

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови Харківської  
обласної державної адміністрації

## **ПОРЯДОК**

**надання дозволів на розміщення зовнішньої реклами поза межами  
населених пунктів Харківської області**

### **I. Загальні положення**

1.1. Цей Порядок регулює відносини, що виникають у зв'язку з розміщенням зовнішньої реклами поза межами населених пунктів Харківської області.

1.2. У цьому Порядку терміни вживаються в такому значенні:

дозвіл на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів (далі – дозвіл) – документ установленої форми, виданий розповсюджувачу зовнішньої реклами на підставі розпорядження голови Харківської обласної державної адміністрації, яким надається право на розміщення зовнішньої реклами протягом визначеного строку у певному місці;

інформаційний банк даних – автоматизована інформаційно-довідкова система, призначена для накопичення відомостей про місця розташування рекламних засобів, планів їх розміщення, реєстрації заяв, видачу (відмову у видачі, переоформлення, анулювання) дозволу на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів Харківської області;

місце розташування рекламного засобу – площа зовнішньої поверхні споруди, спеціальні тимчасові і стаціонарні конструкції на відкритій місцевості, у межах смуги відведення автомобільних доріг, над проїжджою частиною таких доріг, площа відведеної території на відкритій місцевості, які розташовані поза межами населеного пункту і надаються розповсюджувачу зовнішньої реклами в тимчасове користування власником або уповноваженим ним органом (особою);

реklamний засіб – тимчасова чи стаціонарна спеціальна конструкція (світлові та несвітлові, наземні та не наземні (повітряні), плоскі та об'ємні стенди, щити, панно, транспаранти, троли, коробки, механічні, динамічні, електронні табло, екрани, панелі, складні просторові конструкції, аеростати, повітряні кулі тощо), яка використовується для доведення реклами до споживача.

Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у Законах України «Про рекламу», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» та «Про автомобільні дороги».

## II. Організація діяльності з видачі дозволів

2.1. Видача (відмова у видачі, переоформлення, анулювання) дозволу здійснюється відповідно до Законів України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» та «Про рекламу» Харківською обласною державною адміністрацією.

2.2. Для одержання дозволу заявник або уповноважена ним особа подає до адміністратора у центрі надання адміністративних послуг заяву, в якій повинна міститися така інформація:

для юридичної особи – повне найменування, місцезнаходження, ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ;

для фізичної особи – підприємця – прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), адреса місця проживання, реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідному органу доходів і зборів і має відмітку у паспорті) та згода на обробку персональних даних;

про місце розташування рекламного засобу;

про підстави набуття права користування цим місцем та строк такого користування.

2.3. Розміщення зовнішньої реклами на територіях і спорудах здійснюється за згодою їх власників або уповноважених ними органів (осіб) з урахуванням архітектурних, функціонально-планувальних, історико-культурних чинників і типології елементів місцевого середовища.

2.4. У процесі видачі дозволів забороняється проведення конкурсів.

2.5. Справляння плати за видачу (переоформлення, анулювання) дозволів забороняється.

2.6. Під час видачі дозволу втручання у форму рекламного засобу та зміст реклами забороняється.

2.7. Оформлення видачі дозволу здійснюється Департаментом економіки і міжнародних відносин Харківської обласної державної адміністрації без залучення заявника у межах строку видачі дозволу.

У разі розміщення зовнішньої реклами у межах смуги відведення автомобільних доріг дозвіл оформляється за участю Укравтодору або власників автомобільних доріг та Національної поліції, а у разі розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках національного або місцевого значення та в межах зон охорони цих пам'яток, історичних ареалів населених місць - за участю органів виконавчої влади, визначених частиною п'ятою статті 24 Закону України "Про охорону культурної спадщини".

Харківська обласна державна адміністрація (Департамент економіки і міжнародних відносин) у разі розміщення зовнішньої реклами у межах смуги відведення автомобільних доріг, на пам'ятках національного або місцевого значення та в межах зон охорони цих пам'яток, історичних ареалів населених місць не пізніше дня, наступного за днем одержання заяви від заявника, надсилає її копії у паперовому або електронному (шляхом сканування) вигляді органам, зазначеним в абзаці другому цього пункту, та встановлює строк розгляду зазначених документів, але не менше трьох днів.

За результатами розгляду документації, надісланої Харківською обласною державною адміністрацією, органи, зазначені в абзаці другому цього пункту, надають погодження, які у паперовому або електронному вигляді

надсилають до Департаменту економіки і міжнародних відносин Харківської обласної державної адміністрації.

У разі ненадання органами, зазначеними в абзаці другому цього пункту, погодження протягом встановленого строку вважається, що дозвіл оформлено за участю відповідного органу.

Департамент економіки і міжнародних відносин Харківської обласної державної адміністрації забезпечує створення та поповнення інформаційного банку даних.

2.8. Дозвіл видається на строк, зазначений у заяві розповсюджувача зовнішньої реклами, в межах строку користування місцем розташування рекламного засобу.

2.9. Заявник несе відповідальність за достовірність поданих документів та відомостей, зазначених у заяві.

2.10. Строк видачі дозволу становить десять робочих днів з дня одержання відповідної заяви, якщо інше не встановлено законом.

2.11. У разі видання розпорядження голови Харківської обласної державної адміністрації про видачу дозволу, Департамент економіки і міжнародних відносин Харківської обласної державної адміністрації оформляє два автентичних оригінали дозволу, один з яких видається заявнику через адміністратора у центрі надання адміністративних послуг, другий – зберігається у Департаменті економіки і міжнародних відносин Харківської обласної державної адміністрації для обліку та контролю.

### **III. Правила розміщення зовнішньої реклами**

3.1. Розміщення рекламних засобів здійснюється відповідно до вимог Законів України «Про рекламу» і «Про автомобільні дороги».

3.2. Відстань між опорами рекламних засобів, що розміщуються вздовж автомобільних доріг загального користування, визначається з додержанням вимог техніки безпеки, але не може бути менша ніж 100 метрів.

3.3. Підключення рекламних засобів до мереж зовнішнього освітлення здійснюється відповідно до вимог, передбачених законодавством.

3.4. Відповідальність за технічний стан рекламних засобів, додержання вимог техніки безпеки під час їх розміщення та експлуатації покладається на розповсюджувача зовнішньої реклами згідно із законом.

3.5. Рекламні засоби маркуються шляхом нанесення на каркас найменування розповсюджувача зовнішньої реклами, номера його телефону, дати видачі дозволу та строку його дії.

3.6. Контроль за додержанням цього Порядку здійснює Харківська обласна державна адміністрація та інші органи виконавчої влади відповідно до повноважень.

### **IV. Демонтаж рекламних засобів**

4.1. Рекламні засоби, розміщені з порушенням вимог чинного законодавства України підлягають демонтажу.

4.2. Демонтаж рекламних засобів у межах смуги відведення автомобільних доріг здійснюється за рішенням Укравтодору (його територіального підрозділу) за погодженням з відповідним підрозділом Національної поліції, зокрема, за поданням Харківської обласної державної адміністрації в особі Департаменту економіки і міжнародних відносин.

**Заступник директора Департаменту  
економіки і міжнародних відносин  
Харківської обласної державної  
адміністрації – начальник управління  
аналітики, прогнозування та зведення  
інформації**

**І.В. Коновалова**