

ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ КОЛЕГІЇ

17.10.2014

Харків

5/2

Про стан роботи Архівного відділу
Кегичівської районної державної адміністрації
Харківської області щодо забезпечення збереженості
документів НАФ, надійної охорони приміщень
та протипожежної безпеки

Заслухавши і обговоривши доповідь начальника Архівного відділу Кегичівської районної державної адміністрації Ялової З.В. та начальника відділу організації та координації архівної справи Державного архіву Харківської області Гнезділо О.С., колегія відмічає, що діяльність Архівного відділу Кегичівської райдержадміністрації здійснювалася на виконання завдань, передбачених Планом розвитку архівної справи у Кегичівському районі на 2014 рік та планом роботи відділу, відповідно до указів Президента України, постанов, розпоряджень та доручень Кабінету Міністрів України, розпоряджень та доручень обласної державної адміністрації та Кегичівської районної державної адміністрації, наказів та доручень Державної архівної служби України, заступника директора Державного архіву Харківської області.

На даний час документи в архівному відділі зберігаються у двох архівосховищах, заповнених на **76%**. Архівосховища відділу забезпечено вогнегасниками відповідно до норм, звуковою охоронною сигналізацією (ревуном) та протипожежними сигналізаторами реагування на задимлення приміщень. Проте є необхідність у забезпеченні приміщень відділу системами автоматичного пожежогасіння та кондиціонування повітря.

Усі показники, передбачені Планом розвитку архівної справи Кегичівського району на 2014 рік, архівним відділом за підсумками 9 місяців роботи виконано у повному обсязі.

У період за січень-вересень поточного року архівним відділом відремонтовано 245 аркушів документів, закартоновано 270 од. зб., перевірено наявність 836 од. зб. (невиявлених або пошкоджених справ немає); з метою виявлення унікальних документів переглянуто 105 справ (унікальних документів серед них не виявлено); закаталогізовано 10 справ, на які складено 55 карток; проведено 1 семінар з підвищення кваліфікації для відповідальних за архівний підрозділ установ з питань підготовки номенклатур справ, роботи трудових архівів, упорядкування документів, підготовки документів до передачі на зберігання, тощо.

Досить активною була робота експертної комісії (далі – ЕК) архівного відділу. У поточному році відбулося **7** її засідань, на яких розглянуто **3** положення про архівні підрозділи, **3** положення про експертні комісії, **7**

номенклатур справ, **27** описів справ та акти про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду (далі – НАФ).

За цей же період архівним відділом проведено **3** перевірки стану роботи архівних підрозділів та ведення діловодства в установах підконтрольної мережі.

Одним із важливих напрямів роботи архівного відділу є виконання архівних довідок на запити фізичних та юридичних осіб.

За 9 місяців поточного року відділом виконано **17** тематичних запитів, підготовлено **169** архівних довідок соціально-правового характеру, здійснено 1 ініціативне інформування. На особистому прийомі начальником архівного відділу у минулому році прийнято **122** відвідувачі.

На виконання рекомендацій Державного архіву Харківської області (далі – Державний архів) у 2014 році в Кегичівському районі створено **16 трудових архівів** при сільських і селищній радах району, до яких, згідно із затвердженим графіком, із сховищ архівного відділу передано усі **5 370** од. зб. з особового складу.

Як позитивний момент, слід відмітити, що у зв'язку із передачею архівним відділом значної частини документів тимчасового (тривалого) терміну зберігання до трудових архівів, у його сховищах з'явилися резерви для розміщення документів постійного зберігання, що надходять від установ - джерел формування НАФ.

Одним із пріоритетних завдань архівного відділу на 2014 рік визначено виконання Плану першочергового приймання на постійне зберігання документів НАФ, що зберігаються в установах – джерелах комплектування архівного відділу понад встановлені строки.

Враховуючи, що у 2012-2013 роках вказаний план був виконаний не у повному обсязі, дане питання взято на особистий контроль головою Кегичівської районної державної адміністрації. Так, інформація начальника архівного відділу про стан виконання згаданого плану у III кварталі поточного року заслуговувалася на апаратній нараді районної державної адміністрації, у ході "Години власного контролю" за участі сільських та селищних голів району та на нараді з керівниками сільськогосподарських підприємств.

На даний час із **28** установ та організацій району, які не провели упорядкування у визначений термін відповідно плану на 2012-2014 роки, **20** вже закінчили дану роботу і передали документи НАФ до архівного відділу, у **8** – упорядкування знаходиться на кінцевій стадії і має завершитися до кінця поточного року.

Поряд із позитивними моментами у діяльності відділу існує чимало проблем та невирішених питань.

Серед рекомендацій Державного архіву, які було надано під час проведення перевірки стану роботи архівного відділу у 2013 році, залишилися невирішеними питання забезпечення приміщення відділу системами автоматичного пожежогасіння та кондиціонування повітря, введення до його штату ще 2 посад, а також розробка і впровадження цін на роботи (послуги), що виконуються архівним відділом на договірних засадах.

Враховуючи вищевикладене, колегія **вирішує:**

1. Інформацію про роботу Архівного відділу Кегичівської районної державної адміністрації Харківської області взяти до відома; стан роботи визнати як такий, що знаходиться на належному рівні.

2. Начальнику Архівного відділу Кегичівської районної державної адміністрації Яловій З.В.:

1) забезпечити виконання Плану розвитку архівної справи в Кегичівському районі та Плану роботи архівного відділу на 2014 рік у повному обсязі;

2) забезпечити виконання Плану – графіку першочергового приймання документів Кегичівського району на зберігання на 2014 рік у повному об'ємі, а також завершити стовідсоткове виконання вказаного плану за 2012-2013 роки.

3) розробити і впровадити Ціни на роботи (послуги), що виконуються Архівним відділом Кегичівської районної державної адміністрації на договірних засадах, після введення в дію нових Цін на роботи (послуги), що виконуються Державним архівом Харківської області на договірних засадах.

4) звернутися до керівництва Кегичівської районної державної адміністрації з питань:

– забезпечення архівосховищ архівного відділу системами автоматичного пожежогасіння та кондиціонування повітря;

– введення до штату архівного відділу ще двох штатних одиниць.

Термін виконання: 25 грудня 2014 року.