



ХАРКІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

11 листопада 2015 року

Харків

№ 535

Про упорядкування отримання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців

Відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 18 березня 2015 року № 289-р «Деякі питання забезпечення функціонування системи електронного сервісу у сфері державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців», керуючись статтями 6, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»:

1. Затвердити список осіб, яким надано звичайний обліковий запис та доступ до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців у обласній державній адміністрації (додається).

2. Затвердити порядок отримання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців особами, яким надано звичайний обліковий запис та доступ до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців у обласній державній адміністрації (додається).


3. Особам, яким надано адміністративний обліковий запис у обласній державній адміністрації, створити у тижневий термін звичайні облікові записи доступу до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців особам, яких визначено у списку осіб, яким надано звичайний обліковий запис та доступ до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців у обласній державній адміністрації, затвердженому цим розпорядженням.

4. Відповідальність за використання отриманих відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців покладається на осіб, яким надано звичайний обліковий запис та доступ до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців у обласній державній адміністрації.

5. Відділу інформаційно-комп'ютерного забезпечення апарату обласної державної адміністрації в межах компетенції надавати методичні рекомендації з питань отримання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців особам, яким надано звичайний обліковий запис та доступ до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців у обласній державній адміністрації.

6. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови – керівника апарату обласної державної адміністрації В.Ю. Аббакумова.

**Голова обласної державної
адміністрації**



І.Л. РАЙНІН

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
обласної державної адміністрації
11 листопада 2015 року № 535

СПИСОК

осіб, яким надано звичайний обліковий запис та доступ до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців у обласній державній адміністрації

№ з/п	Назва структурного підрозділу	П.І.Б.	Посада	E-mail	Контактний телефон
1.	Департамент житлово-комунального господарства та розвитку інфраструктури Харківської обласної державної адміністрації	Козаченко Олена Владиславна	начальник відділу реформування житлово-комунального господарства управління реформування інфраструктури та економічного аналізу	uzkh@kharkivoda.gov.ua	705-21-52
2.		Генрі Юлія Сергіївна	головний спеціаліст відділу реформування житлово-комунального господарства управління реформування інфраструктури та економічного аналізу	ref_gkh@ukr.net	705-21-52
3.	Департамент екології та природних ресурсів Харківської обласної державної адміністрації	Байдацький Данило Олександрович	головний спеціаліст-юрисконсульт	ecodepart@kharkivoda.gov.ua	705-06-66
4.	Юридичний департамент Харківської обласної державної адміністрації	Козинець Сергій Олександрович	начальник відділу з майнових та земельних питань управління судової роботи та земельних питань	S_kozinets@ukr.net	700-21-23
5.		Тимошенко Ганна Юріївна	головний спеціаліст-юрисконсульт відділу з вирішення судових спорів управління судової роботи та земельних питань	timoshenko-anna@ukr.net	754-60-60

№ з/п	Назва структурного підрозділу	П.І.Б.	Посада	E-mail	Контактний телефон
6.	Департамент містобудування та архітектури Харківської обласної державної адміністрації	Боярчук Світлана Віталіївна	начальник відділу охорони пам'яток архітектури архітектурно-будівельного управління	sbojarchuk@ukr.net	700-36-50
7.		Гордієнко Наталія Євгенівна	головний спеціаліст відділу урбаністики та містобудівного кадастру управління містобудування	godienko.uga-obl@uandex.ua	700-36-49
8.		Коваль Інна Вікторівна	головний спеціаліст відділу охорони пам'яток архітектури архітектурно-будівельного управління	kovalina81@ukr.net	700-36-54
9.		Конорева Галина Вадимівна	начальник відділу бухгалтерського обліку та кадрового забезпечення – головний бухгалтер управління містобудування	buhgalterya.uga-obl@uandex.ua	700-36-52
10.		Крупа Олег Якович	заступник начальника архітектурно-будівельного управління – начальник архітектурно-будівельного відділу	krupa.uga-obl@uandex.ua	700-36-46
11.	Департамент охорони здоров'я Харківської обласної державної адміністрації	Полупан Олена Олександрівна	начальник відділу організаційної роботи та спеціальних управлінь фармацевтичної організації роботи	e_polupan@ukr.net	705-10-94
12.		Іванова Поліна Єгорівна	головний спеціаліст сектору з питань фінансування та економіки	polina_ivanova@ukr.net	705-10-91
13.	Департамент фінансів Харківської обласної державної адміністрації	Яценко Ірина Сергіївна	заступник начальника відділу доходів та економічного аналізу	irunayat@ukr.net	705-01-42
14.		Белякова Анна Олександрівна	головний спеціаліст відділу доходів та економічного аналізу	belanna5@ukr.net	705-01-08
15.	Департамент економіки і міжнародних відносин Харківської обласної державної адміністрації	Кізіма Алла Сергіївна	начальник відділу з питань розвитку підприємництва та реклами управління зовнішньоекономічних зв'язків та міжнародних відносин	mp_gue316@ukr.net	715-73-71
16.		Сухіна Вікторія Олександрівна	начальник відділу цінової політики управління розвитку споживчого ринку	senpa317@ukr.net	705-10-27

№ з/п	Назва структурного підрозділу	П.І.Б.	Посада	E-mail	Контактний телефон
17.	Департамент економіки і міжнародних відносин Харківської обласної державної адміністрації	Дранченко Катерина Віталіївна	головний спеціаліст відділу бюджетних відносин та державних закупівель управління фінансових ресурсів та з питань власності	katrina_work@ukr.net	705-10-44
18.		Журавлівська Едіта Феофілівна	головний спеціаліст відділу реального сектора економіки управління аналітики, прогнозування та зведення інформації	uek.prom2015@ukr.net	705-10-31
19.		Черніченко Тетяна Володимирівна	головний спеціаліст відділу реального сектора економіки управління аналітики, прогнозування та зведення інформації	uek.apk2020@ukr.net	705-10-31
20.		Живолуп Дмитро Сергійович	головний спеціаліст відділу зовнішньоекономічної та інвестиційної діяльності управління зовнішньоекономічних зв'язків та міжнародних відносин	xeond@ukr.net	705-10-34
21.		Сафонова Людмила Юріївна	начальник відділу бюджетних відносин та державних закупівель управління фінансових ресурсів та з питань власності	uekfinotdel@ukr.net	705-10-46
22.		Остапенко Ірина Вікторівна	заступник начальника відділу з питань розвитку підприємництва та реклами управління зовнішньоекономічних зв'язків та міжнародних відносин	viddilreklam@ukr.net	705-10-36
23.		Паровін Олексій Вікторович	головний спеціаліст відділу з питань розвитку підприємництва та реклами управління зовнішньоекономічних зв'язків та міжнародних відносин	goss_ved26@ukr.net	705-10-36
24.		Замрибор Стелла Леопольдівна	заступник начальника управління розвитку споживчого ринку – начальник відділу розвитку внутрішньої торгівлі та побутового обслуговування	torg832@ukr.net	705-08-83

№ з/п	Назва структурного підрозділу	П.І.Б.	Посада	E-mail	Контактний телефон
25.	Департамент з підвищення конкурентоспроможності регіону Харківської обласної державної адміністрації	Ткачов Денис Станіславович	перший заступник директора Департаменту – начальник аналітичного управління	tkachov@kharkiv.biz.ua	705-06-61
26.		Фролова Світлана Вячеславівна	головний спеціаліст – бухгалтер відділу організаційного забезпечення проектного управління	svetafrolova68@ukr.net	705-05-93
27.	Департамент агропромислового розвитку Харківської обласної державної адміністрації	Ленченко Леонід Миколайович	головний спеціаліст відділу організаційної роботи, документально-комп'ютерного забезпечення та контролю управління адміністративно-організаційної роботи	urpark@kharkivoda.gov.ua	705-21-66
28.	Департамент науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації	Мірошник Олена Вячеславівна	начальник відділу кадрової роботи управління ресурсного забезпечення	O.Miroshnik@dniokh.gov.ua	705-02-83
29.		Шевченко Наталія Василівна	головний спеціаліст відділу кадрової роботи управління ресурсного забезпечення	n.shevchenko@dniokh.gov.ua	705-02-83
30.	Департамент культури і туризму Харківської обласної державної адміністрації	Костін Олександр Олександрович	начальник відділу охорони культурної спадщини, музейної справи, організаційної роботи та контролю управління культури	org-sector@ukr.net	757-45-11
31.	Департамент масових комунікацій Харківської обласної державної адміністрації	Ісаєнко Ігор Павлович	заступник директора Департаменту – начальник управління внутрішньої політики	igor.isaenko2014@gmail.com	700-50-18
32.		Гіренко Анна Василівна	головний спеціаліст – бухгалтер відділу зв'язків з громадськістю та засобами масової інформації управління преси та інформації	derbukh@ukr.net	705-00-57
33.	Департамент соціального захисту населення Харківської обласної державної адміністрації	Печура Тетяна Миколаївна	заступник директора Департаменту – начальник управління праці та зайнятості	pechurat@ukr.net	705-26-92

№ з/п	Назва структурного підрозділу	П.І.Б.	Посада	E-mail	Контактний телефон
34.	Департамент у справах молоді та спорту Харківської обласної державної адміністрації	Козлова Лариса Миколаївна	заступник директора Департаменту	lori-yma@i.ua	(067) 727-54-78
35.		Огарьова Лілія Ігорівна	головний спеціаліст відділу фінансового та кадрового забезпечення	osyagold@yandex.ua	(050) 293-28-73
36.		Білий Владислав Сергійович	головний спеціаліст відділу учбово-спортивної та масової роботи	vblanco@ukr.net	(050) 956-16-61
37.		Забіяка Ігор Володимирович	начальник відділу	zabiyaka@kharkivoda.gov.ua	700-06-83
38.		Бежко Владислав Сергійович	головний спеціаліст	urviddil@kharkivoda.gov.ua	700-60-88
39.		Денисов Олександр Сергійович	головний спеціаліст	denisov.alex@gmail.com	700-05-79
40.	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції апарату Харківської обласної державної адміністрації	Євлаш Валентин Володимирович	головний спеціаліст	anticor@kharkivoda.gov.ua	715-73-38
41.		Карнаух Тетяна Володимирівна	головний спеціаліст	tvkarnayh@ukr.net	715-73-38
42.		Мостова Олена Вікторівна	головний спеціаліст	mostovaya.helen@gmail.com	715-73-38

**Заступник голови – керівник апарату
обласної державної адміністрації**

В.Ю. Аббакумов

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
обласної державної адміністрації
11 листопада 2015 року № 535

ПОРЯДОК

отримання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців особами, яким надано звичайний обліковий запис та доступ до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців у обласній державній адміністрації

1. Цей порядок визначає механізм отримання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців (далі – ЄДР) особами, яким надано звичайний обліковий запис та доступ до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців у обласній державній адміністрації (далі – Користувач).

2. За адміністративний обліковий запис доступу до ЄДР у обласній державній адміністрації відповідає відділ інформаційно-комп'ютерного забезпечення апарату обласної державної адміністрації (далі – Адміністратор ЄДР).

3. Створення, блокування та облік звичайних облікових записів доступу до ЄДР обласної державної адміністрації, а також внесення змін до списку осіб, яким надано звичайний обліковий запис та доступ до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців у обласній державній адміністрації, забезпечує Адміністратор ЄДР.

4. Користувач має вільний доступ у межах компетенції до ЄДР за допомогою мережі Інтернет.

5. Користувач повинен забезпечити збереження параметрів (логіну та паролю) звичайного облікового запису доступу до ЄДР, який йому надано, у таємниці.

6. Користувач несе особисту відповідальність за збереження особистого звичайного облікового запису доступу до ЄДР.

7. Користувач не має права передавати третім особам інформацію, що надає можливість доступу до ЄДР та отримання відомостей з нього.

8. Користувач повинен письмово (з дублюванням листа електронною поштою) повідомляти Адміністратора ЄДР у разі:
компрометації звичайного облікового запису доступу до ЄДР;
втрати логіну та/або паролю від наданого йому звичайного облікового запису доступу до ЄДР;
підозри або виявлення факту доступу до ЄДР та отримання відомостей з нього третіми особами.

9. Користувач не має права надавати третім особам інформацію, отриману з ЄРД, крім випадків, установлених законом, а також розголошувати відомості з ЄДР.

10. Керівник структурного підрозділу обласної державної адміністрації повинен письмово у одноденний термін повідомляти Адміністратора ЄДР про звільнення Користувача.

11. Для внесення змін (включення або виключення особи) до списку осіб, яким надано звичайний обліковий запис та доступ до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців у обласній державній адміністрації, необхідно подати письмову заявку Адміністратору ЄДР (додається).

**Заступник голови – керівник апарату
обласної державної адміністрації**



В.Ю. Аббакумов

Додаток

до Порядку отримання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців особами, яким надано звичайний обліковий запис та доступ до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців у обласній державній адміністрації (пункт 11)

Оформляється на офіційному бланку структурного підрозділу обласної державної адміністрації

Відділ інформаційно-комп'ютерного забезпечення апарату обласної державної адміністрації – Адміністратор доступу до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців у обласній державній адміністрації

Заявка

на внесення змін до списку осіб, яким надано звичайний обліковий запис та доступ до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців у обласній державній адміністрації

У зв'язку з _____ (звільненням згідно з наказом від __ № __ особи, якій надано звичайний обліковий запис та доступ до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців у структурному підрозділі / виробничою необхідністю) прошу _____ (включити до списку / виключити зі списку) осіб, яким надано звичайний обліковий запис та доступ до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців у обласній державній адміністрації:

П.І.Б.	Посада	E-mail*	Контактний телефон

* Кожен E-mail повинен бути унікальним

Керівник структурного підрозділу

підпис

ініціали (ініціали імені), прізвище