



## ХАРКІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

### РОЗПОРЯДЖЕННЯ

Харків

09 серпня 2018 року

№ 466

**Про внесення змін до розпорядження  
голови обласної державної адміністрації  
від 17 липня 2007 року № 449**

У зв'язку з перейменуванням Харківського обласного центру матері та дитини згідно з розпорядженням голови обласної державної адміністрації від 19 червня 2018 року № 423 «Про упорядкування діяльності закладів соціального обслуговування», з метою приведення Положення про Харківський обласний соціальний центр матері та дитини у відповідність до вимог чинного законодавства України, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 04 жовтня 2017 року № 741 «Про затвердження типових положень про заклади соціальної підтримки сімей, дітей та молоді», керуючись статтями 6, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»:

1. Внести зміни до розпорядження голови обласної державної адміністрації від 17 липня 2007 року № 449 «Про створення Харківського обласного центру матері та дитини» (зі змінами):

1) викласти пункт 2 зазначеного розпорядження у такій редакції:

«2. Затвердити ПОЛОЖЕННЯ про ХАРКІВСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ СОЦІАЛЬНИЙ ЦЕНТР МАТЕРІ ТА ДИТИНИ, що додається.»;

2) викласти ПОЛОЖЕННЯ про ХАРКІВСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ СОЦІАЛЬНИЙ ЦЕНТР МАТЕРІ ТА ДИТИНИ, затверджене зазначеним розпорядженням, у редакції, що додається.

2. Визначити, що ПОЛОЖЕННЯ про ХАРКІВСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ СОЦІАЛЬНИЙ ЦЕНТР МАТЕРІ ТА ДИТИНИ набирає чинності з моменту його державної реєстрації в установленому законодавством порядку.

3. Визнати таким, що втратило чинність з моменту державної реєстрації змін до установчих документів юридичної особи публічного права, розпорядження голови обласної державної адміністрації від 28 жовтня 2010 року № 596 «Про затвердження Положення про Харківський обласний центр матері та дитини в новій редакції».

4. Харківському обласному соціальному центру матері та дитини здійснити заходи щодо державної реєстрації змін до установчих документів юридичної особи публічного права.

5. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови обласної державної адміністрації М. ЧЕРНЯКА.

**Перший заступник голови  
обласної державної адміністрації**



**М. БЕККЕР**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови  
обласної державної адміністрації  
від 17 липня 2007 року № 449  
(у редакції розпорядження голови  
обласної державної адміністрації  
від 09 серпня 2018 року № 466)

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про ХАРКІВСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ СОЦІАЛЬНИЙ ЦЕНТР**  
**МАТЕРІ ТА ДИТИНИ**

1. ХАРКІВСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ СОЦІАЛЬНИЙ ЦЕНТР МАТЕРІ ТА ДИТИНИ (далі – Центр) є закладом для тимчасового проживання жінок на сьомому - дев'ятому місяцях вагітності та матерів із дітьми віком від народження до 18 місяців, які перебувають у складних життєвих обставинах, що перешкоджають виконанню материнського обов'язку (далі – особи, що тимчасово проживають у Центрі).

Центр перейменовано з Харківського обласного центру матері та дитини відповідно до абзацу першого пункту 1 розпорядження голови обласної державної адміністрації від 19 червня 2018 року № 423 «Про упорядкування діяльності закладів соціального обслуговування».

Центр є правонаступником Харківського обласного центру матері та дитини відповідно до абзацу другого пункту 1 розпорядження голови обласної державної адміністрації від 19 червня 2018 року № 423 «Про упорядкування діяльності закладів соціального обслуговування».

1.1. Центр у роботі може використовувати повне та скорочене найменування.

1.2. Повне найменування Центру:  
ХАРКІВСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ СОЦІАЛЬНИЙ ЦЕНТР МАТЕРІ ТА ДИТИНИ.

1.3. Скорочене найменування Центру:  
ХАРКІВСЬКИЙ ОСЦМД.

1.4. Місцезнаходження (юридична адреса) Центру:  
62433, Харківська область, місто Люботин, вулиця Нове Життя,  
будинки 28.

2. Центр утворюється Харківською обласною державною адміністрацією за наявності необхідної матеріально-технічної бази (зокрема приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам, вимогам пожежної безпеки).

Центр може бути ліквідований або реорганізований Харківською обласною державною адміністрацією в порядку, передбаченому законодавством.

Діяльність Центру повинна відповідати критеріям діяльності суб'єктів, що надають соціальні послуги.

3. Центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, рішеннями центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, Конвенцією про права дитини від 20 листопада 1989 року, Конвенцією про права осіб з інвалідністю від 13 грудня 2006 року, а також цим Положенням.

4. Утримання Центру здійснюється за рахунок коштів, передбачених в обласному бюджеті, а також за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством.

5. Метою діяльності Центру є проведення соціальної роботи з особами, що тимчасово проживають у Центрі, спрямованої на профілактику соціального сирітства та запобігання відмові батьків від новонароджених дітей.

6. Основним завданням Центру є надання особам, що тимчасово проживають у Центрі, соціальних послуг притулку, соціальної інтеграції та реінтеграції.

Інформація отримувачам соціальних послуг з інтелектуальними та сенсорними порушеннями надається відповідно до можливостей та оснащення Центру в доступний спосіб, зокрема шляхом застосування жестової мови, простої мови, шрифту Брайля тощо.

7. Центр відповідно до покладених на нього завдань:

1) створює соціально-побутові умови для тимчасового проживання осіб, зазначених у пункті 1 цього Положення;

2) забезпечує осіб, що тимчасово проживають у Центрі, харчуванням відповідно до нормативів, визначених Міністерством соціальної політики України за погодженням з Міністерством охорони здоров'я України;

3) надає зазначеним особам психологічну допомогу (у тому числі психологічні консультації жінкам з інвалідністю та матерям дітей з інвалідністю), допомогу в аналізі життєвих ситуацій, визначенні основних проблем та шляхів їх розв'язання, складенні плану виходу із складної життєвої ситуації, зміцненні (відновленні) родинних і суспільно корисних зв'язків, з питань догляду за дітьми раннього віку, їх розвитку та виховання, а також

інформацію з питань соціального захисту населення; сприяє отриманню безоплатної правової допомоги, реєстрації місця проживання (перебування), отриманню (відновленню) житла, працевлаштуванню тощо;

4) забезпечує навчання, розвиток і підтримку соціальних навичок осіб, що тимчасово проживають у Центрі;

5) організовує отримання медичних послуг зазначеними особами та їх медичне обстеження;

6) виконує інші функції відповідно до чинного законодавства.

8. Центр провадить діяльність за принципами захисту прав людини, гуманності, законності, доступності послуг, конфіденційності, поваги до особистості, дотримання правил етики спілкування з особами з інвалідністю та представниками інших соціальних груп, нетерпимості до дискримінації, зокрема за ознаками віку, статі, інвалідності тощо.

Центр надає соціальні послуги безоплатно в обсягах, визначених державними стандартами, та може надавати платні соціальні послуги в установленому законодавством порядку.

9. Центр є підконтрольним і підзвітним Харківській обласній державній адміністрації.

Координацію та аналітичне забезпечення діяльності Центру здійснює Міністерство соціальної політики України. Організаційно-правове, методичне та інформаційне забезпечення діяльності Центру здійснює Харківський обласний центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді.

10. Центр у своїй діяльності взаємодіє з відповідними структурними підрозділами Харківської обласної державної адміністрації, Харківським обласним центром соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, підприємствами, установами та організаціями незалежно від їх підпорядкування і форми власності, громадськими об'єднаннями та благодійними організаціями.

11. Центр має право:

1) самостійно визначати форми та методи роботи;

2) залучати на договірних засадах для надання соціальних послуг (консультацій, методичної допомоги) підприємства, установи та організації, а також фізичних осіб, зокрема волонтерів, перекладачів жестової мови тощо;

3) використовувати для провадження своєї діяльності кошти з джерел, не заборонених законодавством (у тому числі міжнародну фінансову і технічну допомогу, міжнародні гранти).

12. Зарахування до Центру осіб, зазначених у пункті 1 цього Положення, здійснюється за наказом директора Центру на підставі:

1) відповідної письмової заяви вагітної жінки або матері, яка виховує дитину віком від народження до 18 місяців;

2) письмових направлень структурного підрозділу з питань сім'ї і дітей місцевої державної адміністрації або виконавчого органу сільської, селищної, міської ради за місцем проживання (перебування) особи та Харківського обласного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді.

Для зарахування до Центру подається документ, що посвідчує особу, обмінна карта пологового будинку, пологового відділення (облікова форма № 113/о), а в разі зарахування матері з дитиною – медична довідка про народження дитини.

У разі відсутності зазначених документів Центр надає допомогу в їх оформленні.

Працівник, відповідальний за організацію перебування прийнятих до Центру осіб, ознайомлює їх з правилами внутрішнього розпорядку, затвердженими директором Центру, правами та обов'язками осіб, які тимчасово проживають у Центрі.

13. Зарахування до Центру осіб, зазначених у пункті 1 цього Положення, здійснюється протягом робочого дня, тривалість якого визначається регламентом роботи Центру.

Прийняття зазначених осіб здійснюється Центром цілодобово з проведенням зарахування наступного робочого дня.

До Центру не приймаються особи за наявності у них алкогольної або наркотичної залежності, із симптомами хвороби в період загострення хронічних інфекційних захворювань.

У разі якщо матері з дитиною відмовлено в прийнятті та зарахуванні до Центру, про це повідомляється служба у справах дітей за місцезнаходженням Центру, а також в присутності матері та/або її представника вирішується питання щодо захисту прав дитини.

14. Відрахування та вибуття з Центру осіб, що тимчасово проживають у ньому, здійснюється за наказом директора Центру в разі:

1) подання особою (вагітною жінкою або матір'ю) відповідної письмової заяви;

2) досягнення дитиною 18-місячного віку;

3) наявності засвідчених працівниками Центру фактів ухиляння матері від виховання дитини (дітей), що суперечать інтересам, загрожують життю та здоров'ю дитини (дітей);

4) одноразового грубого або систематичного порушення особою правил внутрішнього розпорядку, затверджених директором Центру.

У разі можливого вибуття матері з Центру через ухиляння від виховання дитини (дітей), одноразового грубого або систематичного порушення правил внутрішнього розпорядку, затверджених директором Центру, за десять робочих днів до відрахування Центр інформує про це службу у справах дітей за місцезнаходженням Центру для вирішення питань щодо захисту прав дитини.

15. Після вибуття з Центру особа, що тимчасово проживала у Центрі, у разі потреби може бути взята під соціальний супровід за місцем проживання (перебування) за її згодою або в обов'язковому порядку за наявності підстав, установлених законодавством.

16. Центр очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади в установленому порядку розпорядженням голови Харківської обласної державної адміністрації за поданням Харківського обласного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, погодженим Департаментом соціального захисту населення Харківської обласної державної адміністрації.

17. Директор Центру:

1) організовує роботу Центру, персонально відповідає за виконання покладених на Центр завдань, визначає ступінь відповідальності працівників;

2) здійснює контроль за повнотою та якістю надання соціальних послуг особам, що тимчасово проживають у Центрі, відповідно до державних стандартів і нормативів;

3) забезпечує своєчасне подання звітності про роботу Центру до Харківської обласної державної адміністрації;

4) призначає в установленому законодавством порядку на посади та звільняє з посад працівників Центру;

5) затверджує посадові інструкції працівників Центру;

6) затверджує правила внутрішнього розпорядку Центру, контролює їх виконання;

7) видає відповідно до компетенції накази та розпорядження, організовує і контролює їх виконання;

8) укладає договори, діє від імені Центру та представляє його інтереси;

9) розпоряджається коштами Центру в межах затвердженого кошторису;

10) забезпечує фінансово-господарську діяльність Центру, створення та розвиток матеріально-технічної бази для здійснення комплексу заходів (надання соціальних послуг) особам, що тимчасово проживають у Центрі;

11) забезпечує проведення атестації працівників Центру в порядку, визначеному законодавством, та організовує підвищення їх кваліфікації;

12) вживає заходів до поліпшення умов праці, дотримання правил охорони праці, внутрішнього трудового розпорядку, санітарної та пожежної безпеки;

13) здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством.

18. На період відсутності директора Центру виконання його обов'язків покладається на іншу особу в установленому порядку.

19. Положення про Центр затверджується в установленому порядку розпорядженням голови Харківської обласної державної адміністрації.

Кошторис і штатний розпис Центру затверджуються Департаментом соціального захисту населення Харківської обласної державної адміністрації відповідно до законодавства.

20. Центр володіє та користується майном, переданим йому Харківською обласною державною адміністрацією, юридичними та фізичними особами, а також майном, придбаним за рахунок коштів обласного бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством.

Центр має право на придбання та оренду обладнання, необхідного для забезпечення його функціонування.

21. Доступ до будівлі і приміщень Центру, а також на прилеглу до нього територію для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення забезпечується в установленому порядку відповідно до можливостей та оснащення Центру.

Вхідна група будівлі Центру (якщо вона сконструйована на рівні з підлогою (тротуаром) чи має сходи) облаштовується пандусом і звуковим маячком типу «метроном».

Ширина та конструкція дверей і турнікетів мають забезпечувати проїзд крісла колісного тощо. Туалетна кімната повинна бути доступною для осіб, які пересуваються на кріслах колісних.

Вхідна група приміщень Центру (у тому числі ребра першої та останньої сходинки сходового маршу), шляхи руху відвідувачів, зони очікування та робочі зони повинні бути без бар'єрів (бордюрів, порогів, перепадів, щіток для витирання взуття тощо) та мати маркування засобами тактильного орієнтування, тактильними інформаційними покажчиками шрифтом Брайля, тактильними мнемосхемами приміщень тощо.

Сходи та пандус облаштовуються поручнями з обох боків.



За наявності облаштованих стоянок для автотранспортних засобів на прилеглий території передбачаються відповідно позначені місця для безоплатної стоянки автотранспортних засобів, якими керують (перевозяться) особи з інвалідністю, у кількості, визначеній Законом України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні».

Будівлі, приміщення та стоянки облаштовуються з урахуванням потреб осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення згідно з вимогами відповідних державних будівельних норм, стандартів і правил:

ДБН В.2.2-17:2006 «Будинки і споруди. Доступність будинків і споруд для маломобільних груп населення»;

ДСТУ-Н Б В.2.2-31:2011 «Будинки і споруди. Настанова з облаштування будинків і споруд цивільного призначення елементами доступності для осіб з вадами зору та слуху»;

ДСТУ Б ISO 21542:2013 «Будинки і споруди. Доступність і зручність використання побудованого життєвого середовища (ISO 21542:2011, IDT)»;

правила дорожнього руху.

До всіх етапів робіт з облаштування залучаються представники громадських організацій, які спеціалізуються на вирішенні питань щодо забезпечення доступності інфраструктури для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення.

У разі якщо діючі об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з інвалідністю, відповідно до частини другої статті 27 Закону України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні» за погодженням з громадськими об'єднаннями осіб з інвалідністю здійснюється їх розумне пристосування.

22. Типові нормативи оснащення Центру затверджуються Міністерством соціальної політики України за погодженням з Міністерством фінансів України.

23. Центр є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, відповідні рахунки в територіальних органах Державної казначейської служби України, печатку, штампи та бланки із своїм найменуванням.

24. Центр є бюджетною установою та не має на меті одержання прибутку.

25. Центру забороняється здійснювати розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), органу управління та інших пов'язаних з ними осіб. Для цілей цього пункту не вважається розподілом отриманих доходів (прибутків) фінансування видатків, визначених пунктом 27 цього Положення.

26. У разі припинення Центру (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком бюджетним установам або зараховуються до доходу бюджету.

27. Доходи (прибутки) Центру використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Центру, реалізації його мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Положенням.

**Директор Департаменту  
соціального захисту населення  
Харківської обласної  
державної адміністрації**



**Ю. ШПАРАГА**