

ПОГОДЖУЮ

Харківській міській голова

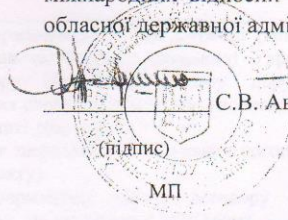


Кернес

«19» 01 2013 року

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Департаменту економіки і міжнародних відносин Харківської обласної державної адміністрації



С.В. Авершин

«__» _____ 2012 року

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Державна реєстрація договорів (контрактів) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора (назва адміністративної послуги)

1.	Орган, що надає адміністративну послугу	Департамент економіки і міжнародних відносин Харківської обласної державної адміністрації (управління зовнішньоекономічних зв'язків та міжнародних відносин) (м. Харків, вул. Сумська, 39, 3 поверх, к. 97 тел. 705-27-12, 705-27-13, сайт: http://kharkivoda.gov.ua)
2.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	Закон України «Про адміністративні послуги», Закон України «Про режим іноземного інвестування», Постанова Кабінету Міністрів України від 30.01.1997 № 112 «Про затвердження положення про порядок державної реєстрації договорів (контрактів) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора»
3.	Категорія замовників послуги, перелік підстав для отримання послуги	Суб'єкт зовнішньоекономічної діяльності України - учасник договору (контракту), якому доручено ведення спільних справ учасників, або уповноважена ним особа
4.	Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги (пункт 9 постанови КМУ від 30.01.1997 № 112)	У здійсненні державної реєстрації договору (контракту) може бути відмовлено, якщо: 1) умови договору (контракту) не відповідають законодавству України; 2) до суб'єкта зовнішньоекономічної діяльності України, який подав лист - звернення про реєстрацію договору (контракту), застосовано санкції згідно зі статтею 37 Закону України "Про зовнішньоекономічну діяльність"; 3) існує заборона на передбачений вид спільної діяльності згідно із законодавством України. Відмова у державній реєстрації договору (контракту) повинна бути оформлена письмово із зазначенням мотивів відмови і може бути оскаржена у судовому порядку

5.	Перелік документів, необхідних для надання послуги та вимоги до них	<p>Для державної реєстрації договору (контракту) суб'єкт зовнішньоекономічної діяльності України - учасник договору (контракту), якому доручено ведення спільних справ учасників, або уповноважена ним особа подає такі документи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) лист звернення про державну реєстрацію договору (контракту); 2) інформаційну картку договору (контракту) за формою, що встановлює МЗЕЗторг; 3) договір (контракт) (оригінал і копію), засвідчені в установленому порядку; 4) засвідчені копії установчих документів суб'єкта (суб'єктів) зовнішньоекономічної діяльності України та свідоцтва про його державну реєстрацію як суб'єкта підприємницької діяльності; 5) документи, що свідчать про реєстрацію (створення) іноземної юридичної особи (нерезидента) в країні її місцезнаходження (витяг із торговельного, банківського або судового реєстру тощо). Ці документи повинні бути засвідчені відповідно до законодавства країни їх видачі, перекладені українською мовою та легалізовані у консульській установі України, якщо міжнародними договорами, в яких бере участь Україна, не передбачено інше. Зазначені документи можуть бути засвідчені також у посольстві відповідної держави в Україні та легалізовані в МЗС; 6) відповідний дозвіл (ліцензію), якщо згідно із законодавством України цього вимагає діяльність, що передбачається договором (контрактом); 7) документ про оплату послуг за державну реєстрацію договору (контракту). <p>Оригінали договору (контракту) повертаються після розгляду матеріалів суб'єктові зовнішньоекономічної діяльності України, який подав лист-звернення про державну реєстрацію.</p> <p>У разі обґрунтованої потреби органи державної реєстрації можуть вимагати інші документи, що стосуються визначення цілей, умов діяльності, спроможності учасників виконати договір (контракт), а також відповідності його законодавству.</p> <p>Відповідальність за достовірність інформації, що міститься у документах, поданих для державної реєстрації, несе суб'єкт зовнішньоекономічної діяльності України</p>
6.	Строк надання адміністративної послуги (вказати термін отримання документа, що є результатом послуги та	<p>Орган державної реєстрації розглядає документи, подані згідно з пунктом 5 цього Положення, протягом 20 календарних днів починаючи з дати фіксації у журналі обліку державної реєстрації договорів</p>

	нормативно-правовий акт, що регулює цей термін)	(контрактів). За результатами розгляду орган державної реєстрації приймає рішення про реєстрацію договору (контракту) або про відмову у ній
7.	Опис результату, який повинен отримати одержувач. (вказати назву основного документа та перелік документів, які додаються до нього)	Картка державної реєстрації договору (контракту) та спеціальна відмітка про державну реєстрацію на договорі (контракті)
8.	Термін дії результату адміністративної послуги	Строк на який укладено договір (контракт) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора
9.	Безоплатність або платність адміністративної послуги. У разі платності вказати: - розмір та порядок внесення плати, - рахунок для внесення плати, - нормативно-правовий акт, який регулює оплату	За державну реєстрацію договору (контракту) про спільну інвестиційну діяльність справляється плата у розмірі шести неоподатковуваних мінімумів доходів громадян, встановлених на день реєстрації. Кошти, одержані за реєстрацію договору (контракту), перераховуються до Державного бюджету України. У разі відмови у реєстрації кошти заявникові не повертаються.
10.	Місце надання адміністративної послуги	Центр надання адміністративних послуг м. Харкова
11.	Особливості надання адміністративної послуги особам похилого віку та інвалідам тощо	_____
12.	Можливі способи отримання відповіді (результату)	Особисто або уповноважений представник заявника за умови наявності належним чином оформленого доручення на отримання документів, та документ, що посвідчує особу.
13.	Зразок Заяви на отримання послуги	Додається