



ХАРКІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

17 травня 2018 року

Харків

№ 332

Про затвердження Положення про Департамент економіки і міжнародних відносин Харківської обласної державної адміністрації у новій редакції

З метою приведення Положення про Департамент економіки і міжнародних відносин Харківської обласної державної адміністрації у відповідність до вимог чинного законодавства, керуючись статтями 5, 6, пунктом 4-1 частини 1 статті 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»:

1. Затвердити ПОЛОЖЕННЯ про ДЕПАРТАМЕНТ ЕКОНОМІКИ І МІЖНАРОДНИХ ВІДНОСИН ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ у новій редакції, що додається.

2. Визнати таким, що втратило чинність з моменту державної реєстрації змін до установчих документів Департаменту економіки і міжнародних відносин Харківської обласної державної адміністрації, розпорядження голови обласної державної адміністрації від 10 жовтня 2016 року № 442 «Про затвердження Положення про Департамент економіки і міжнародних відносин Харківської обласної державної адміністрації у новій редакції».

Голова обласної державної
адміністрації

Ю.О. СВІТЛИЧНА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
обласної державної адміністрації

17 травня 2018 року № 332

ПОЛОЖЕННЯ
про ДЕПАРТАМЕНТ ЕКОНОМІКИ І МІЖНАРОДНИХ ВІДНОСИН
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
(нова редакція)

1. ДЕПАРТАМЕНТ ЕКОНОМІКИ І МІЖНАРОДНИХ ВІДНОСИН ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ (далі – Департамент) утворюється головою обласної державної адміністрації відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації», входить до її складу і в межах Харківської області забезпечує виконання покладених на Департамент завдань.

2. Департамент є структурним підрозділом обласної державної адміністрації, підзвітний та підконтрольний голові обласної державної адміністрації, Міністерству економічного розвитку і торгівлі України з питань реалізації єдиної державної політики у сфері економічного розвитку, внутрішньої та зовнішньої торгівлі, Міністерству закордонних справ України з питань здійснення зовнішніх зносин та Міністерству інфраструктури України з питань реалізації державної політики у галузях транспорту та зв'язку.

Діяльність Департаменту спрямовує та контролює заступник голови обласної державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків між головою обласної державної адміністрації та заступниками.

3. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства економічного розвитку і торгівлі України, Міністерства закордонних справ України, Міністерства інфраструктури України, іншими нормативно-правовими актами, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, рішеннями обласної ради, а також цим Положенням.

4. Основними завданнями Департаменту є забезпечення:

- реалізації державної політики економічного і соціального розвитку;
- реалізації державної цінової політики;
- реалізації державної регіональної політики;
- реалізації державної політики у сфері державно-приватного партнерства;
- реалізації державної політики з питань розвитку підприємництва, державної регуляторної політики у сфері підприємницької діяльності, ліцензування;

реалізації державної політики у сфері торгівлі та побутових послуг;
 реалізації державної політики у сфері управління об'єктами державної власності, у тому числі корпоративними правами держави;
 реалізації державної політики у сфері міжнародних відносин, міжрегіонального і транскордонного співробітництва та європейської інтеграції;
 реалізації державної політики у сфері зовнішньоекономічних зв'язків та інвестиційної діяльності;
 реалізації державної політики у галузях транспорту та зв'язку;
 організації діяльності з видачі дозволів на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів на території області.

5. Департамент відповідно до покладених на нього завдань:

1) організовує виконання Конституції та законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства економічного розвитку і торгівлі України, Міністерства закордонних справ України, Міністерства інфраструктури України, розпоряджень голови обласної державної адміністрації, рішень обласної ради та здійснює контроль за їх реалізацією;

2) забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

3) надає адміністративні послуги у випадках та порядку, передбачених законом;

4) аналізує стан і тенденції економічного та соціального розвитку області, бере участь у визначенні його пріоритетів, у проведенні структурних змін, а також формуванні напрямів інвестиційної політики та готує голові обласної державної адміністрації і до Міністерства економічного розвитку і торгівлі України пропозиції, спрямовані на забезпечення економічної безпеки держави, сталого розвитку і детінізації економіки;

5) здійснює розрахунки нормативів доходів громадян від земельних ділянок, наданих їм для потреб городництва (садівництва), сінокосіння і випасання худоби, та нормативів доходів громадян від земельної частки (паю) у розрахунку на 1 гектар для обчислення сукупного доходу сім'ї;

6) подає на затвердження натуральні норми забезпечення населення твердим паливом і скрапленим газом для надання пільг і житлових субсидій за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам;

7) проводить відповідну роботу щодо реалізації положень Закону України «Про державну допомогу суб'єктам господарювання»;

8) бере участь у підготовленні матеріалів для проведення засідань Ради регіонального розвитку під головуванням Президента України та Харківської ради регіонального розвитку;

9) здійснює проведення комплексного аналізу соціально-економічного розвитку адміністративно-територіальних одиниць Харківської області;

10) організує розроблення проекту регіональної стратегії розвитку, забезпечує координацію реалізації регіональної стратегії розвитку та підготовку звітів про її виконання;

11) бере участь у розробленні проектів прогнозів економічного і соціального розвитку України на середньо- та короткостроковий період і загальнодержавних програм економічного, соціального розвитку, інших державних цільових програм;

12) розробляє прогнози економічного і соціального розвитку області на середньостроковий період та програми її економічного і соціального розвитку на короткостроковий період, а також проекти державних цільових програм, метою яких є розв'язання проблем розвитку області, та забезпечує, разом з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації, координацію виконання завдань, визначених цими програмами, на території області;

13) забезпечує контроль за виконанням показників програм економічного і соціального розвитку області на короткостроковий період;

14) проводить оцінку внутрішньорегіональної диференціації економічного і соціального розвитку регіону;

15) сприяє реалізації державної політики у сфері технічного регулювання, стандартизації, метрології та метрологічної діяльності;

16) у межах своїх повноважень взаємодіє з Державним підприємством «Харківський регіональний науково-виробничий центр стандартизації, метрології та сертифікації» та Національним науковим центром «Інститут метрології»;

17) вживає заходів щодо розширення міжрегіональних економічних зв'язків, готує проекти відповідних угод у межах України;

18) бере участь у розробленні довгострокових прогнозів чисельності населення, його статеві-вікової структури, програм зайнятості;

19) сприяє, в межах повноважень, здійсненню державного регулювання у сфері господарської діяльності операцій з металобрухтом відповідно до Закону України «Про металобрухт»;

20) здійснює організаційно-методичне керівництво, координує та забезпечує діяльність структурних підрозділів обласної державної адміністрації, виконавчих органів місцевих рад, районних державних адміністрацій з питань розроблення прогнозів економічного і соціального розвитку на середньостроковий період і програм економічного та соціального розвитку на короткостроковий період, забезпечує взаємодію з ними під час розроблення місцевих, державних цільових, регіональних і галузевих програм, а також під час розв'язання інших проблем комплексного розвитку території; розглядає разом із структурними підрозділами Харківської обласної державної адміністрації проекти Планів соціально-економічного розвитку об'єднаних територіальних громад та готує висновки щодо відповідності стратегічним пріоритетам, завданням та заходам Стратегії розвитку Харківської області до 2020 року;

21) проводить моніторинг впливу на економіку цінової (тарифної) політики на регіональному ринку товарів і послуг;

22) бере участь у розробленні пропозицій щодо забезпечення сприятливих умов діяльності підприємств торгівлі, ресторанного господарства та побутового обслуговування;

23) організовує проведення та забезпечує разом з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації, районними державними адміністраціями, міськими радами міст обласного значення, об'єднаними територіальними громадами участь підприємств і організацій області у презентаційних виставково-ярмаркових заходах, внесених згідно з повноваженнями до Програми економічного і соціального розвитку області;

24) аналізує стан і бере участь у розробленні пропозицій щодо розвитку споживчого ринку, ринку послуг та формування їх інфраструктури, поліпшення організації та якості обслуговування населення підприємствами торгівлі, громадського харчування і побуту;

25) сприяє насиченню споживчого ринку області товарами та продукцією місцевих виробників, аналізує цінову ситуацію на споживчому ринку області;

26) здійснює, у межах повноважень, взаємодію з відповідними органами державної влади щодо контролю за дотриманням суб'єктами господарювання, що здійснюють діяльність у сфері внутрішньої торгівлі та побутових послуг, вимог чинного законодавства;

27) погоджує переліки об'єктів групи Ж, які підлягають приватизації, та переліки об'єктів соціально-культурного призначення, які можуть бути перепрофільовані;

28) спільно з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації, районними державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування готує пропозиції з фінансування об'єктів області, спрямованих на соціально-економічний розвиток регіону, за рахунок коштів державного бюджету;

29) готує та надає голові обласної державної адміністрації пропозиції щодо виділення коштів із резервного фонду обласного бюджету;

30) бере участь у забезпеченні реалізації державної політики в регіоні та виконання нормативно-правових актів, що стосуються державного фонду регіонального розвитку;

31) здійснює координацію роботи з управління об'єктами державної власності, переданими до сфери управління обласної державної адміністрації та подає до Міністерства економічного розвитку і торгівлі України інформацію щодо:

фінансово-господарської діяльності кожного окремого суб'єкта господарювання державного сектору економіки, який належить до сфери управління обласної державної адміністрації;

стану об'єктів державної власності, у тому числі корпоративних прав держави, які належать до сфери управління обласної державної адміністрації;

32) вносить пропозиції щодо проекту обласного бюджету;

33) розробляє та організовує виконання заходів, спрямованих на створення сприятливого інвестиційного клімату в області та формування інвестиційно привабливого іміджу регіону;

34) створює умови для реалізації державної політики щодо регулювання інвестиційної діяльності шляхом: регіонального прогнозування та програмування інвестиційного розвитку; розроблення та застосування процедур відбору та реєстрації інвестиційних пропозицій та проектів; аналізу підсумків та системних проблем розвитку інвестиційної діяльності в регіоні;

35) розробляє проекти регіональних програм міжрегіонального і транскордонного співробітництва, розвитку зовнішньоекономічної та інвестиційної діяльності, малого і середнього підприємництва, забезпечує виконання відповідних програм, готує звіти про виконання заходів програм, здійснює моніторинг виконання місцевих програм;

36) сприяє формуванню інфраструктури підтримки малого і середнього підприємництва;

37) сприяє розвитку міжрегіонального співробітництва Харківської області з адміністративно-територіальними утвореннями іноземних держав;

38) розробляє пропозиції щодо вдосконалення системи підготовки (перепідготовки) кадрів (спеціалістів) у сфері економіки та управління; бере участь у впровадженні заходів з перепідготовки управлінських кадрів для сфери підприємництва;

39) бере участь у підготовленні пропозицій щодо формування переліку товарів, експорт (імпорт) яких підлягає ліцензуванню;

40) відповідно до чинного законодавства України та у межах повноважень, делегованих Міністерством економічного розвитку і торгівлі України, здійснює роботу щодо надання суб'єктам зовнішньоекономічної діяльності Харківської області адміністративних послуг (видача ліцензій на експорт товарів, видача ліцензій на імпорт товарів, видача разових (індивідуальних) ліцензій) та щомісяця звітує перед Міністерством економічного розвитку і торгівлі України стосовно їх видачі;

41) доводить до відома суб'єктів зовнішньоекономічної діяльності області накази Міністерства економічного розвитку і торгівлі України щодо застосування (скасування) спеціальних санкцій відповідно до статті 37 Закону України «Про зовнішньоекономічну діяльність»;

42) бере участь разом з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації в реалізації державної зовнішньої політики в частині інтеграції України у світову економіку та розширення відповідного співробітництва з ЄС, подає до Міністерства економічного розвитку і торгівлі України відповідні пропозиції;

43) бере участь у підготовленні інформації для Міністерства закордонних справ України про укладені структурними підрозділами обласної державної адміністрації документи у сфері зовнішніх відносин та подає їх завірені копії до Міністерства закордонних справ України, з питань зовнішньоекономічної діяльності – до Міністерства економічного розвитку і торгівлі України;

44) за дорученням керівництва обласної державної адміністрації взаємодіє з підрозділами Адміністрації Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України та Міністерства закордонних справ України під час візитів до Харківської області керівників іноземних держав, парламентів, урядів, міністрів закордонних справ, інших високих посадових осіб та представників іноземних держав або міжнародних організацій;

45) за дорученням керівництва обласної державної адміністрації забезпечує перебування в області представників дипломатичного корпусу, акредитованого в Україні, міжнародних організацій, торгово-економічних місій, а також офіційних делегацій адміністративно-територіальних утворень іноземних держав;

46) за дорученням керівництва обласної державної адміністрації опрацьовує програми перебування у Харківській області представників дипломатичних установ, акредитованих в Україні, міжнародних організацій, делегацій адміністративно-територіальних утворень іноземних держав;

47) взаємодіє зі структурними підрозділами Міністерства закордонних справ України та закордонними дипломатичними установами України, дипломатичними установами, акредитованими в Україні, а також представництвами міжнародних організацій, консульськими установами іноземних держав, до округу яких входить Харківська область, а також представництвами міжнародних організацій;

48) вживає заходів з питань забезпечення візитів офіційних делегацій Харківської області на рівні керівників структурних підрозділів обласної державної адміністрації до іноземних держав;

49) сприяє активізації зовнішньоекономічних зв'язків, залучає підприємства та організації області до участі у міжнародних виставках з метою виходу на нові перспективні ринки збуту товарів та послуг;

50) представляє в межах, наданих йому повноважень, інтереси обласної державної адміністрації у зносинах з відповідними органами адміністративно-територіальних утворень іноземних держав, а також міжнародними організаціями та установами, фізичними особами з питань європейської інтеграції, зовнішньоекономічного та міжнародного співробітництва;

51) координує та контролює в межах своїх повноважень міжнародні, міжрегіональні, прикордонні, транскордонні відносини, діяльність структурних підрозділів обласної державної адміністрації та районних державних адміністрацій у сфері здійснення зовнішніх зносин та європейської інтеграції, а також сприяє розробленню та реалізації проектів з іноземними інвестиціями, які мають значення для соціально-економічного розвитку області;

52) бере участь у реалізації на території області державної політики у сфері європейської інтеграції;

53) за дорученням обласної державної адміністрації бере участь у переговорах з представниками дипломатичних установ, акредитованих в Україні, міжнародних організацій, ділових кіл та установ іноземних держав з питань, що належать до його компетенції;

54) проводить відповідну роботу щодо державної реєстрації договорів (контрактів) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора;

55) аналізує стан і тенденції розвитку зовнішньоекономічної діяльності Харківської області;

56) координує діяльність ХАРКІВСЬКОГО РЕГІОНАЛЬНОГО ФОНДУ ПІДТРИМКИ ПІДПРИЄМНИЦТВА;

57) забезпечує взаємодію спілок і об'єднань підприємців області з обласною державною адміністрацією;

58) аналізує стан справ з проблем розвитку малого і середнього бізнесу; прогнозує пріоритетні напрями розвитку підприємницької діяльності, вносить пропозиції щодо підвищення ефективності їх роботи;

59) веде Реєстр інвестиційних проектів і пропозицій Харківської області та забезпечує його постійне оновлення;

60) розробляє основні напрями інвестиційної політики області та вносить у встановленому порядку пропозиції щодо підвищення інвестиційної привабливості регіону і стимулювання залучення іноземних інвестицій для розвитку економічного потенціалу області;

61) сприяє проведенню переговорів з питань розвитку інвестиційної діяльності в області, залучення іноземних інвестицій, створення спільних підприємств з іноземними інвестиціями, визначення перспективних об'єктів та напрямів інвестування;

62) здійснює підготовку міжнародних форумів, конференцій, засідань у форматі «круглих столів», що проводяться в Харківській області та за кордоном з питань зовнішньоекономічної та інвестиційної діяльності;

63) готує (бере участь у підготовленні) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

64) аналізує стан і тенденції розвитку транспорту та зв'язку Харківської області та вживає в межах компетенції заходів щодо усунення недоліків, а також вносить голові обласної державної адміністрації, до Міністерства інфраструктури України пропозиції щодо забезпечення їх сталого розвитку, підвищення конкурентоспроможності та ефективного використання ресурсів;

65) бере участь у підготовленні пропозицій щодо проектів програм реформування та розвитку галузей транспорту, зв'язку;

66) затверджує в установленому порядку умови конкурсу та забезпечує проведення конкурсів на визначення перевізників пасажирів на приміських та міжміських автобусних маршрутах загального користування, які не виходять за межі території області;

67) забезпечує організацію пасажирських перевезень на міжміських і приміських автобусних маршрутах загального користування, які не виходять за межі території області, згідно з чинним законодавством;

68) забезпечує формування автобусної мережі, затвердження та ведення реєстру міжміських і приміських автобусних маршрутів загального користування, які виходять за межі території районів, але не виходять за межі

території області;

69) затверджує розклади руху міжміських і приміських автобусних маршрутів загального користування, які не виходять за межі території області;

70) бере участь у підготовленні пропозицій щодо підвищення рівня безпеки перевезень пасажирів автомобільним транспортом загального користування;

71) сприяє розвитку регіонального ринку послуг пасажирського транспорту, координації роботи окремих видів пасажирського транспорту загального користування, оптимізації маршрутної мережі області;

72) бере участь у:

розробленні та виконанні державних цільових програм розвитку пасажирського транспорту загального користування області;

здійсненні в межах компетенції заходів щодо залучення інвестицій та міжнародної технічної допомоги, спрямованих на розвиток транспорту та зв'язку;

погодженні тарифів на перевезення пасажирів і багажу залізничним транспортом у приміському сполученні;

погодженні закриття залізничних станцій для обслуговування пасажирів на території Харківської області;

погодженні (вмотивованої відмови) призначення на посаду та звільнення з посади керівників підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління міністерств, інших центральних органів виконавчої влади у галузі транспорту та зв'язку, за винятком керівників, які обираються (призначаються) на посади за результатами конкурсного відбору;

73) здійснює роботу щодо організації діяльності з видачі дозволів на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів Харківської області;

74) вносить в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення законодавства України з питань виконання галузевих повноважень;

75) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові обласної державної адміністрації;

76) розробляє проекти розпоряджень голови обласної державної адміністрації, у визначених законом випадках – проекти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень;

77) бере участь у розробленні проектів розпоряджень голови обласної державної адміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи обласної державної адміністрації;

78) бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

79) організує підготовку звітів голови обласної державної адміністрації для їх розгляду на сесії обласної ради;

80) у межах компетенції забезпечує здійснення заходів щодо запобігання та виявлення корупції в Департаменті;

81) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

82) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів обласної ради;

83) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Департамент;

84) інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

85) контролює, в межах компетенції, виконання органами місцевого самоврядування наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади та надає відповідну методичну допомогу;

86) здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування;

87) бере участь у виконанні заходів із мобілізаційної підготовки та мобілізації;

88) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

89) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

90) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

91) забезпечує захист персональних даних;

92) здійснює інші передбачені законом повноваження.

6. Департамент для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вирішенні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, підприємств, установ і організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань, наукових організацій (за згодою);

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи обласної та районних державних адміністрацій з питань економічного розвитку, внутрішньої та зовнішньої торгівлі, міжнародної діяльності, транспорту і зв'язку;

4) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системи зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари, конференції та інші заходи з питань, що належать до його компетенції.

7. Департамент в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації та її апарату, органами місцевого самоврядування, об'єднаними територіальними громадами, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання та передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

8. Департамент очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади головою обласної державної адміністрації відповідно до чинного законодавства України за погодженням з Міністерством економічного розвитку і торгівлі України.

Директор Департаменту має заступників, які призначаються на посаду і звільняються з посади директором Департаменту в установленому законодавством порядку.

На період відсутності директора Департаменту його обов'язки виконує заступник директора Департаменту – начальник управління аналітики, прогнозування та зведення інформації, а у разі відсутності останнього – заступник директора Департаменту.

9. Директор Департаменту:

1) здійснює керівництво та організовує роботу Департаменту, несе персональну відповідальність перед головою обласної державної адміністрації за виконання покладених на Департамент завдань;

2) подає на затвердження голові обласної державної адміністрації Положення про Департамент;

3) визначає структуру Департаменту, затверджує положення про структурні підрозділи Департаменту, розподіляє обов'язки між заступниками директора Департаменту, затверджує посадові інструкції працівників Департаменту;

4) планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи обласної державної адміністрації;

5) вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту;

6) звітує перед головою обласної державної адміністрації про виконання покладених на Департамент завдань та затверджених планів роботи;

7) може входити до складу колегії обласної державної адміністрації;

8) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції Департаменту, та розробляє проекти відповідних рішень;

9) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

10) представляє інтереси Департаменту у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями (за дорученням керівництва обласної державної адміністрації);

11) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням;

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в територіальному органі Міністерства юстиції України;

12) подає на затвердження до обласної державної адміністрації кошторис і штатний розпис Департаменту в межах граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

13) розпоряджається коштами у межах затверджених кошторисів Департаменту, несе персональну відповідальність за їх використання, має право розпорядження рахунками та право першого підпису платіжних, розрахункових, інших фінансових і банківських документів;

14) здійснює добір кадрів;

15) організовує планування роботи з персоналом Департаменту, в тому числі організовує проведення конкурсів на зайняття вакантних посад державної служби категорії «Б» і «В», забезпечує прозорість і об'єктивність таких конкурсів відповідно до вимог Закону України «Про державну службу»;

16) призначає на посади та звільняє з посад у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців Департаменту, присвоює їм ранги державних службовців, приймає рішення щодо їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

17) приймає на роботу та звільняє з посад у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників Департаменту, які не є державними службовцями, приймає рішення щодо їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

18) забезпечує планування службової кар'єри, планове заміщення посад державної служби підготовленими фахівцями згідно з вимогами до професійної компетенції та стимулює просування по службі;

19) забезпечує підвищення кваліфікації державних службовців Департаменту та професійне навчання державних службовців, вперше призначених на посаду державної служби, протягом року з дня їх призначення;

20) розглядає скарги на дії або бездіяльність державних службовців Департаменту;

21) забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього службового розпорядку, правил внутрішнього трудового розпорядку, контролює виконавську та службову дисципліну в Департаменті;

22) оцінює результати службової діяльності заступників директора Департаменту та керівників структурних підрозділів Департаменту відповідно до вимог чинного законодавства України;

23) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту;

24) забезпечує повне та якісне виконання документів органів влади вищого рівня, звернень і запитів депутатів, розпоряджень і доручень голови обласної державної адміністрації;

25) подає голові обласної державної адміністрації пропозиції щодо утворення відповідних консультативно-дорадчих органів;

26) організовує роботу та працює з відомостями:

за сукупністю всіх складових показників про заходи мобілізаційної підготовки та мобілізаційного плану галузей національної економіки стосовно забезпечення життєдіяльності населення на особливий період у цілому щодо обласної державної адміністрації;

за окремими показниками про зміст директив, планів, вказівок делегаціям, які представляють Україну на міжнародних переговорах із зовнішньоекономічних питань, володіння якими дає змогу контрагенту впливати на хід переговорів, що створює загрозу національним інтересам і безпеці;

27) підписує дозволи на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів на території області, оформлені на підставі відповідного розпорядження голови обласної державної адміністрації;

28) здійснює інші повноваження, визначені законом.

10. Департамент є органом управління таких спеціалізованих служб цивільного захисту територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Харківської області:

зв'язку і оповіщення;

транспортного забезпечення;

торгівлі та харчування.

11. Для погодженого вирішення питань, що належать до компетенції Департаменту, в Департаменті може утворюватись колегія у складі директора Департаменту (голова колегії), заступників директора Департаменту, а також інших працівників Департаменту. До складу колегії можуть входити керівники інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації. Склад колегії затверджується головою обласної державної адміністрації за поданням директора Департаменту.

Рішення колегії вводяться в дію наказами директора Департаменту.

12. Для розроблення рекомендацій і пропозицій щодо основних напрямів діяльності Департаменту, обговорення найважливіших програм та вирішення інших питань у Департаменті можуть утворюватися ради (наукові, громадські), комісії, робочі групи тощо.

Склад рад, комісій і робочих груп, положення про них затверджує директор Департаменту.

13. Накази директора Департаменту, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою обласної державної адміністрації.

14. Департамент утримується за рахунок коштів державного бюджету України.

Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Департаменту визначає голова обласної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

Кошторис і штатний розпис Департаменту затверджується у порядку, встановленому чинним законодавством.

15. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні штампи та бланки.

16. Департамент є бюджетною установою та не має на меті одержання прибутку.

17. Департаменту забороняється здійснювати розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску).

18. У разі припинення діяльності Департаменту (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи структурного підрозділу передаються одній або кільком бюджетним установам або зараховуються до доходу бюджету.

19. Доходи (прибутки) Департаменту використовуються виключно для фінансування видатків його утримання, реалізації завдань та функцій, визначених цим Положенням.

**Директор Департаменту економіки
і міжнародних відносин Харківської
обласної державної адміністрації**



А.Л. Колос