



ХАРКІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

02 серпня 2016 року

Харків

№ 329

Про затвердження Положення про Управління розвитку промисловості Харківської обласної державної адміністрації

Відповідно до Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887, керуючись статтями 5, 6, пунктом 4-1 частини 1 статті 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»:

1. Затвердити Положення про УПРАВЛІННЯ РОЗВИТКУ ПРОМИСЛОВОСТІ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ (додається).

2. Визнати таким, що втратило чинність, з моменту державної реєстрації змін до установчих документів щодо найменування Департаменту інноваційного розвитку промисловості Харківської обласної державної адміністрації, розпорядження голови обласної державної адміністрації від 23 грудня 2014 року № 676 «Про затвердження Положення про Департамент інноваційного розвитку промисловості Харківської обласної державної адміністрації».

Голова обласної державної
адміністрації

І.Л. РАЙНІН



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
обласної державної адміністрації
02 серпня 2016 року № 329

ПОЛОЖЕННЯ
про УПРАВЛІННЯ РОЗВИТКУ ПРОМИСЛОВОСТІ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

1. УПРАВЛІННЯ РОЗВИТКУ ПРОМИСЛОВОСТІ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ (далі – Управління) утворюється головою обласної державної адміністрації, входить до її складу і у межах Харківської області забезпечує виконання покладених на Управління завдань.

Управління розвитку промисловості Харківської обласної державної адміністрації перейменовано з Департаменту інноваційного розвитку промисловості Харківської обласної державної адміністрації відповідно до пункту 1.4 розпорядження голови обласної державної адміністрації від 21 червня 2016 року № 270 «Про внесення змін до структури Харківської обласної державної адміністрації».

2. Управління підпорядковане голові обласної державної адміністрації, а також підвітне і підконтрольне Міністерству економічного розвитку і торгівлі України.

3. Діяльність Управління спрямовує та контролює заступник голови обласної державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

4. Управління у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, а також цим Положенням.

5. Основними завданнями Управління є:
забезпечення реалізації державної промислової та науково-технічної політики в галузях: машинобудування; хімічної промисловості (виробництва хімічних речовин і хімічної продукції); легкої промисловості (текстильне виробництво, виробництво одягу, шкіри, виробів зі шкіри та інших матеріалів); виготовлення виробів з деревини;

здійснення організаційних заходів щодо підвищення ефективності діяльності підприємств промисловості та установ галузевої науки;

здійснення в межах компетенції управління підприємствами у відповідних галузях, що передані до сфери управління обласної державної адміністрації, згідно з чинним законодавством.

6. Управління відповідно до визначених галузевих повноважень виконує такі завдання:

- 1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією;
- 2) забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;
- 3) надає адміністративні послуги у випадках та порядку, передбачених законом;
- 4) здійснює у межах визначених повноважень державний контроль за дотриманням підприємствами, установами та організаціями правил, норм, стандартів у порядку, встановленому законом;
- 5) аналізує стан і тенденції розвитку промисловості та галузевої науки Харківської області. Вносить голові обласної державної адміністрації, до Міністерства економічного розвитку і торгівлі України, Державного космічного агентства України, Державного концерну «Укроборонпром» пропозиції щодо забезпечення їх сталого розвитку та підвищення конкурентоспроможності.
- 6) бере участь у підготовленні пропозицій щодо:
 - а) проектів державного та місцевих бюджетів, державної та регіональної програм соціально-економічного розвитку, проекту Програми діяльності Кабінету Міністрів України;
 - б) проектів програм реформування і розвитку промисловості та науково-технічної сфери;
 - в) проектів програм приватизації державного майна;
- 7) погодження (вмотивованої відмови) призначення на посаду та звільнення з посади керівників державних підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління міністерств, інших центральних органів виконавчої влади у галузі промисловості, за винятком керівників, які обираються (призначаються) на посади за результатами конкурсного відбору;
- 8) погодження (вмотивованої відмови) призначення на посаду та звільнення з посади керівників державних підприємств, установ, організацій та господарських структур, що передані до сфери управління обласної державної адміністрації та стосовно яких Управління забезпечує виконання обласною державною адміністрацією повноважень уповноваженого органу управління;
- 9) розробляє та подає пропозиції голові обласної державної адміністрації та до відповідних центральних органів виконавчої влади щодо формування напрямів промислової і науково-технічної політики (сфери впливу Управління);
- 10) розробляє проекти розпоряджень голови обласної державної адміністрації, у визначених законом випадках – проекти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень;

- 9) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові обласної державної адміністрації;
- 10) забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів;
- 11) бере участь у межах повноважень у підготовленні заходів щодо регіонального розвитку;
- 12) готує (бере участь у підготовленні) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;
- 13) взаємодіє з Міністерством економічного розвитку і торгівлі України з питань промислової політики;
- 14) бере участь у:
 - розробленні та виконанні державних цільових програм розвитку промисловості та науково-технічної сфери;
 - розробленні і організації виконання регіональних інноваційних та інвестиційних програм;
 - здійсненні в межах компетенції заходів щодо залучення інвестицій та міжнародної технічної допомоги, спрямованих на розвиток промисловості та науково-технічної сфери;
 - погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;
 - розробленні проектів розпоряджень голови обласної державної адміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи;
 - підготовленні звітів голови обласної державної адміністрації для їх розгляду на сесії обласної ради;
- 15) сприяє діяльності науково-дослідних, проектних, конструкторсько-технологічних установ та науково-виробничих підприємств, які знаходяться в сфері впливу Управління;
- 16) сприяє кооперації науки та виробництва з метою реалізації єдиної державної науково-технічної та інноваційно-інвестиційної політики;
- 17) спрямовує, координує і контролює виконання заходів мобілізаційного плану галузей національної економіки області щодо виробництва, капітального ремонту, поставки озброєння окремими підприємствами області;
- 18) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;
- 19) аналізує практику застосування законодавства у відповідних галузях;
- 20) контролює органи місцевого самоврядування та надає методичну допомогу з питань здійснення наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади;
- 21) здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування;
- 22) здійснює заходи щодо запобігання і протидії корупції;

23) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

24) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;

25) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Управління;

26) постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

27) забезпечує захист персональних даних;

28) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

29) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

30) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

31) організовує та проводить роботу, пов'язану з підвищенням кваліфікації працівників Управління;

32) спільно з представниками контролюючих органів здійснює в межах повноважень перевірки підприємств, що знаходяться у сфері впливу, з метою забезпечення надійного зберігання активів підприємств та виявлення фактів зловживань;

33) здійснює інші передбачені законом повноваження.

7. Управління для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації та районних державних адміністрацій, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи обласної та районних державних адміністрацій з питань розвитку та ефективної роботи промисловості;

користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

скликати в установленому порядку наради, проводити семінари, конференції та інші заходи з питань, що належать до його компетенції.

11. Накази начальника Управління, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою обласної державної адміністрації, відповідним міністерством, іншим центральним органом виконавчої влади.

12. Фінансове забезпечення Управління здійснюється за рахунок коштів державного бюджету.

Граничну чисельність і фонд оплати праці працівників Управління в межах виділених асигнувань визначає голова обласної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

Кошторис і штатний розпис Управління затверджує заступник голови – керівник апарату обласної державної адміністрації за відповідними пропозиціями начальника Управління відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 року № 228.

13. Управління є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в установах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, власні штампи та бланки.

**Заступник голови обласної
державної адміністрації**



М.Л. Беккер

Вусенко 705 14 51

