



ХАРКІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

19 травня 2016 року

Харків

№ 186

Про утворення Робочої групи з питань гуманітарної допомоги

На виконання Закону України «Про гуманітарну допомогу», відповідно до Порядку взаємодії центральних і місцевих органів виконавчої влади та Національного банку щодо реалізації Закону України «Про гуманітарну допомогу», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2013 року № 241, керуючись статтями 6, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»:

1. Утворити Робочу групу з питань гуманітарної допомоги та затвердити її персональний склад (додається).
2. Затвердити Положення про Робочу групу з питань гуманітарної допомоги (додається).

Голова обласної державної
адміністрації

І.Л. РАЙНІН

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
обласної державної адміністрації
19 травня 2016 року № 186

СКЛАД

Робочої групи з питань гуманітарної допомоги

ЧЕРНЯК
Михайло Євгенійович

заступник голови обласної державної адміністрації, голова Робочої групи

ШПАРАГА
Юрій Іванович

директор Департаменту соціального захисту населення Харківської обласної державної адміністрації, заступник голови Робочої групи

ХРАМЦОВА
Людмила Іванівна

начальник управління організаційно-документального забезпечення Департаменту соціального захисту населення Харківської обласної державної адміністрації, секретар Робочої групи

БАЙДАЦЬКИЙ
Данило Олександрович

головний спеціаліст-юрисконсульт Департаменту екології та природних ресурсів Харківської обласної державної адміністрації

БОНДАРЧУК
Геннадій Вадимович

заступник директора Департаменту охорони здоров'я Харківської обласної державної адміністрації – начальник управління з питань фармації та організаційної роботи

ЄВЛАШ
Валентин Володимирович

головний спеціаліст сектору з питань запобігання та виявлення корупції апарату Харківської обласної державної адміністрації

ЗАЯРНА
Тетяна Євгенівна

головний спеціаліст відділу координації міжнародної технічної допомоги та співробітництва з міжнародними організаціями Департаменту з підвищення конкурентоспроможності регіону Харківської обласної державної адміністрації

ЗЕЛІНСЬКИЙ
Ігор Леонідович

заступник директора Юридичного департаменту Харківської обласної державної адміністрації – начальник управління правової та організаційно-контрольної роботи

КАРАВАЄВА

Ольга Олександрівна

заступник начальника управління фінансів невинробничої сфери – начальник відділу фінансів соціально-культурної сфери Департаменту фінансів Харківської обласної державної адміністрації

КРИВОКОНЬ

Альона Олександрівна

головний державний ревізор-інспектор відділу митного аудиту управління аудиту Головного управління Державної фіскальної служби у Харківській області (за згодою)

ОСОБЛИВЕЦЬ

Олександр Володимирович

заступник начальника управління організації митного контролю – начальник відділу організації митного контролю Харківської митниці Державної фіскальної служби (за згодою)

СКОРОХОДОВ

Юрій Володимирович

начальник відділу організаційного забезпечення, документування та контролю Департаменту оборонної, мобілізаційної роботи та взаємодії з правоохоронними органами Харківської обласної державної адміністрації

СУРМАЧ

Олександр Анатолійович

старший інспектор з особливих доручень відділу управління превентивної діяльності Головного управління Національної поліції в Харківській області (за згодою)

ХАНІНА

Яна Володимирівна

головний спеціаліст відділу зв'язків з громадськістю та засобами масової інформації управління преси та інформації Департаменту масових комунікацій Харківської обласної державної адміністрації

ЧЕРНЯВСЬКА

Ольга Юріївна

начальник відділу у справах релігій Харківської обласної державної адміністрації

ЩЕРБИНА

Сергій Вікторович

начальник сектору з питань взаємодії з органами влади та роботі з переселенцями Головного управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Харківській області (за згодою)

Директор Департаменту соціального захисту населення Харківської обласної державної адміністрації

Ю.І. Шпарага



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
обласної державної адміністрації
19 травня 2016 року № 186

ПОЛОЖЕННЯ

про Робочу групу з питань гуманітарної допомоги

1. Робоча група з питань гуманітарної допомоги (далі – Робоча група) є постійно діючим дорадчим органом, утвореним головою обласної державної адміністрації з метою сприяння отриманню, наданню, оформленню, розподілу і контролю за цільовим використанням гуманітарної допомоги, гласності і прозорості цього процесу.

2. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про гуманітарну допомогу», іншими законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації та цим Положенням.

3. Основні завдання Робочої групи:

3.1. Розгляд поданих до обласної державної адміністрації заявниками документів щодо визнання гуманітарною допомогою вантажів вагою до 3 тонн та легкових автомобілів для забезпечення ними інвалідів, дітей-інвалідів, які перебувають на обліку для їх отримання.

3.2. Ведення обліку та статистичної звітності вантажів (товарів), коштів, у тому числі в іноземній валюті, виконаних робіт, наданих послуг, визнаних гуманітарною допомогою відповідно рішень Міністерства соціальної політики України та обласної державної адміністрації.

3.3. Здійснення контролю за використанням гуманітарної допомоги за цільовим призначенням.

3.4. Подання щомісяця до Міністерства соціальної політики України зведеного звіту у розрізі отримувачів гуманітарної допомоги.

4. Робоча група за результатами розгляду документів, поданих заявниками, надає голові обласної державної адміністрації пропозиції щодо визнання гуманітарною допомогою вантажів вагою до 3 тонн та легкових автомобілів для забезпечення ними інвалідів, дітей-інвалідів, які перебувають на обліку для їх отримання. У разі відмови у визнанні таких вантажів та автомобілів гуманітарною допомогою інформація доводиться до заявників шляхом розміщення витягу з протоколу засідання Робочої групи на офіційному веб-сайті Харківської обласної державної адміністрації.

5. Робоча група має право:

5.1. Одержувати в установленому порядку від місцевих органів виконавчої влади, територіальних органів міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій документи, необхідні для виконання покладених на неї завдань.

5.2. Залучати спеціалістів місцевих органів виконавчої влади, територіальних органів міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій (за погодженням з їх керівниками) до розгляду питань, що належать до її компетенції.

6. Робоча група утворюється у складі голови, заступника голови, секретаря та членів Робочої групи. Персональний склад Робочої групи затверджується розпорядженням голови обласної державної адміністрації.

7. Основною формою роботи Робочої групи є засідання, що проводяться у разі необхідності.

8. Голова Робочої групи:

визначає час і місце проведення засідань Робочої групи;
годує на засіданнях Робочої групи.

9. Заступник голови Робочої групи:

організовує підготовку матеріалів для розгляду на засіданні Робочої групи;

у разі відсутності голови Робочої групи з об'єктивних причин годує на засіданнях.

10. Секретар Робочої групи:

забезпечує діловодство в Робочій групі;

ознайомлює членів Робочої групи з поданими до обласної державної адміністрації заявниками документів щодо визнання гуманітарною допомогою вантажів вагою до 3 тонн та легкових автомобілів для забезпечення ними інвалідів, дітей-інвалідів, які перебувають на обліку для їх отримання;

за результатами розгляду документів на засіданні Робочої групи годує проект розпорядження голови обласної державної адміністрації;

веде облік та статистичну звітність вантажів (товарів), коштів, у тому числі в іноземній валюті, виконаних робіт, наданих послуг, визнаних гуманітарною допомогою відповідно рішень Міністерства соціальної політики України та обласної державної адміністрації;

готує зведений звіт у розрізі отримувачів гуманітарної допомоги та подає щомісяця до Міністерства соціальної політики України за формою, затвердженою Міністерством;

направляє до Міністерства соціальної політики України, центральних органів виконавчої влади, територіального органу Державної фіскальної служби в одноденний строк копію розпорядження голови обласної державної адміністрації про прийняте рішення щодо визнання вантажів вагою до 3 тонн та легкових автомобілів для забезпечення ними інвалідів, дітей-інвалідів, які перебувають на обліку для їх отримання, гуманітарною допомогою;

оприлюднює розпорядження голови обласної державної адміністрації на офіційному веб-сайті обласної державної адміністрації;

забезпечує зберігання поданих заявниками документів протягом двох років з дати прийняття відповідного рішення.

11. Члени Робочої групи:

в обов'язковому порядку подають для розгляду на засіданні Робочої групи письмові пропозиції з визначенням позиції підрозділу або органу, який вони представляють, щодо доцільності визнання гуманітарною допомогою вантажів вагою до 3 тонн та легкових автомобілів для забезпечення ними інвалідів, дітей-інвалідів, які перебувають на обліку для їх отримання, або відмови у визнанні вантажів та автомобілів гуманітарною допомогою із зазначенням причин відмови;

здійснюють контроль за використанням гуманітарної допомоги за цільовим призначенням вантажів.

12. Засідання Робочої групи вважається правомочним, якщо на ньому присутні дві третини від її складу. Рішення Робочої групи приймається шляхом голосування. У разі рівного розподілу голосів голос головуєчого є вирішальним.

Рішення Робочої групи оформляється протоколом, до якого додаються письмові пропозиції членів Робочої групи щодо доцільності визнання гуманітарною допомогою вантажів вагою до 3 тонн та легкових автомобілів. Протокол засідання підписує головуєчий на засіданні.

Рішення Робочої групи носить рекомендаційний характер.

13. Організаційно-технічне забезпечення діяльності Робочої групи здійснює Департамент соціального захисту населення Харківської обласної державної адміністрації.

**Директор Департаменту соціального
захисту населення Харківської обласної
державної адміністрації**



Ю.І. Шпарага