



ХАРКІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

Харків

від 23 грудня 2010 року

№ 722

Про заходи щодо подальшої реалізації завдань у сфері державної кадрової політики, визначених актами і дорученнями Президента України

З метою вжиття дієвих заходів щодо практичної реалізації актів та доручень Президента України, Кабінету Міністрів України з питань реалізації державної кадрової політики, на виконання рішення спільного засідання колегії обласної державної адміністрації та зборів адміністративно-господарського активу області від 20 грудня 2010 року, керуючись статтею 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»:

1. Головам районних державних адміністрацій, начальникам Головних управлінь, управлінь, відділів та інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації:

1.1. Забезпечити безумовне виконання законодавчих та нормативно-правових актів щодо:

проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців, формування кадрового резерву та роботи з ним, призначення на посади та звільнення з посад державних службовців, керівників підпорядкованих органів, установ та організацій;

систематичного розгляду на засіданнях колегій та тематичних нарадах питання щодо можливих порушень вимог антикорупційного законодавства державними службовцями. На підставі узагальненої інформації готувати матеріали для розгляду на колегіях, нарадах по роботі з кадрами.

1.2. Забезпечити до 1 квітня 2011 року стовідсоткове працевлаштування випускників 2011 року денної форми навчання Харківського регіонального інституту державного управління Національної академії державного управління при Президентові України, які вступали до інституту за договорами-направленнями органів виконавчої влади області.

1.3. Забезпечити підготовку та підвищення кваліфікації державних службовців відповідно до потреб органів виконавчої влади.

1.4. Вжити невідкладних заходів щодо недопущення випадків порушень термінів розгляду звернень громадян, у тому числі тих, що надходять з урядової гарячої лінії, надання необґрунтованих і неповних відповідей за зверненнями громадян, безпідставної передачі розгляду звернень іншим органам.

1.5. Привести діловодство за зверненнями громадян до 20 січня 2011 року у відповідність до Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, в засобах масової інформації, що затверджена постановою Кабінету Міністрів України від 14 квітня 1997 року № 348.

1.6. Проводити аналітичну роботу щодо причин заяв та скарг громадян, окремих проблем, що порушуються у зверненнях.

1.7. Заслуховувати щокварталу звіти керівників підпорядкованих органів щодо роботи із зверненнями громадян та їх особистого прийому з метою недопущення формального, бюрократичного ставлення до вирішення обґрунтованих заяв та скарг громадян.

1.8. Направити до 1 лютого 2011 року інформацію про вжиті заходи до відділу кадрової роботи апарату обласної державної адміністрації.

2. Головам райдержадміністрацій у місячний термін розглянути на засіданнях колегій питання про стан реалізації завдань у сфері державної кадрової політики, визначених актами і дорученнями Президента України, начальникам Головних управлінь, управлінь, відділів та інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації розглянути це питання на апаратних нарадах.

3. Відділу кадрової роботи апарату обласної державної адміністрації (Шевцова С.О.) узагальнити та забезпечити розгляд інформації про вжиті заходи щодо покращення роботи з реалізації завдань у сфері державної кадрової політики, визначених актами і дорученнями Президента України, на засіданні регіональної ради по роботі з кадрами при облдержадміністрації у II кварталі 2010 року.

4. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови – керівника апарату облдержадміністрації В.В. Хому.

Голова обласної державної
адміністрації



М.М. ДОБКІН