

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови Харківської  
обласної державної адміністрації

## ОПИС

**програми (проекту, заходу),  
розробленої громадською організацією, для виконання  
(реалізації) якої надається фінансова підтримка за рахунок  
коштів обласного бюджету, та кошторис витрат, необхідних для  
виконання (реалізації) програми (проекту, заходу)**

### 1. ВІДОМОСТІ ПРО ГРОМАДСЬКУ ОРГАНІЗАЦІЮ

Найменування громадської організації	
Юридична адреса громадської організації	
Місцезнаходження громадської організації	
Контактні дані громадської організації номер стаціонарного телефону; номер мобільного телефону (за згодою); номер факсу; електронна пошта	
Прізвище, ім'я, по батькові керівника громадської організації	
Досвід роботи громадської організації за напрямом, зазначеним у програмі (проекті,	

заході), (наявність відповідних методик, програм тощо)	
--	--

## 2. ОПИС ПРОГРАМИ (ПРОЕКТУ, ЗАХОДУ)

### 2.1. Загальна інформація

Назва проекту	
Мета і завдання, на реалізацію яких спрямовується програма (проект, захід)	
Інформація про цільову аудиторію програми (проекту, заходу)	
Очікувана кількість представників цільової аудиторії, яких буде охоплено програмою (проектом, заходом)	
Адміністративно-територіальний рівень реалізації програми (проекту, заходу)	
Загальний бюджет програми (проекту, заходу), грн.	
Очікуване фінансування від організатора Конкурсу, грн.	
Залучені кошти (власний внесок), грн.	
Середня вартість послуг у розрахунку на 1 отримувача, грн.	
Термін реалізації програми (проекту, заходу)	

### 2.2. План виконання програми (проекту, заходу)

Етап реалізації	Опис заходів та діяльності	Строки виконання	Результати реалізації етапу	Відповідальна особа

2.3. Очікувані результати та результативні показники виконання програми (проекту, заходу):

Назва завдання програми, проекту	Очікуваний результати виконання програми (проекту, заходу)	Конкретні результативні показники (критерії оцінки) виконання програми (проекту, заходу)	Одиниця виміру

2.4. Способи інформування громадськості про хід виконання (реалізації) програми (проекту, заходу), із зазначенням конкретних джерел оприлюднення інформації.

2.5. Перспективи продовження програми (проекту, заходу) після завершення періоду фінансової підтримки за рахунок бюджетних коштів та можливі джерела фінансування.

2.6. Перелік громадських організацій, залучених до виконання (реалізації) програми (проекту, заходу), та розподіл обов'язків між ними:

№ з/п	Найменування громадської організації	Контактна особа (П.І.Б., посада, тел.)	Форма участі та обов'язки в межах програми (проекту, заходу)	Примітка

2.7. Кошторис витрат, необхідних для виконання (реалізації) програми (проекту, заходу).

№ з/п	Назва статті витрат на реалізацію програми (проекту, заходу)	Розрахунок витрат, грн.	Джерела фінансування			
			Сума коштів, очікуваних від організатора Конкурсу, грн.	Сума коштів, залучених з інших джерел, грн.	Власний внесок громадської організації, грн.	Загальна сума, грн.
	Канцелярські витрати					
	Друкарські витрати					
	Оренда обладнання					

Оренда приміщення для проведення заходів					
Транспортне обслуговування заходів					
Інші витрати (розшифрувати)					
Усього витрат					

Примітка: опис програми (проекту, заходу), розробленої громадською організацією, для виконання (реалізації) якої надається фінансова підтримка за рахунок коштів обласного бюджету, та кошторис витрат, необхідних для виконання (реалізації) програми (проекту, заходу), не повинен перевищувати п'яти сторінок друкованого тексту (шрифт Times New Roman, 12- 14 кегль).

Керівник громадської організації

(уповноважена особа)

\_\_\_\_\_

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Дата \_\_\_\_\_

М.П. (за наявності)

**Директор Департаменту соціального захисту населення Харківської обласної державної адміністрації**

**Ю.І. Шпарага**