



## ХАРКІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

### РОЗПОРЯДЖЕННЯ

Харків

від 3 вересня 2010 року

№ 497

#### **Про підсумки роботи з контрольними документами в Харківській обласній державній адміністрації у I півріччі 2010 року**

З метою забезпечення безумовного виконання Указу Президента України від 26 липня 2005 року № 1132/2005 «Питання контролю за виконанням указів, розпоряджень і доручень Президента України», доручення Президента України В.Ф. Януковича від 14.05.10 № 1-1/919, рішень Уряду, розпоряджень та доручень голови облдержадміністрації, удосконалення системи роботи з контрольними документами відповідно до міжнародних стандартів ISO 9000 - 2008 та враховуючи рішення колегії облдержадміністрації від 25 серпня 2010 року:

1. Заступникам голови облдержадміністрації:

1.1. Забезпечити виконання вимог листа Президента України В.Ф. Януковича від 14.05.10 № 1-1/919 та доручення Прем'єр-Міністра України М.Я. Азарова від 19.05.10 № 27554/2/1-10;

1.2. Посилити вимоги до керівників структурних підрозділів облдержадміністрації та помічників, звернувши їх увагу на необхідність більш ретельного підходу до організації роботи з контрольними документами органів влади вищого рівня.

2. Головам райдержадміністрацій, начальникам управлінь, відділів та інших структурних підрозділів облдержадміністрації:

2.1. Взяти під особистий контроль своєчасність та якість виконання контрольних документів;

2.2. При підготовці відповідей на контрольні документи з резолюціями, в яких декілька виконавців, надавати інформацію головному виконавцю (першому в резолюції або визначеному здійснювати збір) не пізніше ніж за 2 дні до терміну, указанного в документі, або визначеного в резолюції;

2.3. Систематично аналізувати стан роботи з контрольними документами, посиливши вимоги до підлеглих, що допустили порушення термінів або низьку якість підготовлених проектів відповідей. Результати аналізу, інформацію про вжиті заходи та стан виконання контрольних документів (форма додається) надавати до відділу контролю апарату облдержадміністрації раз у квартал, до 20 числа місяця, наступного за звітним;

2.4. Продовжити практику стажування спеціалістів, призначених відповідальними за роботу з контрольними документами, у відділі контролю апарату облдержадміністрації;

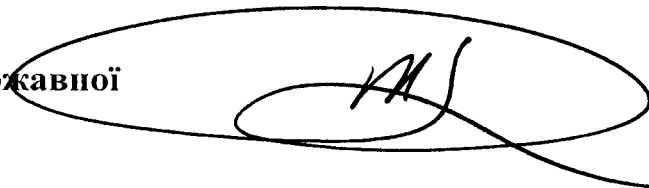
2.5. При підготовці проекту доручення голови облдержадміністрації обов'язково визначати конкретні терміни та конкретних виконавців, структурний підрозділ, або посадову особу, яка повинна інформувати голову облдержадміністрації про його виконання.

3. Райдержадміністраціям, управлінням, відділам та іншим структурним підрозділам облдержадміністрації інформувати облдержадміністрацію до 20 жовтня 2010 року про вжиті заходи через відділ контролю апарату облдержадміністрації.

4. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови обласної державної адміністрації від 07 травня 2009 року № 261 «Про підсумки роботи з контрольними документами в Харківській обласній державній адміністрації в 2008 році».

5. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови – керівника апарату облдержадміністрації В.В. Хому.

Голова обласної державної  
адміністрації



М.М. ДОБКІН



<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>
<i>11</i>	<i>Звернення та запити депутатів обласної ради</i>								
<i>12</i>	<i>Листи обласної ради</i>								
<i>13</i>	<i>Звернення та запити депутатів міських та районних рад</i>								
<i>14</i>	<i>Листи Міністерств та відомств</i>								
<i>15</i>	<i>Листи та подання прокуратури</i>								
<i>16</i>	<i>Розпорядження голови ОДА</i>								
<i>17</i>	<i>Доручення голови ОДА</i>								
<i>18</i>	<i>Інше</i>								
	<b>Всього</b>								

Керівник структурного підрозділу  
облдержадміністрації

ПШ

Виконавець



<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>
6	Доручення голови райдержадміністрації								
7	Доручення заступників голови райдержадміністрації								
8	Звернення та запити депутатів всіх рівнів								
9	Листи та подання прокуратури								
10	Районні програми								
11	Інше								
	<b>РАЗОМ</b>								

Керівник апарату

ІШБ

Виконавець