

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
Ліцензування освітньої діяльності**

1.	Орган, що надає адміністративну послугу	Харківська обласна державна адміністрація <i>Телефон для консультацій: 705-03-11</i> <i>Адреса: м. Харків, вул. Сумська, 64</i> <i>e-mail: priemnaya@dniokh.gov.ua</i> <i>Веб-сайт: http://dniokh.gov.ua/</i>
2.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	- ст. 43 Закону України «Про освіту» - п. 1 ст. 8 Закону України «Про загальну середню освіту» - п. 3 ст. 11 Закону України «Про дошкільну освіту» - Закон України «Про ліцензування видів господарської діяльності» - постанова Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» - постанова Кабінету Міністрів України від 05.08.2015 № 609 «Про затвердження переліку органів ліцензування та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України»
3.	Категорія замовників послуги, перелік підстав для отримання послуги (наявність певного статусу, виду діяльності, віку, права власності, користування об'єктом) та інші специфічні умови отримання послуги	Юридичні особи: дошкільні, загальноосвітні навчальні заклади. Фізичні особи-підприємці, які надають освітні послуги. Підстава для отримання послуги: дотримання Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності
4.	Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Порушення законодавства України: Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності»; Закону України «Про освіту»; Закону України «Про загальну середню освіту»; Закону України «Про дошкільну освіту»; Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 № 1187
5.	Перелік документів, необхідних для надання послуги та вимоги до них	У сфері загальної середньої освіти: Заява про проведення ліцензування, до якої додаються: 1) копії установчих документів юридичної особи (крім розширення провадження освітньої діяльності в разі збільшення ліцензованого обсягу); 2) копії документів, що засвідчують право власності чи користування основними засобами для здійснення навчально-виховного процесу на строк, необхідний для завершення повного циклу освітньої діяльності; 3) копії документів про відповідність приміщень та матеріально-технічної бази санітарним нормам, вимогам правил пожежної безпеки, нормам з охорони праці; 4) відомості про кількісні та якісні показники кадрового і матеріально-технічного забезпечення освітньої діяльності у сфері загальної середньої освіти, необхідного для виконання державного стандарту освіти відповідного рівня.

5) відомості про навчально-методичне та інформаційне забезпечення освітньої діяльності у сфері загальної середньої освіти, необхідне для виконання державного стандарту освіти відповідного рівня (крім розширення провадження освітньої діяльності в разі збільшення ліцензованого обсягу);

6) копія документа, що засвідчує рівень освіти і кваліфікації керівника закладу освіти (документа про вищу освіту) (крім розширення провадження освітньої діяльності в разі збільшення ліцензованого обсягу);

7) опис документів, що подаються для отримання ліцензії (розширення провадження освітньої діяльності), у двох екземплярах

У сфері дошкільної освіти:

Заява про проведення ліцензування, до якої додаються:

1) копії установчих документів юридичної особи (крім розширення провадження освітньої діяльності в разі збільшення ліцензованого обсягу);

2) копії документів, що засвідчують право власності чи користування основними засобами для здійснення навчально-виховного процесу на строк не менше трьох років;

3) копії документів про відповідність приміщень та матеріально-технічної бази санітарним нормам, вимогам правил пожежної безпеки, нормам з охорони праці;

4) копію затвердженого та погодженого в установленому порядку робочого навчального плану;

5) відомості про кількісні та якісні показники кадрового і матеріально-технічного забезпечення освітньої діяльності у сфері дошкільної освіти, необхідного для виконання Базового компонента дошкільної освіти ;

6) відомості про навчально-методичне забезпечення освітньої діяльності у сфері дошкільної освіти, необхідне для виконання Базового компонента дошкільної освіти (крім розширення провадження освітньої діяльності в разі збільшення ліцензованого обсягу);

7) копію документа, що засвідчує рівень освіти і кваліфікації керівника закладу освіти (документа про вищу педагогічну освіту) (крім розширення провадження освітньої діяльності в разі збільшення ліцензованого обсягу);

8) опис документів, що подаються для отримання ліцензії (розширення провадження освітньої діяльності), у двох екземплярах

6.	Строк надання адміністративної послуги	Строк прийняття рішення про видачу ліцензії становить десять робочих днів з дня одержання органом ліцензування заяви про отримання ліцензії
7.	Опис результату, який повинен отримати одержувач	Право надання освітніх послуг
8.	Термін дії результату адміністративної послуги	Ліцензія видається на необмежений строк
9.	Безоплатність або платність адміністративної послуги	Безоплатно
10.	Місце надання адміністративної послуги	Центр надання адміністративних послуг м. Харкова
11.	Особливості надання адміністративної послуги особам похилого віку та	Відповідно до законодавства України

	інвалідам тощо	
12.	Можливі способи отримання відповіді (результату)	Відповідно до законодавства України
13.	Зразок заяви на отримання послуги	Додається