

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора Департаменту
агропромислового розвитку Харківської
обласної державної адміністрації
від 22.03.2017 № 14 (зі змінами)
(у редакції наказу директора Департаменту
агропромислового розвитку Харківської обласної
державної (військової) адміністрації
від 22.04.2025 № 06)

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ «Видача сертифіката племінних (генетичних) ресурсів»

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання послуги	Відповідальна посадова особа суб'єкта надання послуги	Структурні підрозділи суб'єкта надання послуги, відповідальні за етапи	Строки виконання етапів опрацювання
1	Реєстрація (оформлення) звернення суб'єкта звернення	Уповноважена особа Департаменту агропромислового розвитку Харківської обласної державної (військової) адміністрації	Департамент агропромислового розвитку Харківської обласної державної (військової) адміністрації	У день подання заяви про видачу сертифікатів племінних (генетичних) ресурсів та копій документів до неї
		Адміністратор центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг	
2	Передача вхідного пакета документів відповідальному співробітнику Департаменту агропромислового розвитку Харківської обласної	Уповноважена особа Департаменту агропромислового розвитку Харківської обласної державної (військової) адміністрації	Департамент агропромислового розвитку Харківської обласної державної (військової) адміністрації	Протягом трьох робочих днів

	державної (військової) адміністрації або центру надання адміністративних послуг	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг	
3	Опрацювання звернення та оформлення результату надання послуги	Уповноважена особа Департаменту агропромислового розвитку Харківської обласної державної (військової) адміністрації	Департамент агропромислового розвитку Харківської обласної державної (військової) адміністрації	Не пізніше 15 робочих днів з дня надходження заявки від центру надання адміністративних послуг
4	Передача результату надання послуги до центру надання адміністративних послуг, у разі подання через нього заявки	Уповноважена особа Департаменту агропромислового розвитку Харківської обласної державної (військової) адміністрації	Департамент агропромислового розвитку Харківської обласної державної (військової) адміністрації	Протягом двох робочих днів
5	Направлення повідомлення про готовність результату послуги замовнику	Уповноважена особа Департаменту агропромислового розвитку Харківської обласної державної (військової) адміністрації	Департамент агропромислового розвитку Харківської обласної державної (військової) адміністрації	Протягом одного робочого дня
		Адміністратор центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг	
6	Видача результату надання послуги	Уповноважена особа Департаменту агропромислового розвитку Харківської обласної державної (військової) адміністрації	Департамент агропромислового розвитку Харківської обласної державної (військової) адміністрації	Протягом одного робочого дня
		Адміністратор центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг	

Оскарження результату надання послуги

Дії або бездіяльність уповноваженої особи Департаменту агропромислового розвитку Харківської обласної державної (військової) адміністрації та/або адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.
