



ХАРКІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

17 лютого 2017 року

Харків

№ 55

Про забезпечення реалізації у Харківській області пілотного проекту із залучення до роботи членів малозабезпечених сімей та внутрішньо переміщених осіб


Відповідно до Порядку реалізації пілотного проекту із залучення до роботи членів малозабезпечених сімей та внутрішньо переміщених осіб, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 02 грудня 2015 року № 1154 (із змінами), з метою реалізації у Харківській області вищезазначеного пілотного проекту, керуючись статтями 6, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»:

1. Утворити Комісію з реалізації у Харківській області пілотного проекту із залучення до роботи членів малозабезпечених сімей та внутрішньо переміщених осіб та затвердити її персональний склад (додається).
2. Затвердити Положення про Комісію з реалізації у Харківській області пілотного проекту із залучення до роботи членів малозабезпечених сімей та внутрішньо переміщених осіб (додається).
3. Затвердити Перелік пріоритетних видів економічної діяльності у Харківській області для залучення до роботи членів малозабезпечених сімей та внутрішньо переміщених осіб (додається).
4. Головам районних державних адміністрацій провести інформаційно-роз'яснювальну роботу серед населення щодо можливості участі у зазначеному пілотному проекті та організувати проведення громадських робіт.

Рекомендувати міським головам міст обласного значення вжити аналогічних заходів.

5. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови обласної державної адміністрації М.Є.Черняка.

**Перший заступник голови
обласної державної адміністрації**



М.Л. БЕККЕР

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
обласної державної адміністрації
17 лютого 2017 року № 55

СКЛАД

Комісії з реалізації у Харківській області пілотного проекту із залучення до роботи членів малозабезпечених сімей та внутрішньо переміщених осіб

ЧЕРНЯК Михайло Євгенійович	заступник голови обласної державної адміністрації, голова Комісії
МІНЕНКО Володимир Леонідович	директор Харківського обласного центру зайнятості, заступник голови Комісії (за згодою)
ТОЛСТИХ Анатолій Іванович	заступник директора Харківського обласного центру зайнятості, заступник голови Комісії (за згодою)
ШАТІЛО Ірина Володимирівна	начальник відділу організації сприяння працевлаштуванню Харківського обласного центру зайнятості, секретар Комісії (за згодою)
ВІКТОРОВА Оксана Михайлівна	заступник начальника управління – начальник відділу організації стягнення боргу та роботи з безхазяйним майном Головного управління ДФС у Харківській області (за згодою)
ВОЛКОВ Сергій Геннадійович	заступник голови Об'єднання профспілок Харківської області (за згодою)
ГРИГОР'ЄВ Василь Васильович	керівник Секретаріату Спільного представницького органу сторони роботодавців Харківської області, виконавчий директор об'єднання організацій роботодавців Харківської області «ГРАНІТ» (за згодою)
ЛУХІНА Ксенія Олександрівна	директор Харківського регіонального фонду підтримки підприємництва (за згодою)
ПЕТРЕНКО Олена Миколаївна	заступник начальника Головного управління Держпраці у Харківській області (за згодою)

ПЕЧУРА
Тетяна Миколаївна

заступник директора Департаменту соціального захисту населення Харківської обласної державної адміністрації – начальник управління праці

ХВАТИНЕЦЬ
Олена Олексіївна

директор Харківського обласного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді (за згодою)

ЧИРКЕВИЧ
Світлана Олександрівна

головний спеціаліст-юрисконсульт відділу правового забезпечення діяльності структурних підрозділів облдержадміністрації управління правової роботи, контролю та забезпечення режиму інформації Юридичного департаменту Харківської обласної державної адміністрації

ШЕПЕТИНСЬКА
Марина Романівна

головний спеціаліст відділу координації міжнародної технічної допомоги та співробітництва з міжнародними організаціями проектного управління Департаменту з підвищення конкурентоспроможності регіону Харківської обласної державної адміністрації

Директор Департаменту соціального захисту населення Харківської обласної державної адміністрації



Ю.І. Шпарага

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
обласної державної адміністрації

17 лютого 2017 року № 55

ПОЛОЖЕННЯ
про Комісію з реалізації у Харківській області пілотного проекту із
залучення до роботи членів малозабезпечених сімей та внутрішньо
переміщених осіб

1. Комісія з реалізації у Харківській області пілотного проекту із залучення до роботи членів малозабезпечених сімей та внутрішньо переміщених осіб (далі – Комісія) утворюється головою обласної державної адміністрації з метою вирішення питань реалізації у Харківській області пілотного проекту із залучення до роботи членів малозабезпечених сімей та внутрішньо переміщених осіб (далі – Пілотний проект) відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 02 грудня 2015 року № 1154 (із змінами).

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації та цим Положенням.

3. Комісія здійснює такі функції:

1) розглядає списки можливих учасників Пілотного проекту, надані управліннями соціального захисту населення районних державних адміністрацій, виконавчих органів міських рад або адміністрацій районів Харківської міської ради (далі – управління соціального захисту населення), та приймає рішення про відбір учасників Пілотного проекту на першому та другому етапах;

2) заслуховує щокварталу на засіданнях доповіді учасників Пілотного проекту про провадження ними підприємницької діяльності;

3) розглядає питання розірвання договору та повернення учасником Пілотного проекту отриманих ним коштів безвідсоткової фінансової допомоги на поворотній основі для організації підприємницької діяльності (далі – фінансова допомога).

4. Строки підготовки та подання списків можливих учасників Пілотного проекту, порядок підготовки матеріалів та розгляду їх Комісією:

4.1. Управління соціального захисту населення щомісяця з 01 по 12 число формують списки непрацюючих працездатних членів малозабезпечених сімей, які отримують державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям, внутрішньо переміщених осіб, які подали заяви про участь у Пілотному проекті (далі – списки), та до 15 числа відповідного місяця передають їх до Харківської обласної державної адміністрації, а копії списків – до Харківського обласного центру зайнятості.

У разі залучення до реалізації Пілотного проекту осіб з числа членів малозабезпечених сімей, які отримують державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах, до списків додаються пропозиції районних і міських центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, та районних, міськрайонних і міських центрів зайнятості (далі – базові центри зайнятості) у межах їх компетенції щодо виду участі таких осіб у Пілотному проекті.

Залучення до реалізації Пілотного проекту осіб, які отримують соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям і доглядають за інвалідами I групи або дітьми-інвалідами віком до 18 років, особами, які досягли 80-річного віку, інвалідами I і II групи внаслідок психічного розладу, які за висновком лікарської комісії медичного закладу потребують постійного стороннього догляду, а також фізичних осіб, які надають соціальні послуги, здійснюється за умови забезпечення установами соціального обслуговування або громадськими чи благодійними організаціями соціальними послугами членів малозабезпеченої сім'ї, які не здатні до самообслуговування та потребують постійної сторонньої допомоги.

4.2. Комісія розглядає списки за двома етапами:

На першому етапі розглядаються списки з урахуванням результатів проведеної Мінфіном верифікації та моніторингу достовірності інформації відповідно до Порядку здійснення верифікації та моніторингу достовірності інформації, поданої фізичними особами для нарахування та отримання соціальних виплат, пільг, субсидій, пенсій, заробітної плати, інших виплат, що здійснюються за рахунок коштів державного та місцевих бюджетів, коштів Пенсійного фонду України, фондів загальнообов'язкового державного соціального страхування, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18.02.2016 № 136.

За результатами опрацювання матеріалів верифікації та моніторингу достовірності інформації Комісія до 01 числа наступного місяця приймає рішення про відбір можливих учасників Пілотного проекту для участі в другому етапі для надання фінансової допомоги або послуг із сприяння працевлаштуванню, у тому числі на нові робочі місця, та участі в громадських роботах.

Про прийняте рішення Комісія протягом 5 днів сповіщає можливих учасників Пілотного проекту, які претендують на отримання фінансової допомоги, з метою їх звернення до базового центру зайнятості для професійного консультування.

Другий етап відбору проводиться протягом 20 днів після першого етапу. Комісія приймає рішення про відбір учасників Пілотного проекту для надання фінансової допомоги або послуг із сприяння працевлаштуванню, у тому числі на нові робочі місця, та участі в громадських роботах.

4.3. Для отримання фінансової допомоги можливі учасники Пілотного проекту заповнюють анкету за формою, затвердженою Міністерством соціальної політики України, за допомогою якої встановлюється відсутність в особи:

заборгованості із сплати податків, зборів, платежів, єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, несплачених фінансових санкцій за порушення податкового законодавства (за інформацією ДФС) та законодавства про зайнятість населення і загальнообов'язкове державне соціальне страхування на випадок безробіття – для фізичних осіб - підприємців; фінансових зобов'язань, що перевищують суму граничного розміру фінансової допомоги, та заборгованості з погашення фінансових зобов'язань; рухомого та/або нерухомого арештованого майна чи інших обтяжень; заборгованості з виплати заробітної плати – для фізичних осіб - підприємців;

незнятої судимості або судимості з відстрочкою виконання вироку.

Особи, які не відповідають зазначеним критеріям, можуть бути залучені до участі в Пілотному проекті для отримання послуг із сприяння працевлаштуванню, у тому числі на нові робочі місця, та участі в громадських роботах.

4.4. Відбір учасників Пілотного проекту, яким надається можливість для організації підприємницької діяльності шляхом надання фінансової допомоги, здійснюється Комісією шляхом розгляду відповідних бізнес-планів і рекомендацій базових центрів зайнятості, поданих після їх професійного консультування.

4.5. Комісія щокварталу заслуховує на засіданнях доповіді учасників Пілотного проекту про провадження ними підприємницької діяльності.

Про час проведення засідань учасників Пілотного проекту повідомляють письмово, не пізніше ніж за 10 робочих днів.

Для ознайомлення з питаннями провадження підприємницької діяльності учасників Пілотного проекту засідання Комісії можуть відбуватися з виїздом на місце.

5. Організація роботи Комісії:

5.1. Комісія утворюється у складі голови, двох заступників голови, секретаря та членів Комісії. Персональний склад Комісії затверджується розпорядженням голови обласної державної адміністрації. У разі відсутності голови Комісії або будь-кого зі складу Комісії у зв'язку з відрадженням, відпусткою, хворобою та з інших поважних причин, за відсутнього заступає особа, яка відповідно до розпорядчого документа чи посадової інструкції виконує його обов'язки, чи інша уповноважена особа згідно з наданою довіреністю (на правах члена Комісії).

5.2. Основною формою роботи Комісії є засідання, які проводяться у разі потреби, але не рідше одного разу на місяць.

5.3. Особа, яка виявила бажання брати участь у Пілотному проекті, за її бажанням може бути присутньою на засіданні Комісії при розгляді документів, що були нею надані.

5.4. Засідання Комісії є правомочним, якщо на ньому присутні більше половини від її складу. Рішення Комісії приймається шляхом голосування більшістю голосів її членів. У разі рівного розподілу голосів голос головуючого є вирішальним.

5.5. Рішення Комісії оформляється протоколом, що підписується усіма її членами, що брали участь у голосуванні. У разі незгоди з рішенням, член Комісії може викласти свою позицію у письмовій формі, що додається до протоколу.

5.6. Рішення Комісії направляється до Харківського обласного та базового центру зайнятості, управління соціального захисту населення з метою укладення між ними і учасником Пілотного проекту чотиристороннього договору.

5.7. Організаційно-технічне забезпечення діяльності Комісії здійснює Департамент соціального захисту населення Харківської обласної державної адміністрації.

6. Права та обов'язки Комісії та її членів:

6.1. Комісія має право одержувати відповідну інформацію в межах сфери її діяльності від Харківського обласного та базових центрів зайнятості, управлінь соціального захисту населення, центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, інших органів влади та місцевого самоврядування, організацій профспілок та роботодавців, якщо така інформація не є інформацією з обмеженим доступом.

6.2. Голова Комісії:

визначає час і місце проведення засідань Комісії;
годує на засіданнях Комісії.

6.3. Заступники голови Комісії:

організують підготовку матеріалів для розгляду на засіданні Комісії;
у разі відсутності голови Комісії з поважних причин, один із заступників головує на засіданнях.

6.4. Секретар Комісії:

забезпечує діловодство в Комісії;
повідомляє членів Комісії та інших учасників засідання про день і час його проведення, оформляє результати роботи Комісії шляхом підготовки протоколів засідань, відповідних витягів з цих документів, доводить до відома членів Комісії інформацію з інших питань.

6.5. Члени Комісії мають право ознайомлюватися з документами, поданими на розгляд Комісії, висловлювати свою думку стосовно питань, що обговорюються, брати участь у прийнятті рішень шляхом голосування.

**Директор Департаменту соціального
захисту населення Харківської обласної
державної адміністрації**



Ю.І. Шпарага

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
обласної державної адміністрації

17 лютого 2017 року № 55

ПЕРЕЛІК

**пріоритетних видів економічної діяльності у Харківській області для
залучення до роботи членів малозабезпечених сімей та внутрішньо
переміщених осіб**

Найменування виду економічної діяльності	Код згідно з КВЕД
Сільське господарство, мисливство та надання пов'язаних із ними послуг	01
Вирощування однорічних і дворічних культур	01.1
Вирощування багаторічних культур	01.2
Тваринництво	01.4
Змішане сільське господарство	01.5
Лісове господарство та лісозаготівлі	02
Лісівництво та інша діяльність у лісовому господарстві	02.1
Лісозаготівлі	02.2
Надання допоміжних послуг у лісовому господарстві	02.4
Рибне господарство	03
Рибальство	03.1
Рибництво (аквакультура)	03.2
Виробництво харчових продуктів	10
Виробництво м'яса та м'ясних продуктів	10.1
Виробництво олії та тваринних жирів	10.4
Виробництво молочних продуктів	10.5
Перероблення молока, виробництво масла та сиру	10.51
Виробництво продуктів борошномельно-круп'яної промисловості, крохмалів і крохмальних продуктів	10.6
Виробництво хліба, хлібобулочних і борошняних виробів	10.7

Виробництво інших харчових продуктів	10.8
Виробництво готових кормів для тварин	10.9
Виробництво одягу	14
Виробництво шкіри, виробів зі шкіри та інших матеріалів	15
Виробництво взуття	15.2
Оброблення деревини і виготовлення виробів з деревини та корка, крім меблів; виготовлення виробів із соломки та рослинних матеріалів для плетіння	16
Лісопильне та стругальне виробництво	16.1
Виготовлення виробів з деревини, корка, соломки та рослинних матеріалів для плетіння	16.2
Виробництво іншої неметалевої мінеральної продукції	23
Виробництво виробів із бетону, гіпсу та цементу	23.6
Різання, оброблення та оздоблення декоративного та будівельного каменю	23.7
Виробництво готових металевих виробів, крім машин і устаткування	25
Оброблення металів та нанесення покриття на метали; механічне оброблення металевих виробів	25.6
Виробництво машин і устаткування, не віднесено до інших угруповань	28
Виробництво машин і устаткування для сільського та лісового господарства	28.3
Виробництво меблів	31
Виробництво меблів для офісів і підприємств торгівлі	31.01
Виробництво кухонних меблів	31.02
Виробництво інших меблів	31.09
Каналізація, відведення й очищення стічних вод	37
Каналізація, відведення й очищення стічних вод	37.0
Каналізація, відведення й очищення стічних вод	37.00
Будівництво будівель	41
Організація будівництва будівель	41.1
Будівництво житлових і нежитлових будівель	41.2

Будівництво інших споруд, не віднесено до інших угруповань	42.99
Спеціалізовані будівельні роботи	43
Знесення та підготовчі роботи на будівельному майданчику	43.1
Електромонтажні, водопровідні та інші будівельно-монтажні роботи	43.2
Роботи із завершення будівництва	43.3
Інші спеціалізовані будівельні роботи	43.9
Оптова та роздрібна торгівля автотранспортними засобами та мотоциклами, їх ремонт	45
Технічне обслуговування та ремонт автотранспортних засобів	45.2
Торгівля деталями та приладдям для автотранспортних засобів	45.3
Торгівля мотоциклами, деталями та приладдям до них, технічне обслуговування і ремонт мотоциклів	45.4
Роздрібна торгівля, крім торгівлі автотранспортними засобами та мотоциклами	47
Роздрібна торгівля продуктами харчування, напоями та тютюновими виробами в спеціалізованих магазинах	47.2
Тимчасове розміщування	55
Діяльність готелів і подібних засобів тимчасового розміщування	55.1
Постачання готових страв	56.2
Видавнича діяльність	58
Видання книг, періодичних видань та інша видавнича діяльність	58.1
Видання програмного забезпечення	58.2
Комп'ютерне програмування, консультування та пов'язана з ними діяльність	62
Комп'ютерне програмування, консультування та пов'язана з ними діяльність	62.0
Надання інформаційних послуг	63
Оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність; веб-портали	63.1
Ветеринарна діяльність	75
Обслуговування будинків і територій	81

Діяльність із прибирання	81.2
Діяльність у сфері творчості, мистецтва та розваг	90
Діяльність у сфері творчості, мистецтва та розваг	90.0
Індивідуальна мистецька діяльність	90.03
Діяльність у сфері спорту, організування відпочинку та розваг	93
Діяльність у сфері спорту	93.1
Ремонт комп'ютерів, побутових виробів і предметів особистого вжитку	95
Ремонт побутових виробів і предметів особистого вжитку	95.2

**Директор Департаменту соціального
захисту населення Харківської обласної
державної адміністрації**



Ю.І. Шпарага