



ХАРКІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

27 лютого 2017 року

Харків

№ 68

Про затвердження Антикорупційної програми Харківської обласної державної адміністрації на 2017 рік

Відповідно до статті 19 Закону України «Про запобігання корупції», керуючись статтями 6, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»:

1. Затвердити Антикорупційну програму Харківської обласної державної адміністрації на 2017 рік (додається).
2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови обласної державної адміністрації від 21 квітня 2016 року № 139 «Про затвердження Антикорупційної програми в Харківській обласній державній адміністрації».
3. Антикорупційна програма Харківської обласної державної адміністрації на 2017 рік набуває чинності з дня, наступного за днем її погодження Національним агентством з питань запобігання корупції у встановленому порядку.
4. Контроль за виконанням розпорядження покласти на першого заступника голови обласної державної адміністрації М.Л. Беккера.

Голова обласної державної адміністрації



Ю.О. СВІТЛИЧНА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
обласної державної адміністрації

27 лютого 2017 року № 68

**АНТИКОРУПЦІЙНА ПРОГРАМА
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ
АДМІНІСТРАЦІЇ НА 2017 РІК**

м. Харків – 2017

ПАСПОРТ
Антикорупційної програми
Харківської обласної державної адміністрації на 2017 рік

- 1. Ініціатор розроблення Антикорупційної програми Харківської обласної державної адміністрації на 2017 рік** (далі – Антикорупційна програма) – Харківська обласна державна адміністрація.
- 2. Нормативні акти, на підставі яких розроблена Антикорупційна програма:**
 - Конституція України;
 - Закон України «Про державну службу»;
 - Закон України «Про запобігання корупції»;
 - Закон України «Про засади державної антикорупційної політики в Україні (Антикорупційна стратегія) на 2014 – 2017 роки»;
 - Закон України «Про місцеві державні адміністрації»;
 - Державна програма щодо реалізації засад державної антикорупційної політики в Україні (Антикорупційної стратегії) на 2015 – 2017 роки, затверджена постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 265;
 - інші акти чинного законодавства України у сфері запобігання і протидії корупції та з питань державної служби.
- 3. Розробник Антикорупційної програми:** сектор з питань запобігання та виявлення корупції апарату обласної державної адміністрації.
- 4. Відповідальний виконавець Антикорупційної програми:** сектор з питань запобігання та виявлення корупції апарату обласної державної адміністрації.
- 5. Виконавці заходів Антикорупційної програми:** структурні підрозділи обласної державної адміністрації та її апарату.
- 6. Термін дії Антикорупційної програми:** Антикорупційна програма діє протягом 2017 року.
- 7. Фінансування заходів Антикорупційної програми:** фінансування заходів Антикорупційної програми здійснюється відповідно до чинного законодавства України за рахунок коштів державного бюджету шляхом залучення у встановленому порядку коштів міжнародних донорів та за рахунок інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

I. Засади антикорупційної політики в обласній державній адміністрації, заходи з її реалізації та виконання антикорупційної стратегії і державної антикорупційної програми

Корупція – це негативне соціальне явище, що виникає в процесі реалізації владних відносин уповноваженими особами. Проблема корупції для України відчувається дуже гостро внаслідок її укорінення у ключових для вітчизняної економіки місцях, вона перешкоджає проведенню ефективної військової, правоохоронної та соціальної політики, дискредитує публічні інститути, як у свідомості населення України, так і міжнародної спільноти. Вирішити цю проблему можливо лише шляхом послідовної та системної роботи з розроблення та реалізації правових, організаційних та інших механізмів запобігання і протидії корупції. Одним із таких механізмів є Антикорупційна програма Харківської обласної державної адміністрації на 2017 рік (далі – Антикорупційна програма).

Метою Антикорупційної програми є створення в обласній державній адміністрації ефективної системи запобігання та протидії корупції на основі нових засад формування та реалізації антикорупційної політики, визначених Законами України «Про запобігання корупції», «Про засади державної антикорупційної політики в Україні» (Антикорупційна стратегія) на 2014 – 2017 роки та постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження Державної програми щодо реалізації засад державної антикорупційної політики в Україні (Антикорупційної стратегії) на 2015 – 2017 роки».

Таким чином, Харківська обласна державна адміністрація є відповідальним виконавцем Антикорупційної програми та співвиконавцем Державної програми щодо реалізації засад державної антикорупційної політики в Україні (Антикорупційної стратегії) на 2015 – 2017 роки, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 265.

Антикорупційна програма направлена на створення в обласній державній адміністрації належних умов і запровадження дієвих заходів, спрямованих на усунення корупційних ризиків та запобігання корупції в цілому.

Основними завданнями Антикорупційної програми є:

1) визначення засад загальної відомчої політики щодо запобігання та протидії корупції в обласній державній адміністрації, заходів з їх реалізації, а також з виконання Державної програми щодо реалізації засад державної антикорупційної політики в Україні (Антикорупційної стратегії) на 2015 – 2017 роки;

2) проведення оцінки корупційних ризиків у діяльності обласної державної адміністрації та її структурних підрозділів, визначення причин, що їх породжують та умов, що їм сприяють;

3) визначення заходів щодо усунення виявлених корупційних ризиків, осіб, відповідальних за їх виконання, строків та необхідних ресурсів;

4) забезпечення підвищення рівня правової свідомості державних службовців обласної державної адміністрації шляхом проведення відповідних заходів навчального спрямування;

5) здійснення моніторингу ефективності реалізації в обласній державній адміністрації антикорупційних заходів, оцінки виконання та періодичного перегляду Антикорупційної програми.

Засадами загальної відомчої політики щодо запобігання та протидії корупції в обласній державній адміністрації є:

1) запровадження ефективної внутрішньої системи запобігання корупції в рамках реалізації державної антикорупційної політики;

2) підвищення рівня професійної компетентності та правосвідомості державних службовців обласної державної адміністрації;

3) втілення ідеї нетерпимості до проявів корупції;

4) вжиття заходів щодо виявлення конфлікту інтересів та його усунення, здійснення контролю за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів, а також виявлення сприятливих для вчинення корупційних правопорушень ризиків у діяльності державних службовців структурних підрозділів обласної державної адміністрації та її апарату;

5) забезпечення неухильного виконання державними службовцями обласної державної адміністрації антикорупційного законодавства, у тому числі шляхом опрацювання нормативно-правових та організаційно-розпорядчих актів обласної державної адміністрації щодо наявності корупційних ризиків та відповідності чинному законодавству;

6) виявлення ризиків, які негативно впливають на виконання загальних та спеціальних функцій і завдань обласної державної адміністрації;

7) забезпечення своєчасного подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави, за відповідний рік.

Структурними підрозділами обласної державної адміністрації з урахуванням наданих обласною державною адміністрацією рекомендацій розроблені щорічні внутрішні плани щодо запобігання і протидії корупції.

З метою виявлення чинників, що сприяють чи можуть сприяти вчиненню корупційних правопорушень, проведено юридичну експертизу 638 проектів розпоряджень голови обласної державної адміністрації нормативно-правового характеру, а також розпоряджень голови обласної державної адміністрації з кадрових питань.

В обласній державній адміністрації проводились навчання з державними службовцями обласної державної адміністрації щодо своєчасного та правильного заповнення декларації про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за минулий рік. Особлива увага приділялася проведенню роз'яснювальної роботи серед державних службовців обласної державної адміністрації із запровадження в Україні електронного декларування.

II. Оцінка корупційних ризиків у діяльності обласної державної адміністрації, причини, що їх породжують, та умов, що їм сприяють

Одним із основних напрямів у сфері запобігання та протидії корупції є виявлення корупційних ризиків, які можуть виникати в роботі державних службовців структурних підрозділів обласної державної адміністрації та її апарату, а також усунення причин, що їх породжують, та умов, що їм сприяють.

За своєю природою корупційні ризики – це правові, організаційні та інші фактори і причини, які породжують, заохочують (стимулюють) корупцію у відповідних сферах суспільного життя, у тому числі в діяльності органів державної влади, їх посадових і службових осіб.

Ураховуючи правовий статус і повноваження обласної державної адміністрації, можна припустити можливість існування відповідних корупційних ризиків у діяльності обласної державної адміністрації як місцевого органу виконавчої влади.

Відповідно до Методології оцінювання корупційних ризиків у діяльності органів влади, затвердженої рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 02 грудня 2016 року № 126, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 28 грудня 2016 року за № 1718/29848, та Методичних рекомендацій щодо підготовки антикорупційних програм органів влади, затверджених рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 19 січня 2017 року № 31, розпоряджень голови обласної державної адміністрації від 17 січня 2017 року № 14 «Про проведення оцінки корупційних ризиків в обласній державній адміністрації» та від 02 лютого 2017 року № 35 «Про утворення Комісії з оцінки корупційних ризиків обласної державної адміністрації» проведено комплекс заходів щодо здійснення оцінки корупційних ризиків у діяльності обласної державної адміністрації.

Для виконання поставлених завдань складено робочий план оцінювання корупційних ризиків у діяльності Харківської обласної державної адміністрації.

При ідентифікації корупційних ризиків у структурних підрозділах обласної державної адміністрації та її апарату здійснювалось вивчення та аналіз організаційної структури; системи внутрішнього контролю; управління персоналом; проведення процедур закупівель; надання адміністративних послуг; дотримання вимог, обмежень, заборон та інших питань, що впливають з їх діяльності.

За результатами аналізу можна зробити висновок про теоретичну можливість корупційних ризиків в діяльності обласної державної адміністрації, а саме:

1. У сфері управління персоналом: вплив з боку посадових або інших осіб з метою сприяння прийняттю на державну службу близьких їм осіб, неповідомлення членом комісії з відбору кандидатів на посаду про конфлікт інтересів. Зазначений корупційний ризик може виникнути у кожному структурному підрозділі обласної державної адміністрації, оскільки більшість із них наділені функцією управління персоналом. Ймовірність виникнення

корупційного ризику та наслідки від вчинення корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією, оцінюються як низькі.

2. При проведенні публічних закупівель: поділ предмета закупівлі на частини або зниження його вартості для уникнення проведення процедури закупівлі; формування тендерної документації або задач таким чином, що конкуренція буде обмеженою або взагалі неможливою. Під час проведення оцінки корупційних ризиків встановлено, що у разі настання корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією при проведенні публічних закупівель, можливі такі наслідки: неефективне використання бюджетних коштів, зростання бюджетних витрат, втрата репутації обласної державної адміністрації.

3. У сфері надання адміністративних послуг: недосконалість нормативно-правової бази, складність процедури надання багатьох адміністративних послуг.

Відповідно до Закону України від 06 вересня 2012 року № 5203-VI «Про адміністративні послуги» адміністративні послуги надаються суб'єктами надання адміністративних послуг безпосередньо або через Центри надання адміністративних послуг. Структурні підрозділи обласної державної адміністрації, надаючи адміністративні послуги через Центри надання адміністративних послуг, не відсторонені від цього процесу і так чи інакше впливають на прийняття рішення про надання або відмову у наданні адміністративної послуги. Так, структурні підрозділи обласної державної адміністрації розробляють інформаційні та технологічні картки, які встановлюють вимоги для отримання адміністративної послуги (інформаційні картки встановлюють перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, порядок та спосіб їх подання, інформацію про умови чи підстави отримання адміністративної послуги; строк надання адміністративної послуги та інше. Технологічні картки встановлюють етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги; відповідальну посадову особу; структурні підрозділи, відповідальні за етапи (дію, рішення); строки виконання етапів). Також структурні підрозділи обласної державної адміністрації є відповідальними за якість надання адміністративної послуги.

Крім того, у сфері надання адміністративних послуг можливий корупційний ризик у зв'язку з недосконалістю нормативно-правової бази. На законодавчому рівні відсутній перелік документів для отримання деяких адміністративних послуг (наприклад, в Управлінні культури і туризму Харківської обласної державної адміністрації відсутні підзаконні нормативно-правові акти, які б встановлювали переліки документів для отримання дозволу на проведення робіт на пам'ятках місцевого значення, їх територіях та в зонах охорони, реєстрацію дозволів на проведення археологічних розвідок, розкопок), що створює можливість вчинення корупційного правопорушення та правопорушення, пов'язаного з корупцією, маніпулювання та зловживання державними службовцями структурних підрозділів службовим становищем. Відсутність переліків документів для отримання певної адміністративної

послуги або занадто великий за обсягом перелік документів ускладнює отримання позитивного результату.

4. У сфері управління документообігом: недоброчесність державних службовців до виконання своїх службових обов'язків, надання формальних відповідей заявникам, надання недостовірної чи не в повному обсязі інформації на запити стосовно надання публічної інформації. З метою попередження корупційних ризиків у цій сфері надається консультативна та методична допомога з питань доступу до публічної інформації в структурних підрозділах обласної державної адміністрації відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації». Організовано спільну ефективну роботу відділу роботи із зверненнями громадян апарату обласної державної адміністрації зі структурними підрозділами обласної державної адміністрації з надання відповідей заявникам. Постійно проводиться інформаційно-роз'яснювальна робота серед державних службовців з питань антикорупційного законодавства.

При проведенні ідентифікації та безпосередньої оцінки корупційних ризиків у діяльності структурних підрозділів обласної державної адміністрації та її апарату враховувалася ймовірність виникнення ідентифікованих корупційних ризиків та наслідків вчинення корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією. У результаті добутку рівня ймовірності виникнення корупційного ризику на рівень наслідку корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією, встановлено низький ступінь виявлених корупційних ризиків.

Усунення відповідних корупційних ризиків у діяльності державних службовців обласної державної адміністрації виключить можливість порушувати вимоги чинного законодавства України, позитивно вплине на покращення роботи структурних підрозділів обласної державної адміністрації та її апарату, а також сприятиме підвищенню авторитету державних службовців перед населенням.

III. Заходи щодо усунення виявлених корупційних ризиків в обласній державній адміністрації

Антикорупційною програмою передбачаються конкретні завдання і заходи, спрямовані на забезпечення реалізації державної антикорупційної політики в обласній державній адміністрації.

Виконання в обласній державній адміністрації Антикорупційної програми надасть можливість:

1) забезпечити реалізацію державної антикорупційної політики на основі результатів аналізу достовірних даних про корупцію та чинники, які її обумовлюють;

2) зменшити вплив корупціогенних ризиків на діяльність обласної державної адміністрації;

3) створити ефективні механізми запобігання корупції, конфлікту інтересів, порушенню етичних стандартів поведінки та забезпечити контроль за

дотриманням принципів етичної поведінки державних службовців обласної державної адміністрації;

4) забезпечити формування правової свідомості, добросовісної поведінки державних службовців обласної державної адміністрації;

5) сформувати у державних службовців обласної державної адміністрації ідею абсолютної нетерпимості до корупції.

Заходи щодо усунення виявлених корупційних ризиків в обласній державній адміністрації викладені у додатку до Антикорупційної програми.

Крім того, сектором з питань запобігання та виявлення корупції буде продовжуватися робота з організації заповнення та подання державними службовцями структурних підрозділів обласної державної адміністрації та її апарату декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за відповідний рік, забезпечення фахового консультативного супроводження процесу декларування.

IV. Навчання та заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування

Для забезпечення проведення організаційної та роз'яснювальної роботи із питань запобігання, виявлення і протидії корупції серед державних службовців структурних підрозділів обласної державної адміністрації та її апарату уповноваженим підрозділом (уповноваженою особою) з питань запобігання та виявлення корупції проводиться відповідна робота.

Продовжено практику роботи з проведення семінарів-навчань з державними службовцями обласної державної адміністрації та її апарату, а також забезпечено участь у семінарах-навчаннях за професійною програмою підвищення кваліфікації державних службовців у Харківському регіональному інституті державного управління Національної академії державного управління при Президентові України.

З метою підвищення рівня правової культури державних службовців у сфері запобігання корупції у рамках Антикорупційної програми сектором з питань запобігання та виявлення корупції апарату обласної державної адміністрації планується проведення тренінгів та семінарів:

Тема семінару/тренінгу	Строк проведення	Виконавці
Корупційні злочини та адміністративні правопорушення, пов'язані з корупцією	травень-червень 2017 року	заступник голови обласної державної адміністрації Скакун О.Є.
Типові приклади конфлікту інтересів та алгоритм дій при його виявленні	липень-серпень 2017 року	академік Національної академії правових наук України, доктор юридичних наук Гетьман А.П.

Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів	вересень 2017 року	перший заступник голови обласної державної адміністрації Беккер М.Л.
Правові засади запобігання та протидії корупції	вересень 2017 року	радник голови обласної державної адміністрації з правових питань Стороженко С.М.
Етика поведінки державного службовця як засіб запобігання та протидії корупції	жовтень 2017 року	заступник голови обласної державної адміністрації – керівник апарату Бабічев А.В., директор Харківського регіонального інституту державного управління Національної академії державного управління при Президентові України Белова Л.О.

До навчань будуть залучені керівники та державні службовці структурних підрозділів обласної державної адміністрації та її апарату. Після проведення навчань сектору з питань запобігання та виявлення корупції апарату обласної державної адміністрації рекомендовано провести тестування (анкетування) серед державних службовців на знання ними вимог чинного законодавства та правил етичної поведінки державних службовців.

V. Моніторинг, оцінка виконання та перегляд Антикорупційної програми

Виконання Антикорупційної програми надасть змогу здійснити невідкладні заходи з проведення антикорупційної реформи, зокрема:

забезпечити формування та реалізацію державної антикорупційної політики;

зменшити вплив корупціогенних ризиків на діяльність обласної державної адміністрації, посилити громадський контроль за діяльністю обласної державної адміністрації;

створити ефективні механізми запобігання корупції, конфлікту інтересів, порушенню етичних стандартів поведінки та забезпечити контроль за дотриманням правил щодо доброчесності державних службовців;

підвищити рівень довіри населення до органів виконавчої влади.

Моніторинг запроваджених Антикорупційною програмою заходів щодо запобігання корупції, а також здійснення контролю за їх виконанням здійснює сектор з питань запобігання та виявлення корупції апарату обласної державної адміністрації.

Сектор з питань запобігання та виявлення корупції апарату обласної державної адміністрації відповідно до покладених на нього завдань:

розробляє, здійснює та контролює проведення заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією;

надає державним службовцям структурних підрозділів обласної державної адміністрації та її апарату методичну та консультаційну допомогу з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства;

бере участь в інформаційному та науково-дослідному забезпеченні здійснення заходів щодо запобігання та виявлення корупції;

здійснює контроль за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів;

здійснює інші повноваження з питань запобігання і протидії корупції відповідно до чинного законодавства України.

Заступники голови обласної державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків, керівники структурних підрозділів обласної державної адміністрації та її апарату забезпечують належне виконання Антикорупційної програми та чинного антикорупційного законодавства України підпорядкованими їм державними службовцями.

За результатами моніторингу та оцінки виконання Антикорупційної програми здійснити додаткову ідентифікацію корупційних ризиків за всіма напрямками діяльності обласної державної адміністрації.

Антикорупційна програма підлягає перегляду щокварталу з урахуванням результатів оцінки стану її виконання, а також з урахуванням змін у чинному законодавстві України.

Зміни до Антикорупційної програми вносяться шляхом видання відповідного розпорядження голови обласної державної адміністрації та погодження з Національним агентством з питань запобігання корупції.

Загальну координацію і контроль за ходом виконання Антикорупційної програми здійснює перший заступник голови обласної державної адміністрації.

**Перший заступник голови
обласної державної адміністрації**



М.Л. БЕККЕР

Додаток
до Звіту за результатами оцінки
корупційних ризиків у діяльності
Харківської обласної державної
адміністрації

27 лютого 2017 року № 68

Таблиця
оцінених корупційних ризиків та заходів щодо їх усунення

Корупційний ризик	Пріоритетність ризику (низька/ середня/ висока)	Заходи щодо усунення корупційного ризику	Особа (особи), відповідальна (і) за виконання заходу	Строк виконання заходів щодо усунення корупційного ризику	Необхідні для впровадження заходів ресурси	Очікувані результати
1	2	3	4	5	6	7
Управління персоналом						
Вплив з боку посадових або інших осіб з метою сприяння прийняттю на державну службу близьких їм осіб, неповідомлення членом комісії з відбору кандидатів на посаду про конфлікт інтересів	низька	1. Залучення представників громадських об'єднань, що діють відповідно до Закону України «Про громадянські об'єднання» до складу конкурсних комісій	1. Заступник голови - керівник апарату ХОДА Бабічев А.В. 2. Голова, секретар та члени конкурсних комісій. 3. Сектор запобігання та виявлення корупції апарату	1. Травень 2. Постійно (під час проведення процедур конкурсних відборів)	Залучення представників громадськості	Зниження корупційного ризику, що унеможливить скоєння корупційного чи пов'язаного з корупцією правопорушення

1	2	3	4	5	6	7
		<p>Харківської ОДА. 2. Відображення у документації результатів проведення конкурсу на вакантні посади та обґрунтування прийнятого рішення. 3. Розроблення пам'ятки для членів конкурсної комісії структурних підрозділів ХОДА щодо порядку врегулювання конфлікту інтересів</p>	<p>ХОДА (Ісаєв К.А.), уповноважені особи структурних підрозділів ХОДА</p>			
Публічні закупівлі						
<p>Поділ предмета закупівлі на частини або зниження його вартості для уникнення проведення процедури закупівлі через Prozo</p>	<p>середня</p>	<p>1. Встановлення зовнішнього контролю шляхом забезпечення розміщення на офіційних веб-сайтах ХОДА інформації про публічні закупівлі (річний план</p>	<p>1. Заступник голови ХОДА Скакун О.С. 2. Департамент економіки і міжнародних відносин ХОДА, відповідні тендерні комітети структурних</p>	<p>1. За 10 днів до затвердження річного плану 2. Не рідше ніж двічі на рік (до 20 липня поточного року, до 20 січня наступного року)</p>	<p>Залучення представників громадськості, фахівців державних органів</p>	<p>Зниження корупційного ризику, що унеможливить скоєння корупційного чи пов'язаного з корупцією правопорушення</p>

1	2	3	4	5	6	7
		<p>закупівель, оголошення, договори, звіти тощо).</p> <p>2. Забезпечення належного фінансового обліку процедури закупівель, зокрема, шляхом проведення аудиту.</p> <p>3. Здійснення моніторингу публічних закупівель, зокрема шляхом створення робочої групи щодо моніторингу публічних закупівель за участю представників державних органів, органів місцевого самоврядування з метою унеможливлення навмисного та незаконного</p>	<p>підрозділів ХОДА та її апарату, Юридичний департамент ХОДА (Дудник Д.В.), юридичний сектор апарату ХОДА (Ярова Л.Л.), відділ контролю та внутрішнього аудиту апарату ХОДА (Зінченко І.В.)</p>			

1	2	3	4	5	6	7
Формування тендерної документації або задач таким чином, що конкуренція буде обмеженою або взагалі неможливою	середня	<p>1. Забезпечення зовнішнього контролю, фіксації та зберігання усієї документації в рамках процедури замовлення робіт (послуг).</p> <p>2. Створення робочої групи щодо моніторингу публічних закупівель за участю представників державних органів, органів місцевого самоврядування</p>	<p>1. Заступник голови - керівник апарату ХОДА Бабічев А.В.,</p> <p>2. Департамент економіки і міжнародних відносин ХОДА, відповідні тендерні комітети структурних підрозділів ХОДА та її апарату</p>	<p>1. Постійно</p> <p>2. Червень</p> <p>3. Щокварталу</p>	Залучення представників громадськості, фахівців державних органів	Зниження корупційного ризику, що унеможливить скоєння корупційного чи пов'язаного з корупцією правопорушення
Адміністративні послуги						
Складність процедури надання адміністративних послуг у зв'язку з недосконалістю нормативно-	низька	Створення робочої групи, залучення науковців і практиків, з метою аналізу	Заступник голови ХОДА Скакун О.Є., Юридичний департамент ХОДА	Червень	Залучення представників громадськості, фахівців державних органів.	Зниження корупційного ризику, що унеможливить скоєння корупційного чи

1	2	3	4	5	6	7
<p>правової бази, зокрема в частині відсутності переліків документів, які необхідно подавати для отримання послуги тощо</p>		<p>нормативно-правової бази, якою користуються структурні підрозділи ХОДА при наданні адміністративних послуг, звернення до відповідних органів щодо її удосконалення</p>	<p>(Дудник Д.В.), юридичний сектор апарату ХОДА (Ярова Л.Л.), уповноважені особи структурних підрозділів ХОДА</p>			<p>пов'язаного з корупцією правопорушення</p>
<p>Недоброчесність працівників під час надання адміністративної послуги</p>	<p>низька</p>	<p>Посилення контролю за якісним, повним та своєчасним надання адміністративних послуг структурними підрозділами ХОДА, запровадження дистанційної системи подання документів для отримання адміністративної послуги</p>	<p>1. Заступник голови - керівник апарату ХОДА Бабічев А.В., 2. Департамент з підвищення конкурентоспроможності ХОДА (Белявцева В.В.)</p>	<p>Грудень</p>	<p>Залучення фахівців у відповідній галузі</p>	<p>Зниження корупційного ризику, що унеможливить скоєння корупційного чи пов'язаного з корупцією правопорушення</p>

1	2	3	4	5	6	7
Управління документообігом						
Надання недостовірної чи не в повному обсязі інформації на запити стосовно надання публічної інформації	низька	Забезпечення контролю за об'єктивним та повним об'ємом наданої інформації шляхом періодичних перевірок відповідних відповідей на запити	Відділ роботи із зверненнями громадян (Гравнова Т.А), відділ контролю та внутрішнього аудиту (Зінченко І.В.)	щокварталу, до 10 числа першого місяця кварталу	Не потребує залучення додаткових ресурсів	Зниження корупційного ризику, що унеможливить скоєння корупційного чи пов'язаного з корупцією правопорушення
Можливість розголошення конфіденційної інформації	низька	Попередження про недопустимість розголошення конфіденційної інформації (розроблення пам'яток), що стала відома державним службовцям під час виконання ними своїх повноважень	Відділ забезпечення доступу до публічної інформації ХОДА (Ястребов Д.В.), сектор з питань запобігання та виявлення корупції апарату ХОДА (Ісаєв К.А.)	Травень, при призначенні на посаду	Не потребує залучення додаткових ресурсів	Зниження корупційного ризику, що унеможливить скоєння корупційного чи пов'язаного з корупцією правопорушення
Організація роботи щодо запобігання корупції						
Ймовірність порушення працівниками	низька	1. Проведення роз'яснювальної роботи щодо	Заступник голови - керівник апарату	1. Щокварталу, 2. Травень, 3. Згідно з	Залучення фахівців державних	Зниження корупційного ризику, що

<p>1 ХОДА вимог Закону України «Про запобігання корупції» у частині конфлікту інтересів, фінансовго контролю, отримання подарунків тощо</p>	<p>2</p>	<p>3 дотримання вимог антикорупційного законодавства. 2. Ознайомлення працівників ХОДА (під розписку) із вимогами антикорупційного законодавства. 3. Проведення семінарів, лекцій, навчань, у тому числі із залученням фахівців інших державних органів на антикорупційні теми</p>	<p>4 ХОДА Бабічев А.В., сектор з питань запобігання та виявлення корупції апарату ХОДА (Ісаєв К.А.)</p>	<p>5 окремим графіком навчань</p>	<p>6 органів</p>	<p>7 унеможливить скоєння корупційного чи пов'язаного з корупцією правопорушення</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------	-----------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------