

ПОГОДЖУЮ

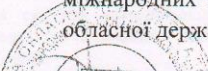

Харківській міській голова


Г. А. Кернес

« 17 » 2013 року

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Департаменту економіки і міжнародних відносин Харківської обласної державної адміністрації


С. В. Авершин

МП
« » 2012 року

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Видача ліцензій на експорт продукції, що підлягає ліцензуванню у режимі автоматичного ліцензування

(назва адміністративної послуги)

Автоматичний режим ліцензування - не встановлюються квоти, кількісні або інші обмеження, не потребуються документи (погодження, висновки) центральних органів виконавчої влади. (Постанова КМУ від 19.12.2012 № 1201)

1.	Орган, що надає адміністративну послугу	Департамент економіки і міжнародних відносин Харківської обласної державної адміністрації (управління зовнішньоекономічних зв'язків та міжнародних відносин) (м. Харків, вул. Сумська, 39, 3 поверх, к. 97 тел. 705-27-12, 705-27-13, сайт: http://kharkivoda.gov.ua)
2.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	Закон України «Про адміністративні послуги», ст 16 Закон України «Про зовнішньоекономічну діяльність», Наказ Міністерства економіки України від 14.09.2007 № 302 «Про порядок ліцензування експорту товарів», Постанова КМУ від 19.12.2012 № 1201 «Про затвердження переліків товарів, експорт та імпорт яких підлягає ліцензуванню, та квот на 2013 рік».
3.	Категорія замовників послуги, перелік підстав для отримання послуги	Суб'єкт зовнішньоекономічної діяльності, який здійснює експорт товарів щодо яких не встановлюються квоти (кількісні або інші обмеження)
4.	Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги (пункт 10 Положення «Про порядок ліцензування експорту товарів»)	Рішення про відмову у видачі ліцензії може бути прийнято в разі: 1) невідповідності поданих документів законодавству України; 2) вичерпання встановленої квоти на відповідні товари; застосування до суб'єкта зовнішньоекономічної діяльності або його іноземного контрагента спеціальної санкції у вигляді тимчасового зупинення зовнішньоекономічної діяльності згідно зі статтею 37 Закону України "Про зовнішньоекономічну діяльність"; 3) дій суб'єкта зовнішньоекономічної діяльності, що призводять до порушення взятих Україною міжнародних зобов'язань;

		<p>Закону України "Про зовнішньоекономічну діяльність";</p> <p>3) дій суб'єкта зовнішньоекономічної діяльності, що призводять до порушення взятих Україною міжнародних зобов'язань;</p> <p>4) якщо суб'єкт зовнішньоекономічної діяльності здійснює свою діяльність на умовах, які можуть спричинити ухвалення компетентними органами країни-імпортера антидемпінгових та інших захисних заходів до експорту продукції походженням з України;</p> <p>5) порушення суб'єктом зовнішньоекономічної діяльності України або його іноземним контрагентом законодавства України у сфері зовнішньоекономічної діяльності.</p> <p>Рішення про відмову у видачі ліцензії повинно бути викладено в письмовій формі</p>
5.	Перелік документів, необхідних для надання послуги та вимоги до них	<p>Для одержання ліцензії заявником - суб'єктом зовнішньоекономічної діяльності подаються такі документи:</p> <p>1) заявка на видачу ліцензії за формою, затвердженою наказом Міністерства економіки України від 09.09.2009 № 991;</p> <p>2) лист-звернення щодо оформлення ліцензії з гарантією сплати державного збору за її видачу;</p> <p>3) копія свідоцтва про державну реєстрацію, засвідчена в установленому законодавством порядку;</p> <p>4) копія зовнішньоекономічного договору (контракту), усі додатки та специфікації до нього, засвідчені в установленому законодавством порядку;</p> <p>5) експертний висновок (оригінал) з визначенням країни походження та коду товару відповідно до УКТЗЕД, який видається Торгово-промисловою палатою України або регіональною торгово-промисловою палатою;</p> <p>6) платіжне доручення з оригінальною відміткою банку про сплату державного збору за видачі ліцензії (подається при отриманні оформленої ліцензії)</p> <p>7) інші документи, вимоги щодо подання яких встановлені законодавством України</p>
6.	Строк надання адміністративної послуги (вказати термін отримання документа, що є результатом послуги та нормативно-правовий акт, що регулює цей термін)	Не більше 10 робочих днів від дати реєстрації заявки та інших необхідних документів
7.	Опис результату, який повинен отримати одержувач. (вказати назву основного документа та перелік документів, які додаються до нього)	Ліцензія на експорт у 1 примірнику
8.	Термін дії результату адміністративної послуги	До кінця календарного року