



ХАРКІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

28 грудня 2015 року

Харків

№ 638

Про затвердження комплексного плану роботи з кадрами на 2016 рік

Відповідно до пункту 4.2 Регламенту Харківської обласної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови обласної державної адміністрації від 06 червня 2014 року № 263, керуючись статтею 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»:

1. Затвердити комплексний план роботи з кадрами на 2016 рік (додається).

2. Керівникам структурних підрозділів обласної державної адміністрації, головам районних державних адміністрацій, керівникам структурних підрозділів апарату обласної державної адміністрації забезпечити виконання зазначеного плану.

3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови – керівника апарату обласної державної адміністрації В.Ю. Аббакумова.

Голова обласної державної адміністрації

І.Л. РАЙНІН

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
обласної державної адміністрації
28 грудня 2015 року № 638

**КОМПЛЕКСНИЙ ПЛАН
роботи з кадрами на 2016 рік**

№№ п/п	З а х о д и	Строк виконання	Відповідальні за виконання	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
I. Організаційні заходи				
1.1.	Забезпечити виконання актів і доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, законодавчих та нормативно-правових актів з питань реалізації державної кадрової політики	Протягом року	Районні державні адміністрації, структурні підрозділи обласної державної адміністрації, відділ кадрової роботи апарату обласної державної адміністрації	
1.2.	Забезпечити підготовку та надання в установленому порядку та визначені строки до Управління забезпечення доступу до публічної інформації Харківської обласної державної адміністрації інформації, яка відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» є публічною	Протягом року	Відділ кадрової роботи апарату обласної державної адміністрації	
1.3.	Забезпечити обробку відомостей про особу відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»	Протягом року	Відділ кадрової роботи апарату обласної державної адміністрації	

1	2	3	4	5
1.4.	Забезпечити підготовку розпоряджень голови обласної державної адміністрації, наказів заступника голови – керівника апарату обласної державної адміністрації, листів до органів виконавчої влади вищого рівня та інших організацій з питань кадрової роботи, організації навчання та підвищення кваліфікації державних службовців	Протягом року	Відділ кадрової роботи апарату обласної державної адміністрації	
1.5.	Забезпечити впровадження нового Закону України «Про державну службу»	Травень – грудень	Районні державні адміністрації, структурні підрозділи обласної державної адміністрації, відділ кадрової роботи апарату обласної державної адміністрації	
1.6.	Розглянути на засіданні колегії обласної державної адміністрації питання «Про підсумки роботи з кадрами, забезпечення дотримання законодавства про державну службу в місцевих органах виконавчої влади у 2015 році»	Березень	Відділ кадрової роботи апарату обласної державної адміністрації	
1.7.	Розглянути на засіданнях регіональної ради по роботі з кадрами при обласній державній адміністрації питання:			
1.7.1.	Про стан справ з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців місцевих органів виконавчої влади	I квартал	Відділ кадрової роботи апарату обласної державної адміністрації	

1	2	3	4	5
1.7.2.	Про результати проведення у 2015 році атестації керівників державних підприємств, установ та організацій, які належать до сфери управління обласної державної адміністрації	I квартал	Відділ кадрової роботи апарату обласної державної адміністрації	
1.7.3.	Про основні засади нового Закону України «Про державну службу»	I квартал	Відділ кадрової роботи апарату обласної державної адміністрації	
1.7.4.	Про підсумки проведення щорічної оцінки виконання державними службовцями покладених на них обов'язків і завдань у 2015 році	II квартал	Відділ кадрової роботи апарату обласної державної адміністрації	
1.7.5.	Про підсумки проведення I та II турів Всеукраїнської спартакіади державних службовців в області	II квартал	Міжрегіональне управління Національного агентства України з питань державної служби в Харківській та Сумській областях	
1.7.6.	Про результати проведення перевірки декларацій за 2015 рік, поданих державними службовцями апарату обласної державної адміністрації та керівниками структурних підрозділів обласної державної адміністрації	II квартал	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції апарату обласної державної адміністрації	
1.7.7.	Про формування складу державних службовців в обласній та районних державних адміністраціях	II квартал	Відділ кадрової роботи апарату обласної державної адміністрації	
1.7.8.	Про підсумки проведення I та II турів щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець» в області	III квартал	Відділ кадрової роботи апарату обласної державної адміністрації, Міжрегіональне управління Національного агентства України з питань державної служби в Харківській та Сумській областях	

1	2	3	4	5
1.7.9.	Про стан справ з підготовки та впровадження нового законодавства «Про державну службу» в обласній державній адміністрації	III квартал	Відділ кадрової роботи апарату обласної державної адміністрації	
1.7.10.	Про стан виконання антикорупційного законодавства в обласній державній адміністрації	III квартал	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції апарату обласної державної адміністрації	
1.7.11.	Про організацію роботи з випускниками Харківського регіонального інституту державного управління Національної академії державного управління при Президентові України та магістратури державної служби Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця в місцевих державних адміністраціях	IV квартал	Відділ кадрової роботи апарату обласної державної адміністрації	
1.7.12.	Про організацію роботи щодо проведення перевірок, передбачених Законом України «Про очищення влади», державних службовців апарату обласної державної адміністрації та керівників структурних підрозділів обласної державної адміністрації	IV квартал	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції апарату обласної державної адміністрації	
1.7.13.	Про виконання Комплексної програми роботи з кадрами на 2016 рік та основні напрями кадрової роботи у 2017 році	IV квартал	Відділ кадрової роботи апарату обласної державної адміністрації	
1.7.14.	Про план роботи регіональної ради по роботі з кадрами при обласній державній адміністрації на 2017 рік	IV квартал	Відділ кадрової роботи апарату обласної державної адміністрації	

1	2	3	4	5
1.8.	Забезпечити проведення щорічної оцінки виконання державними службовцями покладених на них обов'язків і завдань у 2015 році	Січень - лютий	Районні державні адміністрації, структурні підрозділи обласної державної адміністрації, відділ кадрової роботи апарату обласної державної адміністрації	
1.9.	Здійснити організаційні заходи щодо своєчасного подання державними службовцями органів виконавчої влади декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за 2015 рік	До 01 квітня	Відділ кадрової роботи апарату обласної державної адміністрації, структурні підрозділи обласної державної адміністрації, районні державні адміністрації	
1.10.	Узагальнити підсумки проведеної роботи щодо своєчасного подання державними службовцями органів виконавчої влади декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за 2015 рік та надати інформацію до Національного агентства України з питань державної служби	До 01 травня	Відділ кадрової роботи апарату обласної державної адміністрації	
1.11.	Проводити роботу з обліку військовозобов'язаних і призовників та з бронювання військовозобов'язаних в апараті обласної державної адміністрації	Протягом року	Відділ кадрової роботи апарату обласної державної адміністрації	
1.12.	Продовжити роботу щодо поповнення бази даних у системі «Картка» єдиної державної комп'ютерної системи «Кадри»	Протягом року	Відділ кадрової роботи апарату обласної державної адміністрації, районні державні адміністрації, структурні підрозділи обласної державної адміністрації	

1	2	3	4	5
1.13.	Забезпечити оформлення звітно-облікової документації з кадрових питань	Протягом року	Відділ кадрової роботи апарату обласної державної адміністрації, районні державні адміністрації, структурні підрозділи обласної державної адміністрації	
1.14.	Забезпечити проведення аналізу щодо виконання Указу Президента України від 16 квітня 2010 року № 542/2010 «Про деякі питання забезпечення здійснення повноважень місцевими державними адміністраціями» з питань погодження з головами місцевих державних адміністрацій призначення та звільнення керівників територіальних органів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, урядових органів державного управління, керівників підприємств, що належать до сфери управління міністерств, інших центральних органів виконавчої влади	Щомісяця	Відділ кадрової роботи апарату обласної державної адміністрації, районні державні адміністрації, структурні підрозділи обласної державної адміністрації	
1.15.	Забезпечити оформлення документів про відрядження працівників апарату обласної державної адміністрації	Протягом року	Відділ кадрової роботи апарату обласної державної адміністрації	
1.16.	Забезпечити оформлення службових посвідчень працівникам апарату обласної державної адміністрації, керівникам структурних підрозділів обласної державної адміністрації, членам Групи радників на громадських засадах	Протягом року	Відділ кадрової роботи апарату обласної державної адміністрації	
1.17.	Забезпечити оформлення таблиць обліку робочого часу працівників апарату обласної державної адміністрації	Двічі на місяць	Відділ кадрової роботи апарату обласної державної адміністрації	

1	2	3	4	5
1.18.	Забезпечити формування списків вакантних посад державних службовців обласної та районних державних адміністрацій	Щомісяця	Відділ кадрової роботи апарату обласної державної адміністрації, районні державні адміністрації, структурні підрозділи обласної державної адміністрації	
1.19.	Забезпечити формування списку днів народження керівників області і країни	Щомісяця	Відділ кадрової роботи апарату обласної державної адміністрації	
1.20.	Забезпечити підготовку звітів до Харківського міського центру зайнятості населення	Протягом року	Відділ кадрової роботи апарату обласної державної адміністрації	
II. Формування складу державних службовців та робота з ним				
2.1.	Проаналізувати якісний склад державних службовців апарату обласної державної адміністрації, районних державних адміністрацій, структурних підрозділів обласної державної адміністрації	Січень	Відділ кадрової роботи апарату обласної державної адміністрації, районні державні адміністрації, структурні підрозділи обласної державної адміністрації	
2.2.	Здійснювати добір на державну службу відповідно до вимог Закону України «Про державну службу» та з урахуванням вимог Довідника типових професійно-кваліфікаційних характеристик посад державних службовців	Протягом року	Відділ кадрової роботи апарату обласної державної адміністрації, районні державні адміністрації, структурні підрозділи обласної державної адміністрації	
2.3.	Проводити роботу щодо вивчення особистих, професійних і ділових якостей осіб, що претендують на зайняття посад державних службовців, попередження їх про встановлені законодавством обмеження, пов'язані з прийняттям на державну службу	Протягом року	Структурні підрозділи апарату обласної державної адміністрації; кадрової роботи, організаційний, з питань запобігання та виявлення корупції; районні державні адміністрації, структурні підрозділи обласної державної адміністрації	

1	2	3	4	5
2.4.	Здійснювати аналітичну та організаційну роботу з кадрового менеджменту, прогнозування розвитку персоналу, заохочення працівників до службової кар'єри	Протягом року	Відділ кадрової роботи апарату обласної державної адміністрації	
2.5.	Забезпечити роботу конкурсної комісії апарату обласної державної адміністрації	Протягом року	Відділ кадрової роботи апарату обласної державної адміністрації	
2.6.	Забезпечити своєчасне внесення пропозицій щодо присвоєння чергових рангів державним службовцям, оформлення відповідних записів до трудових книжок	Протягом року	Відділ кадрової роботи апарату обласної державної адміністрації	
III. Робота з керівниками державних підприємств, установ і організацій				
3.1.	Забезпечити проведення навчання керівників державних підприємств, організацій та установ у Харківському регіональному інституті державного управління Національної академії державного управління при Президентіві України за участю керівників галузевих структурних підрозділів обласної державної адміністрації	Протягом року	Структурні підрозділи обласної державної адміністрації, Харківський регіональний інститут державного управління Національної академії державного управління при Президентіві України	

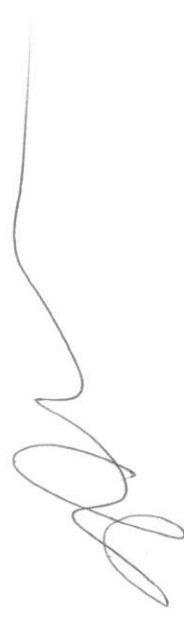
1	2	3	4	5
3.2.	Здійснювати постійний контроль за виконанням керівниками державних підприємств, організацій і установ прогностичних показників ефективності використання державного майна і прибутку, що враховуються під час укладання контрактів з керівниками підприємств. Вносити пропозиції керівництву обласної державної адміністрації щодо продовження (розірвання) терміну дії контрактів	Протягом року	Структурні підрозділи обласної державної адміністрації	
3.3.	Підготувати інформацію про проведення атестації керівників державних підприємств, установ та організацій, які належать до сфери управління обласної державної адміністрації до Національного агентства України з питань державної служби	До 01 березня	Відділ кадрової роботи апарату обласної державної адміністрації	
IV. Підвищення рівня професійної компетентності державних службовців				
4.1.	Провести аналіз потреб у професійному навчанні державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування у 2017 році	Жовтень - грудень	Відділ кадрової роботи апарату обласної державної адміністрації, Харківський регіональний інститут державного управління Національної академії державного управління при Президентові України	

1	2	3	4	5
4.2.	Розробити план-графік навчання державних службовців та посадових осіб органів місцевого самоврядування у 2017 році з урахуванням проведеного аналізу потреб у підвищенні кваліфікації державних службовців	IV квартал	Відділ кадрової роботи апарату обласної державної адміністрації, Харківський регіональний інститут державного управління Національної академії державного управління при Президентові України	
4.3.	Здійснити добір кандидатур для навчання у Харківському регіональному інституті державного управління Національної академії державного управління при Президентові України та до магістратури державного управління Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця	I півріччя	Відділ кадрової роботи апарату обласної державної адміністрації, структурні підрозділи обласної державної адміністрації, районні державні адміністрації	
4.4.	Здійснювати контроль за працевлаштуванням магістрів державного управління та магістрів державної служби, випускників 2016 року Харківського регіонального інституту державного управління Національної академії державного управління при Президентові України	Протягом року	Відділ кадрової роботи апарату обласної державної адміністрації, структурні підрозділи обласної державної адміністрації, районні державні адміністрації	
4.5.	Забезпечити проведення тематичного постійно діючого семінару з актуальних проблем державного управління для державних службовців апарату обласної державної адміністрації	За окремим графіком	Відділ кадрової роботи апарату обласної державної адміністрації	

1	2	3	4	5
4.6.	Продовжити роботу постійно діючого семінару з навчання керівників апаратів районних державних адміністрацій, керівників структурних підрозділів апарату обласної державної адміністрації та керівників структурних підрозділів обласної державної адміністрації	Протягом року за окремим графіком	Структурні підрозділи апарату обласної державної адміністрації: організаційний, кадрової роботи	
4.7.	Забезпечити направлення державних службовців для підвищення кваліфікації до Інституту підвищення кваліфікації керівних кадрів Національної академії державного управління при Президентові України та Харківського регіонального інституту державного управління Національної академії державного управління при Президентові України	За окремим графіком	Відділ кадрової роботи апарату обласної державної адміністрації, структурні підрозділи обласної державної адміністрації, районні державні адміністрації	
4.8.	Забезпечити підвищення кваліфікації державних службовців та посадових осіб органів місцевого самоврядування з питань європейської та євроатлантичної інтеграції	Протягом року за окремим графіком	Харківський регіональний інститут державного управління Національної академії державного управління при Президентові України, Департамент науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації, Департамент економіки і міжнародних відносин Харківської обласної державної адміністрації, відділ кадрової роботи апарату обласної державної адміністрації	

1	2	3	4	5
4.9.	Проводити стажування викладачів та слухачів Харківського регіонального інституту державного управління Національної академії державного управління при Президентові України, магістратури державної служби Харківського національного економічного університету та студентів вищих навчальних закладів в апараті та структурних підрозділах обласної державної адміністрації	Протягом року за окремим графіком	Відділ кадрової роботи апарату обласної державної адміністрації, структурні підрозділи обласної державної адміністрації, районні державні адміністрації, Харківський регіональний інститут державного управління Національної академії державного управління при Президентові України, магістратура державної служби Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця	
4.10.	Забезпечити проведення в апараті обласної державної адміністрації I туру щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець»	Лютий - квітень	Відділ кадрової роботи апарату обласної державної адміністрації	

**Заступник голови – керівник апарату
обласної державної адміністрації**



В.Ю. Аббакумов

Шевцова 700 02 20

