

**ГЕНЕРАЛЬНИЙ ДОГОВІР № \_\_\_\_\_  
про співробітництво**

**м. Харків**

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 року**

**Управління паливно-енергетичного комплексу Харківської обласної державної адміністрації** (далі – Управління), в особі начальника \_\_\_\_\_, який діє на підставі Положення про управління з однієї сторони та \_\_\_\_\_ (далі – Кредитно-фінансова установа), в особі \_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_, з іншої сторони, уклали цей Договір про наступне:

**1. Предмет Договору**

1.1. Предметом цього Договору є встановлення основних умов та принципів співпраці Сторін у процесі надання Управлінням відшкодування частини відсотків за кредитами фізичним особам (далі – Позичальникам), які отримали кредит у Кредитно-фінансовій установі на цілі, передбачені в додатку 1 до цього Договору, в межах Державної цільової економічної програми енергоефективності і розвитку сфери виробництва енергоносіїв з відновлюваних джерел енергії та альтернативних видів палива на 2010 – 2016 роки, затвердженою Постановою Кабінету Міністрів України від 01.03.2010 року № 243, у розмірах та порядку, що визначено цим Договором.

1.2. Кредитування Позичальників здійснюється Кредитно-фінансовою установою відповідно до внутрішніх нормативних документів Кредитно-фінансової установи.

1.3. Управління надає відшкодування частини відсотків за кредитами у розмірі:

- 15 % річних за кредитами на заходи з енергозбереження згідно з Програмою.

1.4. Кредити надаються в національній валюті, на строк не більше 3 (трьох) років, на підставі цього Договору та поданих зведених Реєстрів протягом 12 місяців з моменту укладання договору позичальником.

**2. Основні завдання Сторін**

2.1. Для досягнення цілей за цим Договором Сторони зобов'язуються:  
- спрямовувати зусилля на виконання умов Програми;

- проводити заходи щодо пошуку Позичальників, які бажають отримати кредит у Кредитно-фінансовій установі та отримати право на часткове погашення відсотків за кредитом, відповідно до умов Програми;

- обмінюватися наявною в їх розпорядженні інформацією, що стосується предмету цього Договору, проводити спільні консультації і переговори, встановлювати науково-технічні та комерційно-фінансові зв'язки з третіми особами й інформувати один одного про результати подібних контактів.

### **3. Обов'язки і права Управління:**

#### **3.1. Управління зобов'язується:**

3.1.1. Прийняти, розглянути сформовані Кредитно-фінансовою установою Реєстри Позичальників, які отримали кредит на цілі, передбачені в додатку 1 до цього Договору.

3.1.2. Резервувати за Позичальниками кошти, необхідні для відшкодування частини відсотків за Кредитним договором, відповідно до Реєстру Позичальників, наданого Кредитно-фінансовою установою, згідно з п. 3.1.1 цього Договору.

3.1.3. Прийняти, розглянути сформовані Кредитно-фінансовою установою зведені реєстри Позичальників, згідно з п. 4.1.6 цього Договору.

3.1.4. Не пізніше двадцять п'ятого числа наступного місяця перераховувати кошти відшкодування частини відсотків за кредитами, згідно із зведеними Реєстрами на транзитний рахунок №\_\_\_\_\_, що відкритий у Кредитно-фінансовій установі \_\_\_\_\_.

3.1.5. Надавати Кредитно-фінансовій установі на її письмову вимогу (але не частіше одного разу на місяць) довідку-розрахунок про суму коштів, які зарезервовані за Позичальниками і використані на відшкодування частини відсотків за Кредитними договорами.

3.1.6. Повідомляти Кредитно-фінансову установу про всі зміни, що можуть вплинути на виконання Сторонами умов цього Договору за 3 дні до набрання ними чинності.

3.1.7. Не розголошувати відомості, які становлять банківську та комерційну таємницю Кредитно-фінансової установи, а також відомості, які стали відомі Управлінню у зв'язку з виконанням обов'язків за цим Договором.

3.1.8. Виконувати інші зобов'язання за цим Договором.

#### **3.2. Управління має право:**

3.2.1. Вносити на розгляд Кредитно-фінансової установи пропозиції щодо вдосконалення правовідносин за цим Договором, а також схеми кредитування Позичальників.

3.2.2. Здійснювати контроль за дотриманням Кредитно-фінансовою установою умов цього Договору.

3.2.3. Здійснювати заходи з перевірки пакетів документів Позичальників (згідно з додатком 4 до цього Договору) та контроль за цільовим використання кредитів, отриманих за Програмою, відповідно до умов цього Договору, за умови попереднього письмового повідомлення про це Кредитно-фінансової установи за 10 робочих днів.

#### **4. Обов'язки і права Кредитно-фінансової установи**

##### **4.1. Кредитно-фінансова установа зобов'язується:**

4.1.1. Надавати кредити Позичальникам на цілі, передбачені в додатку 1 до цього Договору, у порядку, встановленому внутрішніми нормативними документами кредитно-фінансової установи.

4.1.2. Визначати суму коштів, яка необхідна для відшкодування частини відсотків за Кредитним договором для кожного Позичальника, виходячи з умов передбачених у п.1.3 цього Договору, та відображати це у зведеному реєстрі.

4.1.3. Формувати та зберігати в Кредитно-фінансовій установі щодо кожного Позичальника, який отримав кредит у Кредитно-фінансовій установі, відповідно до умов цього Договору, пакет документів, згідно з переліком, визначеним у додатку 4 до цього Договору.

4.1.4. Формувати Реєстр Позичальників, які отримали кредит у Кредитно-фінансовій установі на цілі, передбачені цим Договором, згідно з формою, наведеною в додатку 2 до цього Договору.

4.1.5. Не рідше одного разу на місяць подавати Управлінню сформований за цей час Реєстр нових Позичальників, які отримали кредит за Програмою.

4.1.6. Формувати та подавати Управлінню, не пізніше десятого числа наступного місяця, зведений Реєстр Позичальників, згідно з формою додатку 3 до цього Договору.

4.1.7. Перераховувати скеровані Управлінням на рахунок Кредитно-фінансової установи кошти, призначені для відшкодування частини відсотків за кредитами на поточні рахунки Позичальників, відповідно до умов цього Договору та інших договорів, укладених у межах цього Договору.

4.1.8. Повідомляти Управлінню про дострокове погашення кредиту на наступний робочий день після його погашення, а залишок коштів, призначених на часткове відшкодування відсотків за кредитом, повертати на рахунок Управлінню.

4.1.9. Здійснювати заходи з популяризації Програми, зокрема щодо надання відшкодування частини відсотків за кредитами Позичальникам, які отримали кредит у Кредитно-фінансовій установі на цілі, передбачені в додатку 1 до цього Договору.

4.1.10. Виконувати інші зобов'язання за цим Договором.

4.1.11. У Кредитних договорах, які укладатимуться з Позичальниками, у графі «Ціль кредитування» зазначати: «за Програмою відшкодування відсотків за кредитами, отриманими населенням Харківської області на впровадження енергозберігаючих заходів, на 2016 – 2020 роки» з подальшим переліком товарів і послуг, на які надається кредит.

#### **4.2. Кредитно-фінансова установа має право:**

4.2.1. Відмовити Позичальникові в наданні кредиту у випадку:

- невідповідності Позичальника вимогам Кредитно-фінансової установи та умовам цього Договору;
- прийняття кредитним комітетом Кредитно-фінансової установи рішення про відмову у видачі кредиту.

### **5. Відповідальність Сторін**

5.1. У разі невиконання чи неналежного виконання зобов'язань, передбачених цим Договором, винна Сторона відшкодовує іншій Стороні всі завдані у зв'язку з цим збитки.

5.2. Кредитно-фінансова установа несе відповідальність згідно чинного законодавства за невключення осіб, які отримали кредит за Програмою, у Зведений реєстр згідно з додатком 3 до цього Договору.

5.3. Управління не несе відповідальності за несвоєчасне, до 2-х місяців, перерахування коштів часткової компенсації відсотків Позичальників з обласного бюджету.

5.4. Кредитно-фінансова установа не несе відповідальності за відмову Управління здійснювати часткове погашення процентів за кредитами, згідно із сформованими Кредитно-фінансовою установою зведеними Реєстрами.

### **6. Форс-мажорні обставини**

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання будь-якого з положень цього Договору, якщо це стало наслідком причин, що не контролюються невиконуючою стороною. До таких причин належать: стихійне лихо, екстремальні погодні умови, перебої в постачанні електроенергії та вихід з ладу телекомунікацій, збої комп'ютерних систем, пожежі, страйки, військові дії, і таке інше, але не обмежуються ними.

6.2. При настанні обставин непереборної сили, а також про момент їх припинення, Сторона, у якій виникли обставини непереборної сили, повинна сповістити про них в письмовому вигляді іншу Сторону, але не пізніше 3-х (трьох) днів з моменту початку обставин непереборної сили. У разі настання форс-мажорних обставин, термін виконання Сторонами зобов'язань за даним

Договором відкладається пропорційно часу, протягом якого діють такі обставини та їх наслідки. У будь-якому випадку обставини форс-мажору повинні підтверджуватись відповідними документами, що видані Торго-Промисловою Палатою України, а також іншими уповноваженими органами.

## **7. Строк дії Договору**

7.1. Цей Договір набуває чинності з дня його підписання Сторонами і діє до повного виконання Сторонами зобов'язань.

7.2. Цей Договір може бути розірваний лише за згодою Сторін. Сторона, що бажає розірвати Договір, подає заяву не раніше, ніж за 30 днів до пропонуваного дня припинення дії Договору.

7.3. Після закінчення дії Договору Управління зобов'язується здійснювати часткове погашення процентів за кредитами, згідно із сформованими Кредитно-фінансовою установою зведеними Реєстрами, строком до 12 місяців з моменту отримання Позичальником кредиту.

## **8. Прикінцеві положення**

8.1. Будь-які зміни і доповнення до цього Договору вносяться лише за згодою Сторін, шляхом укладання додаткових угод, що є невід'ємною частиною Договору.

8.2. У разі виникнення спорів у ході виконання цього Договору Сторони намагатимуться вирішувати їх шляхом переговорів. Зацікавлена Сторона має право звернутися до господарського суду, якщо під час переговорів Сторони не дійшли згоди щодо врегулювання спору.

8.3. Цей Договір складено у двох оригінальних примірниках, по одному для кожної із Сторін, кожний з яких має однакову юридичну силу.

8.4. Управління підтверджує, що Позичальники, внесені до зведених Реєстрів згідно з кредитними договорами та умов цього Договору, є учасниками Програми та зобов'язуються відповідно до умов цього Договору здійснювати відшкодування частини відсотків за кредитами.

**9. Місцезнаходження та реквізити Сторін****Кредитно-фінансова установа**

---

---

---

---

---

**Управління паливно-енергетичного  
комплексу Харківської обласної  
державної адміністрації  
61022, м. Харків, пл. Свободи,5,  
Держпром, 9 під'їзд, пов. 7.****Особовий рахунок № \_\_\_\_\_  
в ГУДКСУ у Харківській області,  
МФО 851011,  
код ЄДРПОУ 23920223.****Начальник Управління паливно-  
енергетичного комплексу  
Харківської обласної державної  
адміністрації**

---

  
М.П.

---

  
М.П.

## Додаток 1

до Генерального договору  
про співробітництво № \_\_\_\_\_  
від «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 року

**Цілі кредитування,  
які забезпечують енергозбереження та підпадають  
під відшкодування відсотків по кредитах для населення Харківської області**

№ з/п	Цілі	Ставка %
1	<p>Придбання котлів з використанням будь-яких видів палива та енергії (за винятком природного газу та електроенергії, крім електричного теплоаккумуляційного обігріву та гарячого водопостачання) та відповідного додаткового обладнання і матеріалів до них;</p>	15
2	<p>для одно- та двоквартирних житлових будинків:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- радіаторів водяної системи опалення, регуляторів температури повітря (в тому числі автоматичних), та відповідного додаткового обладнання і матеріалів до них;</li> <li>- рекуператорів теплоти вентиляційного повітря та відповідного додаткового обладнання і матеріалів до них;</li> <li>- теплонасосної системи для водяної системи опалення та/або гарячого водопостачання та відповідного додаткового обладнання і матеріалів до неї;</li> <li>- системи сонячного теплопостачання та/або гарячого водопостачання та відповідного додаткового обладнання і матеріалів до неї;</li> <li>- вузлів обліку води (гарячої, холодної), зокрема засобів вимірювальної техніки (приладів обліку, лічильників) та відповідного додаткового обладнання і матеріалів до них;</li> <li>- багатозонних (багатотарифних) приладів обліку електричної енергії (лічильників активної електричної енергії) та відповідного додаткового обладнання і матеріалів до них;</li> <li>- обладнання і матеріалів для проведення робіт з теплоізоляції (термомодернізації) зовнішніх стін,</li> </ul>	15

	<p>підвальних приміщень, горищ, покрівель та фундаментів;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- світлопрозорих конструкцій з енергозберігаючим склом (крім однокамерних), у тому числі вікон та балконних дверей, та відповідного додаткового обладнання і матеріалів до них;</li> </ul>	
3	<p>Придбання енергоефективного обладнання та/або матеріалів, до яких належать:</p> <p><u>для квартир багатоквартирних житлових будинків:</u>  для квартир у багатоквартирних житлових будинках:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- радіаторів водяної системи опалення, регуляторів температури повітря (в тому числі автоматичних) та відповідного додаткового обладнання і матеріалів до них;</li> <li>- вузлів обліку води (гарячої, холодної) та теплової енергії, зокрема засобів вимірювальної техніки (приладів обліку, лічильників) та відповідного додаткового обладнання і матеріалів до них;</li> <li>- багатозонних (багатотарифних) приладів обліку електричної енергії (лічильників активної електричної енергії) та відповідного додаткового обладнання і матеріалів до них;</li> <li>- світлопрозорих конструкцій з енергозберігаючим склом (крім однокамерних), у тому числі вікон та балконних дверей, та відповідного додаткового обладнання і матеріалів до них;</li> </ul>	15

**Кредитно-фінансова установа**

---

**Управління**

---







Додаток 4  
до Генерального договору  
№ \_\_\_\_\_  
від «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ року

**Перелік документів,  
які необхідні для відшкодування відсотків за користування кредитом**

- Паспорт Позичальника (1 - 4, 11 стор.), (копія, засвідчена Позичальником).
- Довідка про присвоєння ідентифікаційного номера.
- Кредитний договір.
- Документи, які підтверджують цільовість використання кредитних коштів:
  - Рахунок – фактура;
  - Договір купівлі-продажу або документ, що підтверджує сплату коштів за придбаний товар або виконані роботи (копія);
- Акт прийому-передачі товару/Акт про надання послуг або накладна на товар.

**Кредитно-фінансова установа**

\_\_\_\_\_

**Управління**

\_\_\_\_\_

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення обласної ради

від \_\_\_\_\_ року № \_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_ сесія \_\_\_ скликання)

### **Порядок**

**використання коштів обласного бюджету, передбачених на реалізацію Програми відшкодування відсотків за кредитами, отриманими населенням Харківської області на впровадження енергозберігаючих заходів, на 2016 – 2020 роки, затвердженої рішенням обласної ради від 17 грудня 2015 року №14-VII**

1. Цей Порядок визначає механізм використання передбачених в обласному бюджеті коштів на реалізацію Програми відшкодування відсотків за кредитами, отриманими населенням Харківської області на впровадження енергозберігаючих заходів, на 2016 – 2020 роки, затвердженої рішенням обласної ради від 17 грудня 2015 року №14-VII (далі – Програма).

2. Головним розпорядником бюджетних коштів та відповідальним виконавцем бюджетної програми є управління паливно-енергетичного комплексу Харківської обласної державної адміністрації.

3. Бюджетні кошти використовуються на підтримку впровадження енергозберігаючих заходів населенням Харківської області 15 % від відсоткової ставки за отриманим банківським кредитом на придбання енергоефективного обладнання та/або матеріалів, до яких належать:

- радіатори водяної системи опалення, регулятори температури повітря (в тому числі автоматичні), та відповідне додаткове обладнання і матеріали до них;
- рекуператори теплоти вентиляційного повітря та відповідне додаткове обладнання і матеріали до них;
- теплонасосні системи для водяної системи опалення та/або гарячого водопостачання та відповідне додаткове обладнання і матеріали до них;
- системи сонячного теплопостачання та/або гарячого водопостачання та відповідне додаткове обладнання і матеріалів до них;
- вузли обліку води (гарячої, холодної), зокрема засоби вимірювальної техніки (прилади обліку, лічильники) та відповідне додаткове обладнання і матеріали до них;
- багатозонні (багатотарифні) прилади обліку електричної енергії (лічильники активної електричної енергії) та відповідне додаткове обладнання і матеріали до них;
- обладнання і матеріали для проведення робіт з теплоізоляції (термомодернізації) зовнішніх стін, підвальних приміщень, горищ, покрівель та фундаментів;
- світлопрозорі конструкції з енергозберігаючим склом (крім однокамерних), у тому числі вікна та балконні двері, та відповідне додаткове обладнання і матеріалів до них.

4. Використання бюджетних коштів здійснюється за такою процедурою.

Розпорядник коштів щомісяця до 25 числа наступного періоду на підставі укладених генеральних договорів про співробітництво (за формою згідно з додатком до цього Порядку) з філією – Харківським обласним управлінням АТ «Ощадбанк», Харківською обласною дирекцією АБ «Укргазбанк», філією АТ «Укрексімбанк» у м. Харкові (далі – уповноважені установи) та зведеного реєстру позичальників, які мають право на отримання відшкодування, передбаченого пунктом 3 цього Порядку, перераховує бюджетні кошти, що підлягають відшкодуванню позичальникам, на рахунки відповідних уповноважених установ. Уповноважені установи протягом трьох робочих днів перераховують бюджетні кошти на розрахункові рахунки відповідних позичальників, що відкриті в уповноважених установах на відшкодування 15% річної банківської ставки за кредитами.

Кредит надається позичальникам в національній валюті уповноваженими установами на здійснення енергоефективних заходів, передбачених пунктом 3 цього Порядку.

Для отримання позичальниками відшкодування частини відсотків за кредитами уповноважені установи подають розпоряднику коштів щомісяця до 10 числа наступного періоду два примірники зведеного реєстру позичальників, які мають право на отримання відшкодування, передбаченого розділом 3 Програми.

Позичальники, які отримали у звітному місяці кредит, але не подали до уповноваженої установи визначені умовами кредитного договору документи, що підтверджують цільове використання кредитних коштів (акти виконаних робіт та/або інші документи, що підтверджують факт впровадження енергоефективних заходів), включаються уповноваженою установою до зведеного реєстру позичальників у наступних періодах після отримання уповноваженою установою таких документів.

Відшкодування відсотків за кредитами здійснюється у межах коштів, передбачених в обласному бюджеті на відповідний рік, та відповідно до помісячного плану асигнувань у порядку черговості надходження до розпорядника коштів зведених реєстрів позичальників.

Відшкодування позичальнику відсотків за кредитами проводиться щомісяця протягом одного року у розмірі 15% на впровадження енергоефективних технологій, передбачених пунктом 3 цього Порядку, але не більш як 14000 гривень в розрахунку за одним кредитним договором.

Позичальник може отримати таке відшкодування лише один раз на місяць протягом протягом 12 місяців з моменту укладання договору з банком на отримання кредиту.

Бюджетні кошти не можуть бути спрямовані на сплату будь-яких штрафів та/або пені, нарахованих згідно з умовами кредитного договору.

У кредитному договорі у графі «цілі кредитування» зазначається «у межах Програми відшкодування відсотків за кредитами, отриманими населенням Харківської області на впровадження енергозберігаючих заходів, на 2016 – 2020 роки» з подальшим переліком енергоефективних заходів, на які надається кредит.

Уповноважені установи формують зведений реєстр позичальників, який повинен містити такі відомості:

- повне найменування позичальника;
- ідентифікаційний код позичальника (код згідно з ЄДРПОУ);
- адреса будинку, в якому впроваджуються енергоефективні заходи;
- ціль кредитування (відомості щодо енергоефективних заходів із зазначенням повної назви енергоефективного обладнання та/або матеріалів, придбаних відповідно до пункту 3 цього Порядку);
- номер, дата укладення та строк дії кредитного договору;
- загальна вартість придбаного енергоефективного обладнання та/або матеріалів та відповідних робіт з їх впровадження (у гривнях);
- розмір суми кредиту, використаного на придбання енергоефективного обладнання та/або матеріалів;
- розмір суми кредиту, що підлягає відшкодуванню, розрахований відповідно до Порядку (у гривнях).

Обов'язковою умовою для включення уповноваженою установою відомостей до зведеного реєстру позичальників є подання таким позичальником до уповноваженої установи копій документів, що підтверджують цільове використання кредитних коштів відповідно до умов кредитного договору (акти виконаних робіт та/або інші документи, що підтверджують факт впровадження енергоефективних заходів).

Документи, що підтверджують цільове використання кредитних коштів, зберігаються в уповноважених установах протягом строку, передбаченого законодавством для зберігання документів за кредитною операцією. Копії цих документів надаються уповноваженою установою розпоряднику коштів разом із зведеним реєстром.

Головний розпорядник бюджетних коштів відкриває в установленому порядку спеціальний реєстраційний рахунок у Головному управлінні Державної казначейської служби України у Харківській області для здійснення видатків за рахунок бюджетних коштів.

Складення та подання фінансової і бюджетної звітності про використання бюджетних коштів, а також контроль за їх цільовим та ефективним витрачанням здійснюються головним розпорядником бюджетних коштів в установленому законодавством порядку.

**Перший заступник голови обласної ради**

**В. Коваленко**

**Потреби в коштах на фінансування заходів Програми відшкодування відсотків за кредитами, отриманими населенням Харківської області на впровадження енергозберігаючих заходів, на 2016 - 2020 роки (тис. грн)**

<b>№</b>	<b>Заходи</b>	<b>2016 рік</b>	<b>2017 рік</b>	<b>2018 рік</b>	<b>2019 рік</b>	<b>2020 рік</b>
1	Сплата відсотків за надані фінансово-банківськими установами позики населенню на енергозберігаючі заходи	1 000	1 100	1 200	1 300	1 400
	<b>РАЗОМ</b>	<b>6 000</b>				

**Начальник управління  
паливно-енергетичного комплексу  
обласної державної адміністрації**

**О.О. Белоцький**