



УКРАЇНА

ХАРКІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

ВИТЯГ З ПРОТОКОЛУ № 5

01-15/6528

засідання колегії

обласної державної адміністрації

04.09.2015

від 31 серпня 2015 року

**5. Про підсумки роботи із зверненнями громадян
у першому півріччі 2015 року**

Розглянувши питання про стан роботи із зверненнями громадян, що надійшли до обласної державної адміністрації у першому півріччі 2015 року, колегія обласної державної адміністрації відзначає, що протягом звітного періоду обласна державна адміністрація вживала належних заходів, спрямованих на виконання вимог чинного законодавства щодо роботи із зверненнями громадян.

Особлива увага приділялася вирішенню проблем, з якими зверталися ветерани війни та праці, інваліди, учасники проведення АТО, громадяни, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, багатодітні сім'ї, самотні матері та інші громадяни, які потребують соціального захисту та підтримки.

Відпрацьована система проведення особистих прийомів громадян керівництвом обласної державної адміністрації, запроваджено у практику проведення прийомів громадян за місцем роботи та проживання.

Актуальним залишається питання своєчасної та якісної підготовки матеріалів структурними підрозділами обласної державної адміністрації, що здійснюється за результатами розгляду звернень громадян, у тому числі тих, що надійшли на урядову телефонну «гарячу лінію», а також від органів влади вищого рівня. Одним з факторів, що сприяє вирішенню питання, є дотримання вимог Регламенту Харківської обласної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови обласної державної адміністрації від 06.06.2014 № 263 (зі змінами).

З метою недопущення порушень термінів виконання документів в обласній державній адміністрації готувались щотижневі нагадування структурним підрозділам обласної державної адміністрації, районним державним адміністраціям і територіальним підрозділам центральних органів виконавчої влади про терміни виконання звернень громадян, що знаходяться на контролі.

В обласній державній адміністрації проводяться «прямі телефонні лінії», засідання постійно діючої комісії з питань розгляду звернень громадян при обласній державній адміністрації, впроваджено в роботу «телефон довіри».

На підставі затвердженого головою обласної державної адміністрації графіка звітування голів районних державних адміністрацій заслухано сім звітів.

Для надання громадянам кваліфікованої допомоги з правових питань в обласній державній адміністрації, районних державних адміністраціях і міських

радах міст обласного значення створено належні умови для організації особистого прийому осіб, які потребують безоплатної первинної правової допомоги.

З метою забезпечення реалізації конституційних прав громадян на звернення та особистий прийом, обов'язкове одержання обґрунтованої відповіді, неухильного виконання норм чинного законодавства про звернення громадян колегія обласної державної адміністрації вирішила:

1. Інформацію заступника голови – керівника апарату обласної державної адміністрації Аббакумова В.Ю. взяти до відома.

2. Надіслати довідку про підсумки роботи із зверненнями громадян у першому півріччі 2015 року головам районних державних адміністрацій, керівникам структурних підрозділів обласної державної адміністрації для відповідного реагування та вжиття заходів щодо посилення контролю за роботою із зверненнями громадян.

3. Заступникам голови обласної державної адміністрації, заступнику голови – керівнику апарату обласної державної адміністрації, головам районних державних адміністрацій, керівникам структурних підрозділів обласної державної адміністрації:

3.1. Продовжити практику проведення роз'яснювальної роботи серед населення районів області, у тому числі через засоби масової інформації, щодо повноважень органів державної влади, шляхів вирішення найбільш актуальних питань, що порушуються громадянами у зверненнях.

3.2. Забезпечити належну взаємодію органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування з метою оперативного і всебічного вирішення в межах повноважень питань, з якими звертаються громадяни на особистому прийомі.

3.3. Вжити додаткових заходів щодо вдосконалення роботи із зверненнями громадян, особливу увагу приділити організації систематичних зустрічей із населенням як безпосередньо на місцях, так і шляхом проведення інтерактивного спілкування на телебаченні, радіо, прес-конференціях тощо.

4. Головам районних державних адміністрацій, керівникам структурних підрозділів обласної державної адміністрації:

4.1. Забезпечити дотримання вимог Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, у засобах масової інформації, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 14 квітня 1997 року № 348, а також застосування Класифікатора звернень громадян, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року № 858 та вимог Регламенту Харківської обласної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови обласної державної адміністрації від 06.06.2014 № 263 (зі змінами).

4.3. Сприяти зростанню показника позитивно вирішених питань, зазначених у зверненнях, що надходять на розгляд з урядової телефонної «гарячої лінії».

4.4. Забезпечити:

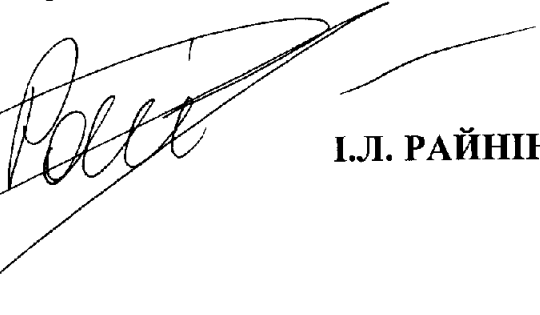
дотримання термінів, що встановлені нормативними документами для розгляду звернень, які надходять з урядової «гарячої лінії»;

недопущення фактів формального підходу до роботи з розгляду таких звернень;

своєчасне направлення до обласної державної адміністрації електронних копій відповідей за результатами їх розгляду;

дотримання вимог чинного законодавства, доручень керівництва обласної державної адміністрації під час підготовки відповідей за результатами розгляду звернень громадян, що перебувають на контролі.

Голова обласної державної
адміністрації, голова колегії



І.Л. РАЙНІН

Аббакумов В.Ю.

Волік В.О.

Обізна С.М.

