



ХАРКІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

01 серпня 2016 року

Харків

№ 322

Про затвердження Положення про патронатну службу голови обласної державної адміністрації

Відповідно до Положення про апарат обласної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови обласної державної адміністрації від 13 квітня 2016 року № 121, розпорядженням голови обласної державної адміністрації від 26 лютого 2016 року № 60 «Про структуру апарату Харківської обласної державної адміністрації», керуючись статтею 92 Закону України «Про державну службу» та статтями 5, 6, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»:

1. Затвердити Положення про патронатну службу голови обласної державної адміністрації (додається).

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови обласної державної адміністрації від 22 січня 2016 року № 16 «Про затвердження Положення про відділ по забезпеченню діяльності голови та заступників голови обласної державної адміністрації апарату обласної державної адміністрації».

Голова обласної державної адміністрації

І.Л. РАЙНІН

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
обласної державної адміністрації

01 серпня 2016 року № 322

ПОЛОЖЕННЯ
про патронатну службу голови обласної державної адміністрації

1. Загальні положення

1.1. Патронатна служба голови обласної державної адміністрації (далі – патронатна служба) є структурним підрозділом апарату обласної державної адміністрації і утворюється головою обласної державної адміністрації.

1.2. Патронатна служба підпорядковується безпосередньо голові обласної державної адміністрації.

1.3. У своїй діяльності патронатна служба керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, Регламентом Харківської обласної державної адміністрації, Положенням про апарат обласної державної адміністрації та цим Положенням.

1.4. Патронатна служба при вирішенні питань, які належать до її компетенції, взаємодіє зі структурними підрозділами обласної державної адміністрації та її апарату, районними державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями.

1.5. Положення про патронатну службу голови обласної державної адміністрації затверджується розпорядженням голови обласної державної адміністрації.

2. Основне завдання патронатної служби

Основним завданням патронатної служби є забезпечення діяльності голови обласної державної адміністрації.

3. Функції патронатної служби

Патронатна служба відповідно до покладених на неї завдань із питань забезпечення діяльності голови обласної державної адміністрації:

1) здійснює роботу з документами, що надходять на ім'я голови обласної державної адміністрації;

2) контролює своєчасний розгляд пропозицій, заяв і скарг, що надійшли на ім'я голови обласної державної адміністрації, а також виконання доручень голови обласної державної адміністрації;

3) здійснює контроль за підготовкою голові обласної державної адміністрації інформаційно-аналітичних матеріалів (службових і доповідних записок, проектів доповідей, тез, виступів тощо);

4) за дорученням голови обласної державної адміністрації здійснює контроль за підготовкою матеріалів для проведення нарад, прес-конференцій, брифінгів, зустрічей голови обласної державної адміністрації;

5) опрацьовує та подає голові обласної державної адміністрації на затвердження проекти поточних планів роботи голови обласної державної адміністрації з урахуванням пропозицій, наданих заступниками голови обласної державної адміністрації, а також структурними підрозділами обласної державної адміністрації та її апарату;

6) за дорученням голови обласної державної адміністрації забезпечує вирішення всіх організаційних питань, пов'язаних з участю голови обласної державної адміністрації у заходах, що проводяться центральними або місцевими органами виконавчої влади;

7) координує роботу структурних підрозділів обласної державної адміністрації та її апарату, районних державних адміністрацій та органів місцевого самоврядування щодо підготовки та проведення заходів за участю голови обласної державної адміністрації;

8) за дорученням голови обласної державної адміністрації здійснює його супроводження у робочих поїздках та готує відповідні матеріали;

9) відповідає за приймання факсів, телеграм, електронної пошти;

10) здійснює аналіз стану справ у сфері управління, вносить голові обласної державної адміністрації пропозиції щодо підвищення ефективності роботи обласної державної адміністрації;

11) виконує інші завдання за дорученням голови обласної державної адміністрації.

4. Права патронатної служби

Патронатна служба має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації та її апарату, районних державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на патронатну службу завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у розгляді окремих питань спеціалістів і фахівців інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) за дорученням голови обласної державної адміністрації брати участь у нарадах, семінарах, конференціях, засіданнях комісій та робочих груп, утворених обласною державною адміністрацією та її структурними підрозділами.

5. Структура патронатної служби

5.1. Структура патронатної служби, чисельність її працівників затверджуються головою обласної державної адміністрації за поданням начальника патронатної служби.

5.2. Патронатну службу очолює начальник патронатної служби, який призначається на посаду і звільняється з посади головою обласної державної адміністрації за поданням заступника голови – керівника апарату обласної державної адміністрації відповідно до чинного законодавства України.

5.3. Працівники патронатної служби голови обласної державної адміністрації призначаються на посади та звільняються з посад головою обласної державної адміністрації та призначаються на посади на строк повноважень голови обласної державної адміністрації.

5.4. Трудові відносини з працівником патронатної служби припиняються в день припинення повноважень голови обласної державної адміністрації на підставі розпорядження голови обласної державної адміністрації.

5.5. Працівник патронатної служби може бути достроково звільнений з посади за ініціативою голови обласної державної адміністрації або начальника патронатної служби.

6. Начальник патронатної служби

Начальник патронатної служби:

- 1) здійснює безпосереднє керівництво діяльністю патронатної служби, несе персональну відповідальність за виконання покладених на патронатну службу завдань;
- 2) організовує чергування працівників патронатної служби за графіком;
- 3) планує роботу патронатної служби і забезпечує виконання перспективних і поточних планів роботи патронатної служби;
- 4) визначає завдання і розподіляє обов'язки між працівниками патронатної служби, аналізує результати роботи патронатної служби, вживає заходів для підвищення ефективності її роботи та забезпечує підвищення кваліфікації працівників патронатної служби;
- 5) забезпечує підготовку проектів розпоряджень голови обласної державної адміністрації та інших службових документів із питань, віднесених до компетенції патронатної служби;
- 6) вирішує питання взаємодії патронатної служби з відповідними органами і службами Адміністрації Президента України, Апарату Верховної Ради України, Секретаріату Кабінету Міністрів України, структурними підрозділами обласної державної адміністрації та її апарату, районними державними адміністраціями та органами місцевого самоврядування;
- 7) виконує інші обов'язки, покладені на нього головою обласної державної адміністрації.

**Заступник голови – керівник апарату
обласної державної адміністрації**

Махновська В.



В.Ю. Аббакумов