001 року за № 407/5598, на підставі рішення експертної комісії апарату обласної державної адміністрації від 17 грудня 2010 року (протокол № 3) та рішення експертно-перевірної комісії державного архіву Харківської області від 22 грудня 2010 року (протокол № 11):

1. Ввести в дію з 1 січня 2011 року зведену номенклатуру справ апарату обласної державної адміністрації на 2011 рік.

2. Присвоїти такі індекси відділам апарату обласної державної адміністрації:

- 01 – Загальний відділ
- 02 – Відділ по забезпеченню діяльності голови та заступників голови обласної державної адміністрації
- 03 – Організаційний відділ
- 04 – Відділ кадрової роботи
- 05 – Відділ контролю
- 06 – Відділ фінансового забезпечення
- 07 – Відділ інформаційно-комп'ютерного забезпечення
- 08 – Відділ господарського забезпечення
- 09 – Відділ роботи із зверненнями громадян
- 10 – Відділ адміністрування Державного реєстру виборців
- 11 – Відділ з питань запобігання та протидії корупції
- 12 – Сектор режимно-секретної роботи.

3. Начальнику загального відділу апарату обласної державної адміністрації (Волік В.О.) здійснювати контроль за впровадженням в діловодство зведеної номенклатури справ апарату обласної державної адміністрації на 2011 рік.

4. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови – керівника апарату обласної державної адміністрації В.В. Хому.

**Перший заступник голови
обласної державної адміністрації**



В.М. БАБАЄВ