

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови Харківської
обласної державної адміністрації

ПОРЯДОК

**розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів
Харківської області**

I. Загальні положення

1.1. Цей Порядок регулює відносини, що виникають у зв'язку з розміщенням зовнішньої реклами поза межами населених пунктів Харківської області.

1.2. У цьому Порядку терміни вживаються в такому значенні:

дозвіл на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів (далі – дозвіл) – документ установленої форми, виданий розповсюдjuвачу зовнішньої реклами на підставі наказу директора Департаменту економіки і міжнародних відносин Харківської обласної державної адміністрації, яким надається право на розміщення зовнішньої реклами протягом визначеного строку у певному місці;

інформаційний банк даних – автоматизована інформаційно-довідкова система, призначена для накопичення відомостей про місця розташування рекламних засобів, планів їх розміщення, реєстрації заяв, видачу (відмову у видачі, переоформлення, анулювання) дозволу на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів Харківської області;

місце розташування рекламного засобу – площа зовнішньої поверхні споруди, спеціальні тимчасові і стаціонарні конструкції на відкритій місцевості, у межах смуги відведення автомобільних доріг, над проїжджою частиною таких доріг, площа відведеної території на відкритій місцевості, які розташовані поза межами населеного пункту і надаються розповсюдjuвачу зовнішньої реклами в тимчасове користування власником або уповноваженим ним органом (особою);

реklamний засіб – тимчасова чи стаціонарна спеціальна конструкція (світлові та несвітлові, наземні та неназемні (повітряні), плоскі та об'ємні стенди, щити, панно, транспаранти, тролі, коробки, механічні, динамічні, електронні табло, екрани, панелі, складні просторові конструкції, аеростати, повітряні кулі тощо), яка використовується для доведення реклами до споживача.

Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у Законах України «Про рекламу», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» та «Про автомобільні дороги».

1.3. Видача (відмова у видачі, переоформлення, анулювання) дозволу здійснюється відповідно до Законів України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», «Про адміністративні послуги» та «Про рекламу» Харківською обласною державною адміністрацією.

II. Повноваження Департаменту економіки і міжнародних відносин Харківської обласної державної адміністрації

2.1. Роботу щодо організації діяльності з видачі дозволів здійснює Департамент економіки і міжнародних відносин Харківської обласної державної адміністрації. У випадках, передбачених законом, Департамент економіки і міжнародних відносин Харківської обласної державної адміністрації здійснює роботу з організації видачі дозволів за участю інших органів та суб'єктів, а саме:

1) у разі розміщення зовнішньої реклами у межах смуги відведення автомобільних доріг – за участю Укравтодору або власників автомобільних доріг та Національної поліції;

2) у разі розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках національного або місцевого значення та в межах зон охорони цих пам'яток, історичних ареалів населених місць – за участю органів виконавчої влади, визначених частиною п'ятою статті 24 Закону України «Про охорону культурної спадщини».

2.2. До повноважень Департаменту економіки і міжнародних відносин Харківської обласної державної адміністрації належить:

2.2.1. Розгляд заяв розповсюджувачів зовнішньої реклами про видачу, переоформлення та анулювання дозволів.

2.2.2. Підготовки:

проектів наказів директора Департаменту економіки і міжнародних відносин Харківської обласної державної адміністрації про видачу дозволу, про відмову у його видачі, про визнання недійсним дозволу, що був переоформлений, про визнання недійсним дозволу, що був втрачений або пошкоджений, анулювання дозволу;

проектів подань до Укравтодору (його територіального органу) для прийняття останнім рішення щодо демонтажу рекламних засобів, розміщених з порушенням Типових правил розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05 грудня 2012 року № 1135 (із змінами).

2.2.3. Оформлення:

на підставі відповідного наказу директора Департаменту економіки і міжнародних відносин Харківської обласної державної адміністрації дозволу за формою, встановленою чинним законодавством;

на підставі відповідного наказу директора Департаменту економіки і міжнародних відносин Харківської обласної державної адміністрації письмового повідомлення розповсюджувачам зовнішньої реклами про відмову у видачі дозволу.

2.2.4. Переоформлення дозволу.

2.2.5. Створення та поповнення інформаційного банку даних.

2.2.6. Ведення обліку виданих дозволів.

2.2.7. Укладення договорів про право на тимчасове користування місцем розташування рекламних засобів у межах, визначених пунктом 2.3 цього Порядку.

2.2.8. Контроль за додержанням цього Порядку.

2.2.9. Інші повноваження, передбачені цим Порядком та іншими актами чинного законодавства.

2.3. У разі бажання розмістити рекламний засіб на земельній ділянці що перебуває у державній власності, розповсюджувач зовнішньої реклами звертається до Департаменту економіки і міжнародних відносин Харківської обласної державної адміністрації із заявою довільної форми про укладення договору, в якій зазначає про намір розміщення рекламного засобу, його технічні характеристики та адресу (координати) можливого місця розташування, а також строк, протягом якого планується користування місцем розташування рекламного засобу.

Договір про право на тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу (далі – договір) укладається з Харківською обласною державною адміністрацією в особі Департаменту економіки і міжнародних відносин Харківської обласної державної адміністрації.

Невід'ємним додатком до договору повинен бути план розміщення рекламного засобу, який виконується у схематично-графічному вигляді довільної форми на аркуші формату А4 із зазначенням площі та адреси (координат) місця розташування рекламного засобу (адреса та GPS-координати – довгота і широта), що містять комп'ютерний макет рекламного засобу розміром не менше 100X150 мм з конструктивним рішенням із зазначенням розмірів та інших характеристик рекламного засобу з прив'язкою до місця розташування.

Розроблення необхідної проектної, технічної документації на рекламні засоби, зокрема схематичного плану розміщення рекламного засобу здійснюється спеціалізованими підприємствами, що мають відповідну ліцензію на зазначений вид діяльності.

2.4. У процесі роботи, пов'язаної з розміщенням зовнішньої реклами, Департамент економіки і міжнародних відносин Харківської обласної державної адміністрації може залучати на громадських засадах представників суб'єктів господарювання, які проводять діяльність у сфері зовнішньої реклами та їх об'єднань, громадські організації, наукові установи.

III. Організація діяльності з видачі дозволів

3.1. Видача дозволу, відмова у видачі дозволу, переоформлення дозволу, анулювання дозволу здійснюється відповідно до Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» та Закону України «Про рекламу».

3.2. Для одержання дозволу заявник або уповноважена ним особа подає заяву через Центр надання адміністративних послуг м. Харкова до Департаменту економіки і міжнародних відносин Харківської обласної державної адміністрації, у якій повинна міститися така інформація:

для юридичної особи – повне найменування, місцезнаходження, ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ;

для фізичної особи – підприємця – прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), адреса місця проживання, реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідному органу

доходів і зборів і має відмітку у паспорті) та згода на обробку персональних даних;

про місце розташування рекламного засобу;

про підстави набуття права користування цим місцем та строк такого користування.

3.3. Підставою набуття права користування місцем розташування рекламного засобу є документ, що засвідчує право власності розповсюджувача реклами на об'єкт, частиною якого є місце розташування рекламного засобу, або письмовий документ (у будь-якій довільній формі), наданий власником (укладений з власником) або уповноваженим ним органом (особою) об'єкта, частиною якого є місце розташування рекламного засобу, згідно з яким розповсюджувачу реклами надається право розміщувати рекламний засіб у відповідному місці.

3.4. Розміщення зовнішньої реклами на територіях і спорудах здійснюється за згодою їх власників або уповноважених ними органів (осіб) з урахуванням архітектурних, функціонально-планувальних, історико-культурних чинників і типології елементів місцевого середовища.

3.5. У процесі видачі дозволів забороняється проведення конкурсів.

3.6. Справляння плати за видачу (переоформлення, анулювання) дозволів забороняється.

3.7. Під час видачі дозволу втручання у форму рекламного засобу та зміст реклами забороняється.

3.8. Оформлення видачі дозволу здійснюється Департаментом економіки і міжнародних відносин Харківської обласної державної адміністрації за

формою, встановленою чинним законодавством, без залучення заявника у межах строку видачі дозволу.

У разі розміщення зовнішньої реклами у межах смуги відведення автомобільних доріг, на пам'ятках національного або місцевого значення та в межах зон охорони цих пам'яток, історичних ареалів населених місць Департамент економіки і міжнародних відносин Харківської обласної державної адміністрації не пізніше дня, наступного за днем одержання заяви від заявника, надсилає її копії у паперовому або електронному (шляхом сканування) вигляді до органів, зазначених у пункті 2.1 цього Порядку, та встановлює строк розгляду зазначених документів, але не менше трьох днів.

За результатами розгляду документації, надісланої Департаментом економіки і міжнародних відносин Харківської обласної державної адміністрації, органи, зазначені у пункті 2.1 цього Порядку, надають погодження, які у паперовому або електронному вигляді надсилають до Харківської обласної державної адміністрації через Департамент економіки і міжнародних відносин Харківської обласної державної адміністрації.

У разі ненадання органами, зазначеними у пункті 2.1 цього Порядку, погодження протягом встановленого строку, вважається, що дозвіл оформлено за участю відповідного органу.

3.9. Дозвіл видається на строк чинності права користування місцем розташування рекламного засобу, передбачений письмовим документом, визначеним пунктом 3.3 цього Порядку, якщо менший строк дії дозволу не зазначено у заяві розповсюджувача зовнішньої реклами.

3.10. Заявник несе відповідальність за достовірність поданих документів та відомостей, зазначених у заяві.

3.11. Строк видачі дозволу становить десять робочих днів з дня одержання відповідної заяви, якщо інше не встановлено законом. Дозвіл видається безоплатно.

3.12. У разі видання наказу директора Департаменту економіки і міжнародних відносин Харківської обласної державної адміністрації про видачу дозволу, Департамент економіки і міжнародних відносин Харківської обласної державної адміністрації оформляє два автентичних оригінали дозволу, один з яких видається заявнику через Центр надання адміністративних послуг м. Харкова, другий – зберігається у Департаменті економіки і міжнародних відносин Харківської обласної державної адміністрації для обліку та контролю.

3.13. Видача (переоформлення, анулювання) дозволу, здійснюється через Центр надання адміністративних послуг м. Харкова.

IV. Відмова у видачі дозволу

4.1. Підставами для відмови у видачі дозволу є:

подання заявником неповного пакета документів, необхідних для одержання дозволу, зазначеного у пункті 3.2 цього Порядку;

виявлення в документах, поданих заявником, недостовірних відомостей;
інші підстави, встановлені законом.

4.2. Відмова у видачі документа дозвільного характеру за підставами, не передбаченими чинним законодавством, не допускається.

4.3. У разі усунення заявником причин, що стали підставою для відмови у видачі дозволу, повторний розгляд документів Департаментом економіки і міжнародних відносин Харківської обласної державної адміністрації

здійснюється у строк, що не перевищує п'яти робочих днів з дня отримання відповідної заяви заявника, документів, необхідних для видачі дозволу, і документів, які засвідчують усунення причин, що стали підставою для відмови у видачі дозволу, якщо інше не встановлено законом.

4.4. При повторному розгляді документів не допускається відмова у видачі дозволу з причин, раніше незазначених у письмовому повідомленні заявникові (за винятком не усунення чи усунення не в повному обсязі заявником причин, що стали підставою для попередньої відмови).

4.5. У разі наявності підстав для відмови у видачі дозволу Департамент економіки і міжнародних відносин Харківської обласної державної адміністрації забезпечує підготовку письмового повідомлення про відмову у видачі дозволу адміністратору Центру надання адміністративних послуг м. Харкова, яке надається суб'єкту господарювання особисто або надсилається поштовим відправленням з описом вкладення із зазначенням передбачених законом підстав для такої відмови у строк, установлений для видачі дозволу.

Відмова у видачі дозволу може бути оскаржена у порядку, установленому законодавством.

V. Анулювання дозволу

5.1. Підставами для анулювання дозволу є:

- звернення заявника із заявою про анулювання дозволу;
- припинення заявника – юридичної особи шляхом злиття, приєднання, поділу, перетворення та ліквідації, якщо інше не встановлено законом;
- припинення підприємницької діяльності заявника – фізичної особи – підприємця;
- інші підстави, визначені законом.

5.2. Рішення про анулювання дозволу видається особисто або надсилається заявнику поштовим відправленням з описом вкладення не пізніше п'яти робочих днів із дня прийняття (винесення) рішення, якщо інше не передбачено законом.

У визначених законом випадках анулювання дозволу здійснюється шляхом звернення до суду відповідно до предметної та територіальної підсудності відповідної справи.

5.3. Рішення про анулювання дозволу може бути оскаржено у встановленому порядку.

VI. Переоформлення дозволу

6.1. Підстави для переоформлення документа дозвільного характеру встановлюються законом.

6.2. У разі виникнення підстав для переоформлення дозволу суб'єкт господарювання зобов'язаний протягом п'яти робочих днів з дня настання таких підстав подати до Департаменту економіки і міжнародних відносин Харківської обласної державної адміністрації через Центр надання адміністративних послуг м. Харкова заяву про переоформлення дозволу разом з дозволом, що підлягає переоформленню.

6.3. Департамент економіки і міжнародних відносин Харківської обласної державної адміністрації протягом двох робочих днів з дня одержання заяви про переоформлення дозволу та документа, що додається до неї, видає через Центр надання адміністративних послуг м. Харкова переоформлений на новому бланку дозвіл з урахуванням змін, зазначених у заяві про переоформлення дозволу, якщо інше не встановлено законом.

6.4. Строк дії переоформленого дозволу не може перевищувати строк дії, зазначений у дозволі, що був переоформлений.

6.5. Не переоформлений в установленний строк дозвіл є недійсним.

VII. Правила розміщення зовнішньої реклами

7.1. Розміщення рекламних засобів здійснюється відповідно до вимог Законів України «Про рекламу» і «Про автомобільні дороги».

7.2. Відстань між опорами рекламних засобів, що розміщуються вздовж автомобільних доріг загального користування, визначається з додержанням вимог техніки безпеки, але не може бути менша ніж 100 метрів.

7.3. Підключення рекламних засобів до мереж зовнішнього освітлення здійснюється відповідно до вимог, передбачених законодавством.

7.4. Відповідальність за технічний стан рекламних засобів, додержання вимог техніки безпеки під час їх розміщення та експлуатації покладається на розповсюджувача зовнішньої реклами згідно із законом.

7.5. Рекламні засоби маркуються шляхом нанесення на каркас найменування розповсюджувача зовнішньої реклами, номера його телефону, дати видачі дозволу та строку його дії.

VIII. Вимоги до рекламних засобів та їх технічного стану

8.1. Розміщення рекламних засобів вздовж магістралей та автомобільних доріг здійснюється виключно у схематично - графічному вигляді, зазначеному у п. 2.3 цього Порядку.

8.2. Зворотна сторона рекламних засобів, що мають одну рекламну площину, повинна бути естетично оформлена.

8.3. Рекламні засоби повинні використовуватися тільки за призначенням.

8.4. Для рекламних засобів, що мають елементи кріплення, в обов'язковому порядку розробляється проект кріплення з метою забезпечення безпеки при експлуатації.

8.5. Опори рекламних засобів повинні бути виготовлені з матеріалів, що забезпечують високий рівень безпеки при наїздах і достатню стійкість при вітровому навантаженні та експлуатації.

8.6. Розміщення складних рекламних засобів здійснюється згідно з проектною документацією, розробленою відповідно до будівельних норм та державних стандартів.

Проектна документація завіряється підписом і скріплюється особистою печаткою інженера-проектувальника.

Складні рекламні засоби мають одну або декілька таких ознак:

- розмір однієї рекламної площини окремо встановленої стаціонарного рекламного засобу дорівнює або більше 6 м^2 ;
- встановлюються з проведенням прихованих робіт, що підлягають огляду згідно з переліком робіт, встановленим діючими будівельними нормами;
- мають бетонний фундамент;
- виготовлені за індивідуальним проектом або має нетипові розміри;
- для виготовлення або встановлення потребують складних конструктивних рішень.

8.7. Розроблення необхідної проектної, технічної документації на рекламні засоби, виготовлення, монтаж (демонтаж) рекламних засобів здійснюється спеціалізованими підприємствами, що мають відповідних кваліфікованих виконавців.

8.8. Виробник рекламних засобів забезпечує повну відповідність виготовлених рекламних засобів і якості їх виготовлення вимогам проектної та іншої конструкторської документації.

8.9. Матеріали, з яких виготовлені елементи рекламних засобів, повинні мати документи (сертифікати, паспорти), що підтверджують їх якість і відповідність діючим нормам та стандартам. Застосування не рекомендованих проектом матеріалів не допускається.

На сталеві, залізобетонні та інші елементи виготовлених рекламних засобів виробник повинен надавати технічні паспорти (сертифікати).

8.10. Перевірка технічного стану складних рекламних засобів на відповідність вимогам цього Порядку, будівельним нормам, державним стандартам та вимогам безпеки їх розміщення здійснюється спеціалізованими підприємствами, установами, організаціями, що мають фахівців-експертів з відповідними кваліфікаційними сертифікатами, які здійснюють обстеження та оцінку технічного стану конструкцій, визначення параметрів та характеристик матеріалів і конструкцій із застосуванням спеціального устаткування, приладів та апаратури (надалі – спеціалізовані організації).

8.11. Спеціалізовані організації здійснюють візуально-інструментальний неруйнуючий контроль стану фундаменту та металоконструкцій з метою виявлення дефектів, пошкоджень та деформацій, визначення ступеню зносу металу, корозії, якості й стану вузлів кріплення (з'єднання), зварних з'єднань,

антикорозійного покриття тощо, а також відхилень від проекту, що з'явилися в процесі експлуатації складних рекламних засобів.

8.12. Розповсюджувачі зовнішньої реклами повинні проводити перевірку технічного стану складних рекламних засобів не менш ніж один раз на рік або у разі:

- продовження строку дії дозволу;
- отримання нового дозволу на розміщення зовнішньої реклами на складні рекламні засоби, що перебувають (перебували) в експлуатації;
- закінчення строку експлуатації складних рекламних засобів;
- продовженні строку експлуатації після ремонту та/або заміни несучих елементів;
- пошкодження рекламних засобів;
- виявлення в процесі експлуатації складного рекламного засобу конструктивної помилки, виробничих браків, очевидних порушень умов експлуатації, що призвело до виникнення аварійних ситуацій або ознак аварійного стану засобу. При цьому допускається проведення обстежень всіх складних рекламних засобів, що належать або перебувають у користуванні розповсюджувача зовнішньої реклами.

8.13. Перевірка розрахунку несучої здатності складних рекламних засобів проводиться у разі наявності пошкоджень її несучих елементів або відсутності (втрати) проектної документації.

8.14. Плата за виконання робіт, пов'язаних з перевіркою та обстеженням складних рекламних засобів, наданням висновків тощо, здійснюється розповсюджувачами зовнішньої реклами за власний рахунок.

8.15. Спеціалізовані організації за результатами обстежень складних рекламних засобів складають експертний висновок, завірений підписом і скріплений особистою печаткою фахівця-експерта.

8.16. Розповсюджувач зовнішньої реклами подає Департаменту економіки і міжнародних відносин Харківської обласної державної адміністрації через Центр надання адміністративних послуг в м. Харкова примірник оформленого експертного висновку про обстеження технічного стану складних рекламних засобів, для ведення обліку даних про технічний стан складних рекламних засобів.

ІХ. Демонтаж рекламних засобів

9.1. Рекламні засоби, розміщені з порушенням вимог Типових правил розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05 грудня 2012 року № 1135 (із змінами), підлягають демонтажу.

9.2. Демонтаж рекламних засобів у межах смуги відведення автомобільних доріг здійснюється за рішенням Укравтодору (його територіального підрозділу) за поданням Харківської обласної державної адміністрації в особі Департаменту економіки і міжнародних відносин.

9.3. Департамент економіки і міжнародних відносин Харківської обласної державної адміністрації у разі наявності обставин відповідно до рішення Укравтодору (його територіального підрозділу), видає розповсюджувачу зовнішньої реклами попередження.

9.4. Попередження вважається врученим належним чином у разі:

1) вручення розповсюджувачу зовнішньої реклами (його представникові) через Центр надання адміністративних послуг м. Харкова;

2) відправлення поштою за повідомленою розповсюджувачем зовнішньої реклами поштовою адресою, а якщо поштова адреса невідома – адресою його місцезнаходження (місця проживання), зазначеною у наявних у Департаменті економіки і міжнародних відносин Харківської обласної державної адміністрації документах. У разі відсутності розповсюджувача зовнішньої реклами за такою адресою або неотримання ним кореспонденції, що надійшла, з інших причин, то вважається, що попередження вручено розповсюджувачеві зовнішньої реклами належним чином.

9.5. Розповсюджувач зовнішньої реклами у разі отримання попередження повинен усунути порушення або демонтувати рекламний засіб самостійно (за власний рахунок, власними силами) у термін, визначений у попередженні, який не може бути менше п'яти робочих днів, а у випадку, якщо рекламні засоби внаслідок неналежного виготовлення або експлуатації перебувають в аварійному стані, створюють загрозу життю і здоров'ю людей або можуть заподіяти шкоду майну третіх осіб, або є такими, що заважають проведенню робіт з усунення аварійних ситуацій – негайно.

9.6. Моніторинг виконання розповсюджувачем зовнішньої реклами вимог, зазначених у попередженні, здійснюється Департаментом економіки і міжнародних відносин Харківської обласної державної адміністрації.

9.7 Рекламні засоби примусово демонтуються, без попереднього надання розповсюджувачеві зовнішньої реклами попередження, у разі:

1) невиконання розповсюджувачем зовнішньої реклами вимог попередження;

2) їх розташування без отримання дозволу;

3) якщо вони не демонтовані самостійно розповсюджувачем зовнішньої реклами у випадку припинення дії або анулювання дозволу.

**Заступник директора Департаменту
економіки і міжнародних відносин
Харківської обласної державної
адміністрації – начальник управління
аналітики, прогнозування та зведення
інформації**

І.В. Коновалова