



ХАРКІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 13 серпня 2010 року

№ 437

**Про утворення обласної
експертної ради по проведенню
конкурсів соціальних проектів**

Відповідно до Закону України «Про соціальні послуги», з метою співпраці органів державної влади та обласних громадських організацій ветеранів та інвалідів щодо комплексного підходу до вирішення проблем ветеранів та осіб з особливими потребами:

1. Утворити обласну експертну раду по проведенню конкурсів соціальних проектів та затвердити її персональний склад (додається).
2. Затвердити Положення про проведення конкурсу соціальних проектів (додається).
3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови обласної державної адміністрації І.М. Шурму.

**Голова обласної державної
адміністрації**

М.М. ДОБКІН


ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядженням голови
обласної державної адміністрації
13.08.10 **№ 437**

СКЛАД
обласної експертної ради по проведенню конкурсів соціальних проектів

- | | |
|---------------------------------------|--|
| 1. Шурма
Ігор Михайлович | заступник голови обласної державної адміністрації, голова обласної експертної ради |
| 2. Балута
Ігор Миронович | начальник Головного управління праці та соціального захисту населення Харківської обласної державної адміністрації, заступник голови обласної експертної ради |
| 3. Безвесільна
Марія Олександрівна | заступник начальника – начальник планово-фінансового відділу Головного управління праці та соціального захисту населення Харківської обласної державної адміністрації, секретар обласної експертної ради |
| 4. Авершин
Сергій Володимирович | начальник Головного управління економіки Харківської обласної державної адміністрації |
| 5. Болгова
Лариса Віталіївна | заступник директора Департаменту – начальник управління праці та соціального захисту населення Харківської міської ради (за згодою) |
| 6. Вишневська
Марія Костянтинівна | депутат Харківської обласної ради, член постійної комісії обласної ради з питань бюджету (за згодою) |
| 7. Жицька
Тетяна Георгіївна | провідний спеціаліст сектору правової роботи, правової освіти та систематизації законодавства Головного управління юстиції у Харківській області (за згодою) |
| 8. Зінченко
Володимир Анатолійович | начальник управління внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю обласної державної адміністрації |

-
- 2
9. Овсянніков
Сергій Іванович
10. Ріяко
Любов Миколаївна
11. Твердохліб
Світлана Вікторівна
12. Шевирьов
Володимир Костянтинівч
- начальник Головного фінансового управління
Харківської обласної державної адміністрації
- керуюча Харківським обласним відділенням
Фонду соціального захисту інвалідів
(за згодою)
- керівник секретаріату Регіональної комісії з
питань діяльності підприємств та організацій
інвалідів у Харківській області (за згодою)
- депутат Харківської обласної ради, заступник
голови постійної комісії обласної ради з питань
соціальної політики та захисту населення
(за згодою)

**Заслуханий голова – керівник апарату
обласної державної адміністрації**



В.В. Хома

/Балуца І.М./



ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядженням голови
обласної державної адміністрації
13.08.10 **№ 437**

ПОЛОЖЕННЯ
про проведення конкурсу соціальних проектів

1. Загальні положення

1. Організатором конкурсу соціальних проектів є Харківська обласна державна адміністрація.
2. У конкурсі можуть приймати участь:
громадські організації соціального напрямку;
благодійні фонди;
юридичні особи, які займаються благодійною діяльністю;
підприємства громадських організацій.

2. Основні завдання конкурсу соціальних проектів

Основними завданнями конкурсу соціальних проектів є:

1. Покращення життєзабезпечення найуразливіших верств населення області та осіб, що опинилися у кризовому стані.
2. Покращення співпраці органів державної влади та громадських організацій з метою комплексного підходу до вирішення проблем осіб з обмеженими фізичними можливостями.
3. Сприяння науковій та творчій діяльності органів державної влади та громадських організацій.
4. Сприяння соціальній адаптації та реабілітації осіб з обмеженими фізичними можливостями з метою якнайкращої інтеграції їх у суспільство та залучення до участі у суспільному житті.
5. Запровадження нових форм співробітництва органів державної влади з громадськими організаціями у соціальному напрямку.

3. Напрямки соціального партнерства

1. Розвиток соціальних послуг для мешканців Харківської області.
2. Заходи, спрямовані на покращення життєзабезпечення найуразливіших верств населення.
3. Впровадження соціальних технологій щодо реабілітації та інтеграції у суспільство осіб з обмеженими фізичними можливостями.
4. Заходи щодо розповсюдження соціальної інформації.

5. Відпрацювання механізму взаємодії органів державної влади, місцевого самоврядування та громадських організацій.

4. Умови проведення конкурсу

1. Рішення про проведення конкурсу приймається обласною державною адміністрацією.

Інформацію про проведення конкурсу Головне управління праці та соціального захисту населення оприлюднює у засобах масової інформації безоплатно протягом п'яти робочих днів після прийняття рішення (додаток 1).

2. Програми, які подаються на конкурс, мають:

відповідати основним завданням та напрямам діяльності організації згідно зі статутом. Крім того, організація повинна мати певний досвід роботи в даному напрямку;

відповідати зазначеним стандартам (оформлення, структура, розрахунки тощо);

надаватися на конкурс у надрукованій формі українською чи російською мовою.

3. Бюджет програми повинен бути складеним із урахуванням дольової участі у видатках, як власних коштів самої організації, так і коштів обласного бюджету.

4. Об'єктом конкурсного відбору є проекти, які спрямовані на реалізацію державної політики щодо соціального захисту громадян.

5. Організація-претендент повинна бути зареєстрована, мати приміщення, телефон і необхідні умови для роботи, поточний рахунок у банку з позитивним балансом.

5. Порядок подання та розгляду програм

1. Заявки на участь у конкурсі (додаток 2) приймаються експертною радою по проведенню конкурсів соціальних проектів (далі – експертна рада).

2. Для участі у конкурсі необхідно подати проект програми в термін, установлений в Оголошенні про соціальне замовлення та проведення конкурсу соціальних проектів на відповідний рік.

3. Проект програми приймається для участі в конкурсі за наявності комплексу конкурсної документації, яка оформлена в аплікаційній формі та допущена обласною експертною радою.

До комплексу конкурсної документації обов'язково додаються пропозиції на виконання соціальних замовлень, орієнтовна схема бюджету (додаток 3).

4. При проведенні експертної оцінки проектів враховуються:

актуальність та пріоритетність проблеми, яка вирішується програмою;

ефективність використання коштів;

соціальна значимість та суспільні результати реалізації проекту;

оригінальність ідеї або інноваційні ознаки проекту.

5. Автори проектів, запропонованих на конкурс, мають можливість взяти участь в їх презентації.

6. Порядок роботи експертної ради

1. Склад експертної ради затверджується розпорядженням голови обласної державної адміністрації. Експертну раду очолює заступник голови обласної державної адміністрації, поточне діловодство здійснюється секретарем.

До складу експертної ради входять представники: Головного управління праці та соціального захисту населення, Головного управління економіки, Головного фінансового управління Харківської обласної державної адміністрації, управління внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю; за згодою: депутати обласної ради, представники Головного управління юстиції у Харківській області, Харківського обласного відділення Фонду соціального захисту інвалідів, представник регіональної комісії з питань діяльності підприємств та організацій громадських організацій інвалідів у Харківській області, Харківської міської ради.

2. Засідання експертної ради проводиться, якщо на ньому присутні не менше половини її членів.

3. Рішення експертної ради є правомочним, якщо за нього проголосувала більшість її членів. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови.

4. На засіданні головою експертної ради затверджуються порядок, терміни розгляду пропозицій громадських організацій ветеранів та інвалідів.

5. Експертна рада визначає переможців конкурсу протягом семи робочих днів після презентації проектів на підставі експертного оцінювання пропозицій учасників, які визначені в оголошенні про соціальне замовлення та проведення конкурсу соціальних проектів на відповідний рік.

6. Рішення експертної ради оформлюється протоколом. Протокол засідання експертної ради є офіційним документом, що підтверджує процес обговорення і прийняття рішень експертною радою. Протокол засідання підписується головою експертної ради та усіма членами експертної ради.


7. Рішення експертної ради є підставою для укладання договору між Головним управлінням праці та соціального захисту населення Харківської обласної державної адміністрації та громадською організацією (підприємством) – переможцем конкурсу соціальних проектів.

**Заступник голови – керівник апарату
обласної державної адміністрації**



В.В. Хома

/Балута І.М./



Додаток 1
до ПОЛОЖЕННЯ

ОГОЛОШЕННЯ
про соціальне замовлення та проведення конкурсу соціальних проектів

Головне управління праці та соціального захисту населення Харківської обласної державної адміністрації інформує громадські організації та благодійні фонди соціальної спрямованості, які працюють на території Харківської області, про проведення конкурсу на _____.

Напрямки соціального замовлення:

1. _____
2. _____

Термін подачі проектів програми до _____

Додаток 2
до ПОЛОЖЕННЯ

Заявки на участь у конкурсі
(аплікаційна форма)

I. Презентація організації (обсяг: 1 сторінка)

Назва організації, що подає проект, та її юридичний статус	
Адреса організації	
Телефон, факс, E-mail	
Прізвище, ім'я, по батькові, посада керівника організації або особи, яка матиме право укладати юридичні угоди	
Прізвище, ім'я, по батькові керівника проекту	
Банківські реквізити організації	Рахунок № _____ У _____ банку МФО _____ організації (ЗКПО) _____
Сторонні організації, залучені до реалізації	
Назва проекту, що має відбутись (вислів до 10 слів)	

Підпис керівника проекту _____ Дата _____

Підпис керівника організації _____ Дата _____

Печатка організації

I. Опис проекту

1. Проблема, на вирішення якої спрямовано проект, та загальний опис
Обґрунтуйте, будь ласка, значення проекту (до 1/2 сторінки), а саме:
надайте якісну та кількісну характеристику клієнтів проекту;
обґрунтуйте, чому реалізація саме цього проекту сприятиме розв'язанню
зазначеної проблеми;
досвід роботи організації у даному напрямку, досягнуті результати.

2. Мета проекту

Мету проекту чітко сформулюйте і логічно узагальніть наведену в анотації
інформацію про шляхи розв'язання наявної проблеми (обсяг: не більше 2 речень).

3. Заходи, план реалізації проекту

Виходячи з мети проекту, поетапно сформулюйте у логічній послідовності
заходи проекту за обсягом не більше 2 сторінок, а також для кожного з них наведіть
таку інформацію:

назва етапу;

термін реалізації етапу;

результати здійснення етапу.

4. Ресурси, необхідні для реалізації проекту

У цьому розділі надайте наступну інформацію за обсягом не більше 2
сторінок:

хто з працівників вашої організації безпосередньо братиме участь в реалізації
проекту (прізвища, посади);

що кожен з них робитиме в межах плану реалізації проекту;

залучення яких сторонніх фахівців необхідно для виконання заходів проекту;

яку частину коштів загального бюджету проекту вже одержано з інших (яких?)
джерел або очікується отримати додатково;

існуючі та необхідні матеріально-технічні бази проекту.

5. Очікувані результати проекту

У довільній формі зазначте за обсягом не більше 1 сторінки:

короткотривалі наслідки реалізації проекту (кількість осіб, які отримають
користь від реалізації проекту, кількість заходів тощо);

який вплив матиме проект на вирішення проблем зазначеної категорії клієнтів,
та яким чином зміниться їх стан після реалізації проекту;

кількість осіб та/або організацій, які матимуть практичну користь від
реалізації проекту.

реалізації проекту.

6. Життєздатність проекту (обсяг: не більше 1 сторінки):

наведіть схему поширення та практичного застосування результатів реалізації проекту;

яким чином ваша організація зможе і далі виконувати проект після припинення фінансування з обласного бюджету;

яким чином ваш проект впливатиме на розв'язання соціальних проблем територіальної громади Харківської області.

7. Цільові групи проекту та види послуг, що надаються:

категорії громадян, на вирішення проблем яких спрямовано проект;

які соціальні послуги одержать громадяни за час реалізації проекту.

Додаток 3
до ПОЛОЖЕННЯ

ПРОПОЗИЦІЯ
на виконання соціального замовлення

1. Напрямок соціального замовлення	
2. Назва пропозиції	
3. Назва організації, що подає пропозицію, та її юридичний статус	
4. Цілі та завдання організації згідно статуту	
5. Адреса організації	
6. Телефон, факс, E-mail	
7. web сторінка http://www	
8. Які проекти виконувались	
9. Кількість штатних працівників організації	
10. Кількість волонтерів організації	
11. Основні джерела фінансування	
12. Прізвище, ім'я, по батькові, посада керівника організації або особи, яка матиме право укласти юридичні угоди	
13. Банківські реквізити організації	Рахунок № _____ У _____ банку МФО _____ організації ЗКПО _____

Підпис керівника організації _____ Дата _____

Печатка організації _____

В пояснювальній записці до Пропозиції необхідно вказати:

1. Заходи, план реалізації пропозиції:

назва заходу;

термін реалізації заходу;

очікувані результати здійснення заходу.

2. Ресурси, необхідні для реалізації пропозиції:

кількість працівників організації, які безпосередньо братимуть участь у виконанні соціального замовлення;

план реалізації соціального замовлення;

залучення фахівців, які необхідні для виконання заходів проекту, в тому числі залучення фахівців сторонніх організацій;

існуюча матеріально-технічна база соціального замовлення;

додаткові ресурси, які необхідно придбати для реалізації проекту.

3. Цільові групи та види послуг, що надаватимуться:
категорії громадян, на вирішення проблем яких спрямовано послугу;
які соціальні послуги одержать громадяни за час реалізації соціального замовлення.

4. Бюджетні пропозиції

Бюджет у зведеному табличному вигляді поділяється на дві частини, опис цього розділу має починатися з окремої сторінки:

обсяг витрат на утримання організації за попередній рік;

обсяг фінансових ресурсів в межах соціального замовлення.

Орієнтовна схема бюджету.

грн.

Найменування витрат	Всього витрат	В тому числі		
		Бюджетні кошти	Власні кошти	Інші джерела (розшифрувати)
1. Обсяг витрат за _____ рік				
1. Адміністративні витрати (оплата праці директора, бухгалтера, секретаря з нарахуваннями)				
2. Оплата праці з нарахуваннями штатних працівників				
3. Оплата праці залучених фахівців з нарахуваннями				
4. Оплата за оренду приміщення з урахуванням комунальних платежів (зазначити орендну площу, надати розшифровку комунальних послуг та енергоносіїв)				
5. Інші видатки: витрати на придбання предметів, матеріалів, обладнання, оплата за послуги (крім комунальних) та інші				
Всього витрат				
2. Обсяг витрат в межах соціального замовлення				
1. Адміністративні витрати (оплата праці з нарахуваннями директора, бухгалтера в рамках проекту не повинна перевищувати 15 – 20 % від загального бюджету соціального замовлення)				
2. Оплата праці з нарахуваннями штатних працівників				
3. Оплата праці з нарахуваннями залучених фахівців				
4. Оплата за оренду приміщення з урахуванням комунальних платежів (зазначити орендну площу, надати розшифровку комунальних послуг та енергоносіїв)				
5. Витрати на проведення масових заходів (можуть містити витрати на оренду приміщення, поліграфічну продукцію, на харчування учасників, витрати на проїзд, придбання необхідних матеріалів та інші)				
6. Інші витрати (розшифрувати) і надати розрахунки.				
Всього витрат				