



ХАРКІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

17 січня 2017 року

Харків

№ 9

Про затвердження Положення про службу у справах дітей Харківської обласної державної адміністрації у новій редакції

З метою приведення Положення про службу у справах дітей Харківської обласної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови обласної державної адміністрації від 03 жовтня 2007 року № 630, у відповідність до пункту 133.4 статті 133 Податкового кодексу України, Типового положення про службу у справах дітей обласної, Київської та Севастопольської міської державної адміністрації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2007 року № 1068 «Про затвердження типових положень про службу у справах дітей» (зі змінами), Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 (зі змінами), керуючись статтями 6, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»:

1. Затвердити Положення про службу у справах дітей Харківської обласної державної адміністрації у новій редакції, що додається.

2. Положення про службу у справах дітей Харківської обласної державної адміністрації у новій редакції набирає чинності з моменту його державної реєстрації у встановленому законодавством порядку.

3. Визнати такими, що втратили чинність з моменту державної реєстрації змін до установчих документів служби у справах дітей Харківської обласної державної адміністрації, розпорядження голови обласної державної адміністрації:

від 03 жовтня 2007 року № 630 «Про затвердження Положення про службу у справах дітей Харківської обласної державної адміністрації»;

від 03 грудня 2012 року № 700 «Про внесення змін до Положення про службу у справах дітей Харківської обласної державної адміністрації».

**Голова обласної державної
адміністрації**

Ю.О. СВІТЛИЧНА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
обласної державної адміністрації
17 січня 2017 року № 9

ПОЛОЖЕННЯ
про службу у справах дітей Харківської обласної державної адміністрації
(нова редакція)

1. Служба у справах дітей Харківської обласної державної адміністрації (далі – служба) утворюється головою обласної державної адміністрації відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації», входить до її складу і в межах Харківської області забезпечує виконання покладених на службу завдань.

Служба є структурним підрозділом обласної державної адміністрації, підпорядковується голові обласної державної адміністрації, підзвітна та підконтрольна Міністерству соціальної політики України.

Служба у справах дітей Харківської обласної державної адміністрації перейменована зі служби у справах неповнолітніх Харківської обласної державної адміністрації і є її правонаступником.

2. Служба у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, а також указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, рішеннями обласної ради, цим Положенням.

3. Основними завданнями служби є:

реалізація на території області державної політики з питань соціального захисту дітей, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень;

розроблення і здійснення самостійно або разом з відповідними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, громадськими організаціями заходів щодо захисту прав, свобод і законних інтересів дітей;

координація зусиль місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності у вирішенні питань соціального захисту дітей та організації роботи із запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності;

забезпечення додержання вимог законодавства щодо встановлення опіки та піклування над дітьми, їх усиновлення, влаштування в дитячі будинки сімейного типу, прийомні сім'ї;

здійснення контролю за умовами утримання і виховання дітей у закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, спеціальних установах і закладах соціального захисту для дітей усіх форм власності;

ведення державної статистики щодо дітей;

ведення обліку дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, усиновлених, влаштованих до прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу та соціально-реабілітаційних центрів (дитячих містечок);

визначення пріоритетних напрямів поліпшення на відповідній території становища дітей, їх соціального захисту, сприяння фізичному, духовному та інтелектуальному розвитку, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень.

4. Служба відповідно до покладених на неї завдань:

1) організовує розроблення і здійснення на території області заходів, спрямованих на поліпшення становища дітей, їх фізичного, інтелектуального і духовного розвитку, запобігання бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень;

2) надає місцевим органам виконавчої влади і органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам та організаціям усіх форм власності, громадським організаціям, громадянам у межах своїх повноважень практичну, методичну та консультативну допомогу у вирішенні питань щодо соціального захисту дітей і запобігання вчиненню дітьми правопорушень;

3) сприяє усиновленню, влаштуванню дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, під опіку, піклування, до дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей;

4) здійснює контроль і координацію діяльності служб у справах дітей районних державних адміністрацій, надає їм практичну і методичну допомогу, узагальнює і поширює позитивний досвід роботи;

5) надає пропозиції до проектів державних та регіональних програм, планів і прогнозів у частині соціального захисту, забезпечення прав, свобод і законних інтересів дітей;

6) забезпечує у межах своїх повноважень здійснення контролю за додержанням законодавства щодо соціального захисту дітей і запобігання вчиненню дітьми правопорушень;

7) здійснює контроль за умовами утримання і виховання дітей у спеціальних виховних установах Управління Державної пенітенціарної служби України в Харківській області, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, у сім'ях опікунів, піклувальників, дитячих будинках сімейного типу, прийомних сім'ях;

8) разом з відповідними структурними підрозділами центральних та місцевих органів виконавчої влади, науковими установами організовує і проводить соціологічні дослідження, готує статистичні та інформаційні матеріали про причини і умови вчинення дітьми правопорушень, вивчає і поширює передовий міжнародний досвід з питань соціального захисту дітей, їх прав та інтересів;

9) надає організаційну і методичну допомогу притулкам для дітей, центрам соціально-психологічної реабілітації дітей, соціально-реабілітаційним

центрам (дитячим містечкам), здійснює безпосередній контроль за їх діяльністю;

10) організовує і проводить разом з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації, уповноваженими підрозділами органів Національної поліції України заходи щодо соціального захисту дітей, виявлення причин, що зумовлюють дитячу бездоглядність та безпритульність, запобігання вчиненню дітьми правопорушень;

11) розробляє і подає на розгляд до обласної державної адміністрації пропозиції стосовно бюджетних асигнувань на виконання програм і здійснення заходів щодо реалізації державної політики з питань дітей, спрямованої на подолання дитячої бездоглядності та безпритульності, а також утримання підпорядкованих їй закладів соціального захисту для дітей;

12) проводить інформаційно-роз'яснювальну роботу з питань, що належать до її компетенції, через засоби масової інформації;

13) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією;

14) забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних осіб;

15) надає адміністративні послуги;

16) бере участь у підготовленні пропозицій до проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку Харківської області;

17) вносить пропозиції щодо проекту відповідного обласного бюджету;

18) забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів;

19) бере участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку;

20) розробляє проекти розпоряджень голови обласної державної адміністрації, у визначених законом випадках – проекти нормативно-правових актів з питань реалізації завдань, покладених на службу;

21) бере участь у розробленні проектів розпоряджень голови обласної державної адміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи;

22) бере участь у підготовленні звітів голови обласної державної адміністрації для їх розгляду на сесії обласної ради;

23) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові обласної державної адміністрації;

24) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

25) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

26) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;

27) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої вона є;

28) постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

29) контролює органи місцевого самоврядування та надає методичну допомогу з питань здійснення наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади;

30) забезпечує дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

31) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

32) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

33) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

34) забезпечує захист персональних даних;

35) здійснює інші функції, які випливають з покладених на неї завдань, відповідно до законодавства.

5. Служба має право:

1) приймати з питань, що належать до її компетенції, рішення, які є обов'язкові для виконання місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, посадовими особами, громадянами;

2) отримувати повідомлення від місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності, посадових осіб про заходи, вжиті на виконання прийнятих нею рішень;

3) отримувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів обласної, районних державних адміністрацій, відповідних органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності інформацію, документи та інші матеріали з питань, що належать до її компетенції, а від місцевих органів державної статистики – статистичні дані, необхідні для виконання покладених на неї завдань;

4) звертатися до місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності у разі порушення прав та інтересів дітей;

5) проводити роботу серед дітей з метою запобігання вчиненню правопорушень;

6) порушувати перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про направлення до спеціальних установ, навчальних закладів усіх форм власності дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, неодноразово самовільно залишали сім'ю та навчальні заклади;

7) перевіряти стан роботи із соціально-правового захисту дітей у закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, спеціальних установах і закладах соціального захисту для дітей усіх форм власності, стан виховної роботи з дітьми у навчальних закладах, за місцем проживання, а також у разі необхідності – умови роботи працівників молодше 18 років на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності;

8) представляти у разі необхідності інтереси дітей у судах, у їх відносинах з підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності;

9) запрошувати для бесіди батьків або опікунів, піклувальників, посадових осіб з метою з'ясування причин, які призвели до порушення прав дітей, бездоглядності та безпритульності, вчинення правопорушень, і вживати заходів до усунення таких причин;

10) порушувати перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про накладення дисциплінарних стягнень на посадових осіб у разі невиконання ними рішень, прийнятих спеціально уповноваженим центральним органом виконавчої влади у справах сім'ї, дітей та молоді, службами у справах дітей;

11) визначати потребу регіону в утворенні спеціальних установ і закладів соціального захисту для дітей;

12) розробляти і виконувати власні та підтримувати громадські програми соціального спрямування з метою забезпечення захисту прав, свобод і законних інтересів дітей;

13) укладати в установленому порядку угоди про співробітництво з науковими установами, жіночими, молодіжними, дитячими та іншими об'єднаннями громадян і благодійними організаціями;

14) скликати в установленому порядку наради, конференції, семінари з питань, що належать до її компетенції;

15) відвідувати дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, перебувають на обліку в службі, за місцем їх проживання, навчання і роботи; вживати заходів для соціального захисту дітей;

16) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

17) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи обласної державної адміністрації у сфері захисту прав дітей;

18) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

6. Служба під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, об'єднаннями громадян і громадянами з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на неї завдань та здійснення запланованих заходів.

7. Службу очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою обласної державної адміністрації згідно з Законом України «Про державну службу» і за погодженням з Міністерством соціальної політики України.

8. Начальник служби має заступника, який призначається на посаду та звільняється з посади начальником служби в установленому законодавством порядку.

9. Начальник служби:

здійснює керівництво діяльністю служби, несе персональну відповідальність за виконання покладених на неї завдань, а також за роботу підпорядкованих службі закладів;

призначає на посаду і звільняє з посади працівників служби, керівників закладів, які належать до сфери управління служби;

подає на затвердження голові обласної державної адміністрації кошторис та штатний розпис служби в межах граничної чисельності та фонду оплати праці працівників;

затверджує положення про структурні підрозділи служби і функціональні обов'язки працівників служби;

розпоряджається коштами у межах затвердженого кошторису служби;

планує роботу служби, вносить пропозиції щодо формування планів роботи обласної державної адміністрації;

вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи служби;

звітує перед головою обласної державної адміністрації про виконання покладених на службу завдань та затверджених планів роботи;

може входити до складу колегії обласної державної адміністрації;

вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції служби, та розробляє проекти відповідних рішень;

може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

представляє інтереси служби у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням керівництва обласної державної адміністрації;

видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в територіальних органах Мін'юсту;

здійснює добір кадрів;

організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців служби;

проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень служби;

забезпечує дотримання працівниками служби правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

здійснює інші повноваження, визначені законом.

10. Вирішення питань, пов'язаних з усиновленням, влаштуванням дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, під опіку, піклування, до дитячих будинків сімейного типу, прийомних сімей, покладається на окремий підрозділ, який утворюється у складі служби. Штатна чисельність такого підрозділу встановлюється залежно від кількості дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, але не менше двох осіб.

11. Накази начальника служби, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою обласної державної адміністрації, відповідним міністерством, іншим центральним органом виконавчої влади.

12. Для погодженого вирішення питань, що належать до компетенції служби, в ній може утворюватися колегія у складі начальника служби (голова колегії), його заступника, керівників інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, органів Національної поліції України, представників підприємств, установ, організацій, об'єднань громадян та благодійних організацій.

Склад колегії затверджується головою обласної державної адміністрації за поданням начальника служби.

Рішення колегії проводяться в життя наказами начальника служби.

13. Для розгляду наукових рекомендацій і пропозицій щодо поліпшення діяльності та вирішення інших питань у службі можуть утворюватися наукові та координаційні ради і комісії.

Склад цих рад і комісій та положення про них затверджує начальник служби.

14. Утримання служби здійснюється відповідно до законодавства.

Гранична чисельність, фонд оплати праці працівників служби визначає та затверджує голова обласної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

Матеріально-технічне забезпечення служби здійснює обласна державна адміністрація.

Кошторис та штатний розпис служби затверджуються у встановленому порядку головою обласної державної адміністрації в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці її працівників.

15. Служба є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням.

16. Служба є бюджетною установою та не має на меті одержання прибутку.

17. Службі забороняється здійснювати розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску).

18. У разі припинення служби (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи служби у справах дітей передаються одній або кільком бюджетним установам відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

19. Доходи (прибутки) служби використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації завдань та функцій, визначених цим Положенням.

**Начальник служби у справах дітей
Харківської обласної
державної адміністрації**



О.В. Шевченко

Пояснювальна записка
до проекту розпорядження обласної державної адміністрації
«Про затвердження Положення про службу у справах дітей Харківської
обласної державної адміністрації у новій редакції»

1. Обґрунтування необхідності прийняття розпорядження

Прийняття даного розпорядження викликано необхідністю приведення Положення про службу у справах дітей Харківської обласної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови обласної державної адміністрації від 03 жовтня 2007 року № 630, у відповідність до пункту 133.4 статті 133 Податкового кодексу України, Типового положення про службу у справах дітей, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2007 року № 1068 (зі змінами), а саме, в частині визначення служби у справах дітей обласної державної адміністрації як неприбуткової організації.

2. Мета і шляхи її досягнення

Основна мета цього розпорядження - приведення до нормативних вимог чинного законодавства України Положення про службу у справах дітей Харківської обласної державної адміністрації.

Дана мета буде досягнута шляхом внесення необхідних змін до Положення про службу у справах дітей Харківської обласної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови обласної державної адміністрації від 03 жовтня 2007 року № 630.

3. Правові аспекти

Відносини даної сфери врегульовані чинним законодавством України, а саме: пунктом 133.4 статті 133 Податкового кодексу України, Типовим положенням про службу у справах дітей, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2007 року № 1068 (зі змінами).

4. Фінансове-економічне обґрунтування

Прийняття розпорядження не передбачає фінансових витрат.

5. Позиція заінтересованих органів

Проект розпорядження стосується лише діяльності служби у справах дітей Харківської обласної державної адміністрації в частині визначення служби у справах дітей обласної державної адміністрації як неприбуткової організації.

6. Регіональний аспект

Розпорядження передбачає зміни, які регламентовані чинним законодавством України.

7. Громадське обговорення

Зміст розпорядження, необхідного для прийняття, обговорено на апаратній нараді під керівництвом профільного заступника голови обласної державної адміністрації.

8. Прогноз результатів

Кінцевою метою внесених змін до Положення про службу у справах дітей Харківської обласної державної адміністрації та прийняття відповідного розпорядження є забезпечення діяльності служби у справах дітей Харківської обласної державної адміністрації у межах правового поля України.

**Начальник служби у справах дітей
обласної державної адміністрації**



О.В.ШЕВЧЕНКО

«27» грудня 2016 р.