ХАРКІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

27 липня 2016 року **Харків** **№ 293-к**

Про оголошення та проведення конкурсу на зайняття вакантної посади директора Департаменту з підвищення конкурентоспроможності регіону Харківської обласної державної адміністрації

Відповідно до статей 22, 23 Закону України «Про державну службу» та Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246, керуючись статтями 6, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»:

1. Оголосити та провести конкурс на зайняття вакантної посади директора Департаменту з підвищення конкурентоспроможності регіону Харківської обласної державної адміністрації.

2. Визначити умови проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «Б» – директора Департаменту з підвищення конкурентоспроможності регіону Харківської обласної державної адміністрації, що додаються.

3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови – керівника апарату обласної державної адміністрації В.Ю. Аббакумова.

Голова обласної державної адміністрації **І.Л. РАЙНІН**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
обласної державної адміністрації

27 липня 2016 року № 293-к

УМОВИ
проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «Б» - директора Департаменту з підвищення конкурентоспроможності регіону Харківської обласної державної адміністрації

Загальні умови

Посадові обов'язки	1. Сприяння проведенню економічних реформ в Україні. 2. Забезпечення реалізації у Харківській області державної політики з питань підвищення конкурентоспроможності України. 3. Забезпечення проведення державної інвестиційної політики на території регіону. 4. Забезпечення в межах своїх повноважень захисту економічних прав і законних інтересів вітчизняних та іноземних інвесторів на території регіону. 5. Сприяння підтримці позитивного міжнародного іміджу України та Харківської області. 6. Сприяння діяльності у сфері надання адміністративних послуг на території Харківської області. 7. Сприяння розвитку конкурентоспроможного ринку фінансових послуг у Харківській області. 8. Сприяння залученню міжнародної технічної допомоги та координації діяльності, пов'язаної із залученням такої допомоги.
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 6892 грн., надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	1. Копія паспорта громадянина України. 2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі. 3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону, або копія довідки встановленої форми про результати такої перевірки. 4. Копія (копії) документа (документів) про освіту. 5. Заповнена особова картка встановленого зразка. 6. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2015 рік. Термін прийняття документів – **15 календарних днів** з дня оголошення про проведення конкурсу на офіційному веб-сайті Національного агентства України з питань державної служби. Документи приймаються за адресою: місто Харків, вул. Сумська, 64, кабінет 95
Дата, час і місце проведення конкурсу:	12 серпня 2016 року о 14:00 год. за адресою: місто Харків, вул. Сумська, 64, Будинок рад, мала зала
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:	Шевцова Світлана Олексіївна, тел. 700 02 20, 700 17 25 e-mail: kadruoda@kharkivoda.gov.ua

Вимоги до професійної компетентності

Загальні вимоги

1	Освіта	Вища освіта за освітнім рівнем магістра
2	Досвід роботи	Досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
3	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою

Спеціальні вимоги

1	Знання законодавства	1) Конституція України; 2) Закон України «Про державну службу»; 3) Закон України «Про запобігання корупції»; 4) Закон України «Про очищення влади»; 5) Закон України «Про місцеві державні адміністрації»; 6) Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»; 7) Закон України «Про звернення громадян»; 8) Кодекс законів про працю України; 9) інші законодавчі та підзаконні акти, що регулюють діяльність Департаменту з підвищення конкурентоспроможності регіону Харківської обласної державної адміністрації
2	Професійні знання	1) знання основ законодавства у галузі економіки; 2) знання про державну політику з питань підвищення конкурентоспроможності України; 3) знання основ державного управління, соціально-економічного прогнозування та планування, господарської діяльності та господарських відносин; 4) знання сучасних методів управління персоналом та організацією
3	Лідерство	1) уміння обґрунтовувати власну позицію; 2) досягнення кінцевих результатів
4	Прийняття ефективних рішень	1) уміння вирішувати комплексні завдання; 2) вміння працювати з великим масивом інформації;

		3) встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів
5	Комунікації та взаємодія	1) уміння ефективної комунікації та публічних виступів; 2) співпраця та налагодження партнерської взаємодії
6	Впровадження змін	1) реалізація плану змін та покращень; 2) здатність підтримувати зміни та працювати з реакцією на них; 3) оцінка ефективності здійснених змін
7	Управління організацією роботи та персоналом	1) організація і контроль роботи; 2) оцінка і розвиток підлеглих; 3) управління конфліктами
8	Особистісні компетенції	1) аналітичні здібності; 2) незалежність та ініціативність; 3) уміння працювати в стресових ситуаціях

Заступник голови – керівник апарату
обласної державної адміністрації **В.Ю. Аббакумов**

Шевцова С.О.