

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор Департаменту  
містобудування та архітектури  
Харківської обласної державної  
адміністрації, головний  
архітектор області



М.С. Рабінович

» 2014 р.

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

### *Висновок до проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки*

1.	<b>Суб'єкт надання адміністративної послуги</b>	<p>Департамент містобудування та архітектури Харківської обласної державної адміністрації 61002, м. Харків, вул. Сумська, 76 Телефон для консультацій (057) 700-36-50 Режим роботи: пн-чт: з 9:00 до 18:00; пт: з 9:00 до 16:45; перерва: з 13:00 до 13:45 Веб-сайт та електронна пошта Департаменту: <a href="http://www.kharkivoda.gov.ua">www.kharkivoda.gov.ua</a> <a href="mailto:uprmarx@kharkivoda.gov.ua">uprmarx@kharkivoda.gov.ua</a></p> <p>Центр надання адміністративних послуг м. Харкова (61010, м. Харків, Червоношкільна наб., 26, тел. (057) 760-70-40)</p> <p>Територіальний підрозділ ЦНАП Дзержинського району (61166, м. Харків, пр. Леніна, 17а, тел. (057) 725-29-00)</p> <p>Територіальний підрозділ ЦНАП Жовтневого району (61052, м. Харків, вул. Полтавський шлях, 11, тел. (057) 725-29-12)</p> <p>Територіальний підрозділ ЦНАП Київського району (61002, м. Харків, вул. Чернишевська, 55, тел. (057) 725-29-04)</p> <p>Територіальний підрозділ ЦНАП Комінтернівського району (61001, м. Харків, вул. Плеханівська, 42, тел. (057) 725-29-24)</p> <p>Територіальний підрозділ ЦНАП Ленінського району (61052, м. Харків, вул. Карла Маркса, 34, тел. (057) 725-29-16)</p> <p>Територіальний підрозділ ЦНАП Московського району (61001, м. Харків, вул. Юр'ївська, 13, тел. (057) 725-29-08)</p> <p>Територіальний підрозділ ЦНАП Орджонікідзевського району (61007, м. Харків, пр. Орджонікідзе, 11, тел. (057) 725-29-32)</p>
----	---	--

		<p>Територіальний підрозділ ЦНАП Фрунзенського району (61091, м. Харків, пр. Маршала Жукова, 17, тел. (057) 725-29-28)</p> <p>Територіальний підрозділ ЦНАП Червонозаводського району (61200, м. Харків, вул. Богдана Хмельницького, 11, тел. (057) 725-29-20)</p> <p>Режим роботи Центру надання адміністративних послуг м. Харкова: пн, ср: з 9:00 до 18:00; вт, чт: з 9:00 до 20:00; пт: з 9:00 до 16:45; сб: з 8:00 до 15:30; без перерви.</p> <p>Режим роботи територіальних підрозділів ЦНАП: пн, ср: з 9:00 до 18:00; вт, чт: з 11:00 до 20:00; пт: з 9:00 до 16:45; сб: з 8:00 до 15:30; без перерви.</p> <p>Веб-сайт та електронна пошта ЦНАП та його територіальних підрозділів: <a href="mailto:dozvil@dozvil.kh.ua">dozvil@dozvil.kh.ua</a>, <a href="http://www.dozvil.kh.ua">www.dozvil.kh.ua</a></p>
2.	<p><b>Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заява на отримання послуги зі згодою заявника на обробку персональних даних.</li> <li>2. Завірена розробником копія проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки, яка включає: <ul style="list-style-type: none"> <li>- завдання на розроблення проекту землеустрою;</li> <li>- пояснювальну записку;</li> <li>- копію клопотання (заяви) про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки (у разі формування та/або зміни цільового призначення земельної ділянки за рахунок земель державної чи комунальної власності);</li> <li>- рішення відповідного органу виконавчої влади або органу місцевого самоврядування про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки (у випадках, передбачених законом);</li> <li>- письмову згоду землевласника (землекористувача), засвідчену нотаріально (у разі викупу (вилучення) земельної ділянки в порядку, встановленому законодавством), або рішення суду;</li> <li>- довідку з державної статистичної звітності про наявність земель та розподіл їх за власниками земель, землекористувачами, угіддями;</li> <li>- матеріали геодезичних вишукувань та землепорядного проектування (у разі формування земельної ділянки);</li> <li>- відомості про обчислення площі земельної ділянки (у разі формування земельної ділянки);</li> <li>- копії правовстановлюючих документів на об'єкти нерухомого майна, розташовані на земельній ділянці (за наявності таких об'єктів);</li> <li>- розрахунок розміру втрат сільськогосподарського та лісогосподарського виробництва (у випадках, передбачених законом);</li> <li>- розрахунок розміру збитків власників землі та землекористувачів (у випадках, передбачених законом);</li> <li>- акт приймання-передачі межових знаків на зберігання (у разі формування земельної ділянки);</li> </ul> </li> </ol>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- акт перенесення в натуру (на місцевість) меж охоронних зон, зон санітарної охорони, санітарно-захисних зон і зон особливого режиму використання земель за їх наявності (у разі формування земельної ділянки);</li> <li>- перелік обмежень у використанні земельних ділянок;</li> <li>- вкопювання з кадастрової карти (плану) або інші графічні матеріали, на яких зазначено бажане місце розташування земельної ділянки (у разі формування земельної ділянки);</li> <li>- кадастровий план земельної ділянки;</li> <li>- матеріали перенесення меж земельної ділянки в натуру (на місцевість) (у разі формування земельної ділянки);</li> <li>- матеріали погодження проекту землеустрою.</li> </ul>
3.	<b>Порядок та спосіб їх подання</b>	Через Центр надання адміністративних послуг м. Харкова або його територіальні підрозділи особисто заявником, через уповноваженого представника, поштою (рекомендованим листом з описом вкладення). У разі, коли вхідний пакет документів подається уповноваженим представником суб'єкта звернення, пред'являються документи, що посвідчують особу представника та засвідчують його повноваження.
4.	<b>Інформація про умови чи підстави отримання адміністративної послуги</b>	Звернення заявника з письмовою заявою до Центру надання адміністративних послуг м. Харкова або до його територіальних підрозділів.
5.	<b>Платність або безоплатність адміністративної послуги</b>	Безоплатна.
6.	<b>Строк надання адміністративної послуги</b>	Протягом десяти робочих днів з дня одержання копії проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки, згідно з частиною 5 статті 186 <sup>1</sup> Земельного кодексу України.
7.	<b>Результат надання адміністративної послуги</b>	Висновок до проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки.
8.	<b>Можливі способи отримання відповіді (результату)</b>	Висновок до проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки отримується особисто заявником або уповноваженою ним особою в Центрі надання адміністративних послуг м. Харкова або його територіальному підрозділі, який приймав документи від заявника.
9.	<b>Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги</b>	Частина 3 статті 186 <sup>1</sup> Земельного кодексу України; Частина 1 статті 6 Закону України «Про охорону культурної спадщини».
10.	<b>Термін дії результату адміністративної послуги</b>	Не визначено

11.	<b>Перелік підстав для відмови</b> частина 6 статті 186-1 Земельного кодексу України	1. Невідповідність положень проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки вимогам законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів, документації із землеустрою або містобудівній документації.
-----	---	---