


«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Директор Департаменту житлово-комунального господарства та розвитку інфраструктури
Харківської облдержадміністрації

 С.В. Магдисюк

«01» лютого 2018 року

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Видача ліцензії на провадження господарської діяльності з транспортування теплової енергії магістральними і місцевими (розподільчими) тепловими мережами, крім транспортування теплової енергії за нерегульованим тарифом

1.	Орган, що надає адміністративну послугу	Харківська обласна державна адміністрація Департамент житлово-комунального господарства та розвитку інфраструктури. Адреса: м. Харків, площа Свободи, 5, Держпром, 9 під'їзд, 5 поверх. Телефон для консультацій: 705-21-52. E-mail: uzkh@kharkivoda.gov.ua
2.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	Закон України "Про ліцензування видів господарської діяльності" (далі - Закон); Закон України від 26 листопада 2015 року № 835-VIII "Про внесення змін до Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців" та деяких інших законодавчих актів України щодо децентралізації повноважень з державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (далі - Закон № 835). Закон України "Про адміністративні послуги". Постанова Кабінету Міністрів України від 05.08.2015 № 609 "Про затвердження переліку органів ліцензування та визнання такими, що втратили чинність деяких постанов Кабінету Міністрів України". Постанова Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг від 22.03.2017 № 308 "Про затвердження Ліцензійних умов у сфері теплопостачання".
3.	Категорія замовників послуги, перелік підстав для отримання послуги	Замовники послуги (здобувачі ліцензії): - суб'єкти господарювання; - фізичні особи - підприємці. Підстави для отримання послуги: - теплові мережі суб'єктів господарювання, розташовані на території однієї Харківської області, та заявлений (фактичний згідно зі звітністю) обсяг транспортування теплової енергії в наступному (минулому) календарному

		році не перевищуватиме (не перевищував) 145 тисяч Гкал та/або якщо суб'єкт господарювання здійснює ліцензовану діяльність з постачання теплової енергії при забезпеченості споживачів приладами обліку теплової енергії станом на 01 січня 2018 року менше ніж 90% (п. 1.5 Ліцензійних умов з транспортування).
4.	Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Заява про видачу ліцензії залишається без розгляду, якщо:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) підписані документи, що додаються до заяви для отримання ліцензії, подані не в повному обсязі; 2) заява або хоча б один з документів, що додається до заяви про отримання ліцензії: <ul style="list-style-type: none"> - підписаний особою, яка не має на це повноважень; - оформлений із порушенням вимог Закону, складений не за встановленою формою або не містить даних, які обов'язково вносяться до них згідно з цим Законом; 3) подання заяви з порушенням строків, передбачених Законом; 4) відсутність у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відомостей про здобувача ліцензії (суб'єкта господарювання) або наявність відомостей про державну реєстрацію його припинення. (ст. 12 Закону) <p>Підставами для прийняття рішення про відмову у видачі ліцензії є:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) встановлення невідповідності здобувача ліцензії ліцензійним умовам, встановленим для провадження виду господарської діяльності, зазначеного в заяві про отримання ліцензії; 2) виявлення недостовірності даних у підтвердних документах, поданих здобувачем ліцензії. Виявленням недостовірності даних у підтвердних документах, поданих суб'єктом господарювання до органу ліцензування, є встановлення на момент подання документів здобувачем ліцензії чи ліцензіатом наявності розбіжності між даними, наведеними у них, та фактичним станом цього суб'єкта господарювання. Не вважаються недостовірними дані, підстава наведення яких суб'єктом господарювання не могла бути для нього завідомо неналежною. (ст. 13 Закону).
5.	Перелік документів, необхідних для надання послуги та вимоги до них	<ol style="list-style-type: none"> 1) Заява про отримання ліцензії та документи відповідно до ліцензійних вимог: <ul style="list-style-type: none"> - відомості про засоби провадження господарської діяльності з транспортування теплової енергії магістральними і місцевими (розподільчими) тепловими мережами (додаток 2 до Ліцензійних умов з транспортування); - відомості про місця провадження господарської діяльності з транспортування теплової енергії магістральними і місцевими (розподільчими) тепловими мережами (додаток 3 до Ліцензійних умов з транспортування);

		<p>- схема теплових мереж, споруд та інших об'єктів, задіяних у провадженні діяльності з транспортування теплової енергії із зазначенням точок розмежування (за наявності) з іншими суб'єктами господарювання, що провадять господарську діяльність з транспортування теплової енергії, та приладів обліку, затверджена керівником суб'єкта господарювання;</p> <p>2) копія паспорта керівника здобувача ліцензії (або довіреної особи) із відміткою органу державної податкової служби про повідомлення про відмову через свої релігійні переконання від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків (подається тільки фізичними особами - підприємцями, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби);</p> <p>3) опис документів, що подаються для одержання ліцензії, у двох екземплярах (додаток 4 до Ліцензійних умов з транспортування).</p> <p>(ст.11 Закону, п.1.7. Ліцензійних умов з транспортування).</p>
6.	Строк надання адміністративної послуги	<p>Орган ліцензування, Харківська облдержадміністрація, протягом трьох робочих днів з дня одержання заяви про отримання ліцензії встановлює наявність або відсутність підстав для залишення її без розгляду і в разі їх наявності <u>приймає відповідне рішення.</u></p> <p>Строк прийняття <u>рішення про видачу (відмову у видачі) ліцензії</u> становить десять робочих днів з дня одержання органом ліцензування заяви про отримання ліцензії.</p> <p>Рішення оформлюється <u>розпорядженням</u> голови Харківської обласної державної адміністрації.</p> <p><u>Плата за видачу ліцензії</u> вноситься ліцензіатом у строк не пізніше десяти робочих днів з дня оприлюднення на порталі електронних сервісів рішення про видачу ліцензії* (до 01.01.2019 – з дня оприлюднення прийнятого органом ліцензування рішення про видачу ліцензії на його офіційному веб-сайті).</p> <p>Несплата за видачу ліцензії у встановлений строк є підставою для прийняття рішення про анулювання ліцензії.</p> <p>(ст.13,14,16 Закону, пп.5 частини другої розділу II Закону № 835).</p>
7.	Опис результату, який повинен отримувати одержувач	<p>Ліцензія на провадження здобувачем ліцензії визначеного ним виду господарської діяльності, що підлягає ліцензуванню, оформлюється органом ліцензування в електронному вигляді (запис про рішення органу ліцензування щодо видачі ліцензії суб'єкту господарювання в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань) та відображається у виписці з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, яка видається ліцензіату безоплатно, та підлягає</p>

		обов'язковому оприлюдненню на порталі електронних сервісів у порядку, визначеному Міністерством юстиції України в Порядку надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань* (до 01.01.2019 - <u>оприлюднення прийнятого органом ліцензування рішення про видачу ліцензії на його офіційному веб-сайті</u>) (ст. 13 Закону, пп.5 частини другої розділу II Закону № 835)
8.	Термін дії результату адміністративної послуги	Ліцензія видається на необмежений строк . (ст. 13 Закону)
9.	Безоплатність або платність адміністративної послуги.	Платна. Розмір плати за отримання ліцензії становить 10 відсотків від розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, що діє на день прийняття рішення про видачу ліцензії. Плата за видачу ліцензії вноситься ліцензіатом <u>після оприлюднення в установленому порядку рішення про видачу ліцензії</u> . Документом, що підтверджує внесення плати за видачу ліцензії, є копія квитанції, виданої банком, копія платіжного доручення з відміткою банку, квитанція з платіжного терміналу, квитанція (чек) з поштового відділення зв'язку. (ст. 14 Закону).
10.	Місце надання адміністративної послуги	Центр надання адміністративних послуг м. Харкова
11.	Особливості надання адміністративної послуги особам похилого віку	Прийом осіб похилого віку та інвалідів здійснюється позачергово.
12.	Можливі способи отримання відповіді (результату)	Отримання виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань* (до 01.01.2019 – ознайомлення з рішенням органу ліцензування, Харківської обласної державної адміністрації про видачу ліцензії, оприлюдненим на офіційному веб-сайті http://kharkivoda.gov.ua/) (ст. 13 Закону, пп.5 частини другої розділу II Закону № 835)
13.	Зразок заяви про отримання ліцензії	Зразок заяви додається

* - після введення в дію Положення про внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань інформації про ліцензування