



ХАРКІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

Харків

від 6 вересня 2010 року

№ 498

Про стан роботи із зверненнями громадян за підсумками 1 півріччя 2010 року

З метою забезпечення реалізації конституційних прав громадян на звернення та особистий прийом, обов'язкове одержання обґрунтованої відповіді, неухильного виконання норм чинного законодавства про звернення громадян, ураховуючи рішення колегії обласної державної адміністрації від 25 серпня 2010 року:

1. Заступникам голови обласної державної адміністрації, головам райдержадміністрацій, начальникам управлінь, відділів та інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації:

1.1. Підвищити відповідальність державних службовців за безумовне дотримання вимог Конституції України та Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України від 7 лютого 2008 року № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування» шляхом:

недопущення надання неоднозначних, необґрунтованих або неповних відповідей за зверненнями громадян, із порушенням термінів, установлених законодавством, безпідставної передачі розгляду звернень іншим органам;

викорінення практики визнання заяв чи скарг необґрунтованими без роз'яснення заявникам порядку оскарження прийнятих за ними рішень;

створення умов для участі заявників у перевірці поданих ними заяв чи скарг, надання можливості знайомитися з матеріалами перевірок відповідних звернень;

з'ясування причин, що породжують повторні звернення громадян, систематичного аналізу випадків безпідставної відмови в задоволенні законних вимог заявників, проявів упередженості, халатності та формалізму при розгляді звернень;

посилення контролю за ходом розгляду звернень громадян у підвідомчих структурних підрозділах;

поновлення прав і свобод громадян, порушених унаслідок недодержання вимог законодавства про звернення громадян, притягнення винних осіб у встановленому порядку до відповідальності, у тому числі до дисциплінарної, за неналежне виконання службових обов'язків щодо розгляду звернень громадян;

1.2. Вжити невідкладних заходів забезпечення безумовного дотримання графіків особистого прийому громадян, у тому числі виїзних, надання громадянам відповідей відповідно до вимог чинного законодавства.

Запропонувати виконавчим органам місцевих рад вжити аналогічних заходів.

2. Головам райдержадміністрацій, начальникам управлінь, відділів та інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації:

2.1. Забезпечити дотримання вимог Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, у засобах масової інформації, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 14 квітня 1997 року № 348, а також застосування Класифікатора звернень громадян, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року № 858;

2.2. Щомісяця, з урахуванням кількості звернень із початку року, проводити аналіз і узагальнення питань, що порушуються у зверненнях громадян, особливо повторних і колективних, виявляти причини, що їх породжують, вживати заходів для розв'язання найбільш актуальних проблем. Звіти за показниками Класифікатора у порівнянні з відповідним періодом минулого року надавати до обласної державної адміністрації через відділ роботи із зверненнями громадян апарату обласної державної адміністрації щокварталу, до 5 числа місяця, наступного за кварталом.

Запропонувати виконавчим органам місцевих рад вжити аналогічних заходів.

3. Головному управлінню житлово-комунального господарства та розвитку інфраструктури Харківської обласної державної адміністрації (Дорошенко С.М.), Харківській регіональній філії Державного підприємства «Центр ДЗК» (Шаповалов А.М.) вжити невідкладних заходів щодо недопущення випадків порушення термінів розгляду звернень громадян.

4. Райдержадміністраціям надавати до обласної державної адміністрації інформацію щодо дотримання графіків проведення особистого та виїзних прийомів керівництвом райдержадміністрацій щопонеділка за попередній тиждень (згідно з додатком) на електронну адресу: zvernennya@kharkivoda.gov.ua.

5. Райдержадміністраціям, управлінням, відділам та іншим структурним підрозділам обласної державної адміністрації про вжиті заходи та проведену роботу інформувати обласну державну адміністрацію до 15 січня 2011 року через відділ роботи із зверненнями громадян апарату обласної державної адміністрації.

6. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови - керівника апарату обласної державної адміністрації В.В. Хому.

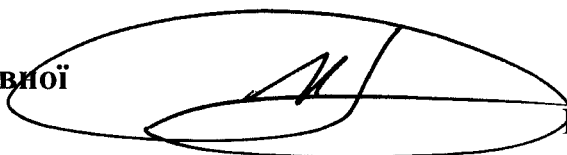
**Голова обласної державної
адміністрації**

М.М.ДОБКІН

5. Райдержадміністраціям, управлінням, відділам та іншим структурним підрозділам обласної державної адміністрації про вжиті заходи та проведену роботу інформувати обласну державну адміністрацію до 15 січня 2011 року через відділ роботи із зверненнями громадян апарату обласної державної адміністрації.

6. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови - керівника апарату обласної державної адміністрації В.В. Хому.

**Голова обласної державної
адміністрації**



М.М. ДОБКІН

