

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення обласної ради
від _____ 2017 року № _____
(_____ сесія _____ скликання)

ПОРЯДОК

використання коштів обласного бюджету для надання грошової допомоги на компенсацію вартості путівок санаторно-курортним закладам Харківської області для громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, віднесеним до категорії 2, та дітям, які потерпіли від Чорнобильської катастрофи (крім дітей-інвалідів, інвалідність яких пов'язана із Чорнобильською катастрофою)

1. Цей Порядок визначає механізм надання грошової допомоги для компенсації вартості санаторно-курортних путівок громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, віднесеним до категорії 2, та дітям, які потерпіли від Чорнобильської катастрофи (крім дітей-інвалідів, інвалідність яких пов'язана із Чорнобильською катастрофою), через безготівкове перерахування санаторно-курортним закладам Харківської області (далі – грошова допомога), за рахунок коштів субвенції з обласного бюджету районним бюджетам, бюджетам міст обласного значення, головним розпорядником яких є Департамент соціального захисту населення Харківської обласної державної адміністрації.

2. Розпорядниками коштів субвенції за місцевими бюджетами адміністративно-територіальних одиниць області є органи соціального захисту населення районних державних адміністрацій та міських рад міст обласного значення.

Перерахування субвенції здійснюється згідно з Порядком перерахування міжбюджетних трансфертів, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 15 грудня 2010 р. № 1132.

3. Безоплатними санаторно-курортними путівками шляхом надання грошової допомоги забезпечуються громадяни, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, віднесені до категорії 2, та потерпілі діти у супроводі одного із батьків або особи, яка їх замінює (крім дітей-інвалідів, інвалідність яких пов'язана із Чорнобильською катастрофою).

Строк їх перебування в санаторно-курортному закладі становить:
для постраждалих громадян, віднесених до 2-ї категорії – 18 днів;
для потерпілих дітей у супроводі одного з батьків або особи, яка їх замінює – 21 день.

4. Орган соціального захисту населення укладає договір із закладом та громадянином, віднесеним до категорії 2, одним із батьків потерпілої дитини

або особою, яка їх замінює, про виплату компенсації вартості обраної ними путівки шляхом надання грошової допомоги (далі – договір).

5. Договір укладається в трьох примірниках (один – для органу соціального захисту населення, другий – для закладу, третій – для громадян, віднесених до категорії 2, одного з батьків потерпілих дітей або особи, які їх замінює. Усі примірники договору, підписані органом соціального захисту населення та громадянином, віднесеним до категорії 2, батьками потерпілих дітей або особами, які їх замінюють, скріплені печаткою органу соціального захисту населення, передаються зазначеним особам для подальшої передачі до закладу.

6. Постраждалі громадяни, віднесені до категорії 2, звертаються до органів соціального захисту населення за місцем реєстрації з письмовою заявою, до якої додають такі документи:

- копію паспорта;

- копію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (у разі наявності);

- довідку для одержання путівки на санаторно-курортне лікування за формою 070/о, видану в установленому Міністерством охорони здоров'я України порядку;

- копію посвідчення постраждалої особи, віднесеної до категорії 2.

7. Один з батьків потерпілої дитини або особа, яка їх замінює, звертається до органів соціального захисту населення за місцем реєстрації із письмовою заявою, до якої додають такі документи:

- копію свідоцтва про народження;

- копію паспорта одного з батьків потерпілої дитини або особи, яка їх замінює;

- копію довідки потерпілої дитини про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (у разі наявності);

- копію довідки одного з батьків потерпілої дитини або особи, яка їх замінює, про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (у разі наявності);

- довідку для одержання потерпілою дитиною путівки на санаторно-курортне лікування за формою 070/о, видану в установленому МОЗ порядку;

- довідку для одержання одним із батьків потерпілої дитини або особою, яка їх замінює, путівки на санаторно-курортне лікування за формою 070/о, видану в установленому МОЗ порядку (у разі наявності);

- копію посвідчення потерпілої дитини;

- копію посвідчення постраждалої особи одного з батьків потерпілої дитини або особи, яка їх замінює (у разі наявності відповідного статусу).

Під час подання копій документів, передбачених цим Порядком, особи надають їх оригінали для огляду.

8. Органи соціального захисту населення районних державних адміністрацій та міських рад міст обласного значення:

визначають кількість осіб, які потребують санаторно-курортного лікування;

щомісяця до 05 числа місяця, наступного за звітним, подають до Департаменту соціального захисту населення Харківської обласної державної адміністрації звіти про кількість осіб, які були охоплені санаторно-курортним лікуванням;

на підставі акта приймання-передачі послуг, наданих санаторно-курортним закладом, здійснюють виплату грошової допомоги санаторно-курортному закладу за фактично отримане санаторно-курортне лікування відповідно до умов договору;

у разі дострокового вибуття постраждалого громадянина, віднесеного до категорії 2, або потерпілої дитини із закладу проводять оплату за використану частину путівки.

Відповідальність за достовірність інформації про кількість невикористаних ліжко-днів несе санаторно-курортний заклад відповідно до закону.

9. Департамент соціального захисту населення Харківської обласної державної адміністрації:

здійснює розподіл коштів між районними бюджетами, бюджетами міст обласного значення згідно з потребою в санаторно-курортному лікуванні постраждалих громадян, віднесених до категорії 2, та потерпілих дітей у межах, передбачених в обласному бюджеті коштів;

координує діяльність органів соціального захисту населення з питання проведення санаторно-курортного лікування означених категорій;

проводить моніторинг щодо чисельності осіб, які отримали послуги з санаторно-курортного лікування, на підставі звітів місцевих органів соціального захисту населення.

10. Складення та подання фінансової звітності про використання бюджетних коштів, а також контроль за їх витрачанням здійснюються в установленому законодавством порядку.

Заступник голови обласної ради

В. Скоробагач