

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора Департаменту
агропромислового розвитку Харківської
обласної державної адміністрації
від 22.03.2017 № 14 (зі змінами)
(у редакції наказу директора Департаменту
агропромислового розвитку Харківської обласної
державної (військової) адміністрації
від 22.01.2015 № 06)

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
«Видача сертифіката племінних (генетичних) ресурсів»**

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та/або центр надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	Департамент агропромислового розвитку Харківської обласної державної (військової) адміністрації (далі – Департамент). Адреса: м. Харків, майдан Свободи, будинок 5, Держпром, 7 під'їзд, 4 поверх Центри надання адміністративних послуг м. Харкова (далі – ЦНАП) – у кожного своя адреса місцезнаходження
2	Інформація щодо режиму роботи	Департамент: понеділок – четвер з 09:00 до 18:00 п'ятниця з 09:00 до 16:45 обідня перерва з 13:00 до 13:45 ЦНАП – за графіком роботи центрів надання адміністративних послуг
3	Телефон, адреса електронної пошти та вебсайт	Департамент: телефон: (057) 705 21 65 електронна адреса: dapr@kharkivoda.gov.ua ЦНАП: телефон: 0800 573 434 електронна адреса: dozvil.kh.ua вебсайт: dozvil@dozvil.kh.ua

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Стаття 13 Закону України «Про племінну справу у тваринництві»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Ідентифікатор 01135 Переліку адміністративних послуг органів виконавчої влади та адміністративних послуг, що надаються органами місцевого самоврядування у порядку виконання делегованих повноважень, які є обов'язковими для надання через центри надання адміністративних послуг, затвердженого розпорядженням Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 року № 523 (в редакції розпорядження Кабінету Міністрів України від 18 серпня 2021 року № 969).
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України від 17 листопада 2011 року № 629 «Про затвердження Положення про сертифікат племінних (генетичних) ресурсів та зразків форм сертифікатів племінних (генетичних) ресурсів», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 09 грудня 2011 року за № 1422/20160 (далі – Наказ № 629). Наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України від 13 червня 2012 року № 358 «Про затвердження Положення про Державний реєстр суб'єктів племінної справи у тваринництві», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 04 липня 2012 року за № 1118/21430 (із змінами внесеними наказом Міністерства аграрної політики та продовольства України від 30 квітня 2024 року № 1345) (далі – Положення про Держплемреєстр).
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Підставою для видачі сертифікатів племінних (генетичних) ресурсів є звернення суб'єктів племінної справи у тваринництві до Департаменту або ЦНАП із заявою, форма якої затверджена згідно з додатком 1 Положення про сертифікат племінних (генетичних) ресурсів, затвердженого Наказом № 629.
8	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява про видачу сертифікатів племінних (генетичних) ресурсів; 2. витяг з Державного реєстру суб'єктів племінної справи у тваринництві, що створюється автоматично з присвоєнням йому реєстрового номеру і за допомогою

		якого здійснюється ідентифікація в Держплемреєстрі; 3. відповідні дані форм племінного обліку, які нададуть можливість заповнити бланк сертифікату племінних (генетичних) ресурсів у повному обсязі; 4. копія договору купівлі-продажу, міни, поставки та іншими цивільно-правовими договорами, які передбачають передавання прав власності на племінні (генетичні) ресурси власного чи невластного виробництва для відтворення; 5. копії відповідних платіжних документів, а також видаткових накладних, рахунків на оплату; ордерів на відправлення сперми; 6. копія акта про передачу (продаж) і закупівлю худоби за договором (крім тварин, бджолопакетів та бджоломаток, що були ввезені в режимі імпорту).
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Суб'єкт племінної справи у тваринництві звертається до Департаменту або ЦНАП на видачу сертифікатів племінних (генетичних) ресурсів шляхом особистого вручення документів або надсилання їх з використанням послуг та засобів поштового зв'язку (рекомендованим листом).
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11	Строк надання адміністративної послуги	До 30 календарних днів
12	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Відсутність відповідного статусу суб'єкта племінної справи у тваринництві; відсутність у суб'єкта господарювання племінних (генетичних) ресурсів; ненадання копій підтвердних документів стосовно будь-яких операцій, що здійснюються за договорами купівлі-продажу, міни, поставки та іншими цивільно-правовими договорами, які передбачають передавання прав власності на племінні (генетичні) ресурси власного чи невластного виробництва для відтворення; оформлення заяви про видачу сертифікатів племінних (генетичних) ресурсів, яка не відповідає встановленим вимогам.

13	Результат надання адміністративної послуги	Видача сертифікату племінних (генетичних) ресурсів. Відмова у видачі сертифікату племінних (генетичних) ресурсів.
14	Способи отримання відповіді (результату)	Сертифікат племінних (генетичних) ресурсів оформляється у двох примірниках, що мають однакову серію та номер, з них один примірник сертифіката для покупця, другий – для власника племінних (генетичних) ресурсів. Сертифікат племінних (генетичних) ресурсів видається: особисто, поштою (рекомендованим листом).