

# ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

## РІШЕННЯ КОЛЕГІЇ

25.07.2014

Харків

4/3

Про стан виконання  
антикорупційного законодавства  
у Державному архіві Харківської області  
у I півріччі 2014 року

Заслухавши і обговоривши доповідь завідувача сектору кадрової роботи Буличевої О.О., колегія відмічає, що у першому півріччі 2014 року Державним архівом Харківської області проведена певна робота щодо виконання норм Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції».

Розпорядженням голови обласної державної адміністрації від 25 березня 2013 року № 107 було затверджене Положення про Державний архів, до якого включено функцію Державного архіву по забезпеченню заходів щодо запобігання і протидії корупції. Наказом заступника директора Державного архіву від 26.06.2014 № 44 «Про визначення відповідального за організацію роботи з питань запобігання та виявлення корупції в Державному архіві Харківської області» відповідальним за дану роботу визначений завідувач сектору кадрової роботи Буличева О.О.

08 січня 2014 року були затверджені процедурні заходи, що запобігатимуть проявам корупції у процесі виконання службових обов'язків державними службовцями архіву на 2014 рік, які оприлюднені на веб-сайті Державного архіву. Упродовж першого півріччя вищевказані процедурні заходи виконувались.

У колективі Державного архіву постійно проводиться роз'яснювальна робота, направлена на запобігання корупційних діянь. Співробітники Державного архіву у своїй роботі з установами, організаціями, відвідувачами та дослідниками суворо дотримуються посадових інструкцій та нормативно-правових актів.

Керівництвом Державного архіву проводилися заходи, які забезпечують відкритість та прозорість роботи Державного архіву, зокрема, чітко регламентовано доступ до документів громадянам, установам та організаціям. У широкому обсязі надається інформація про діяльність Державного архіву на власному сайті, де вона постійно оновлюється, доповнюється.

Упродовж I півріччя 2014 року щомісячно відбувалися засідання експертно-перевірної комісії Державного архіву; порядок денний цих засідань оприлюднювався на власному веб-сайті Державного архіву, а також направлявся до управління забезпечення доступу до публічної інформації обласної державної адміністрації.

У Державному архіві ведеться журнал реєстрації інформаційних запитів. Щоденно до управління забезпечення доступу до публічної інформації обласної державної адміністрації надається інформація про надходження інформаційних

запитів до Державного архіву. Визначені особи, відповідальні за доступ до публічної інформації в Державному архіві; призначений відповідальний за роботу із засобами масової інформації – начальник відділу інформації та використання документів, який щотижнево надає інформацію до Державної архівної служби України з цього питання.

У вересні 2012 року наказом заступника директора затверджений графік особистого прийому громадян керівництвом Державного архіву. Графік оприлюднений на веб-сайті Державного архіву та на дошках оголошень у двох його будівлях. У разі необхідності, прийом здійснюється і поза графіком. Запроваджено ведення журналів вищевказаного прийому.

Керівництвом Державного архіву постійно перевіряються записи у книгах скарг та пропозицій, які знаходяться у столі довідок, читальних залах та канцелярії Державного архіву (скарг не було).

26 червня 2014 року заступником директора Державного архіву був затверджений перелік посад державних службовців і службовців Державного архіву Харківської області, які працюють у сферах, де існує високий ризик прояву корупції. Зараз триває процес ознайомлення держслужбовців та службовців з даним переліком. Процес незавершений у зв'язку з перебуванням кількох співробітників у щорічних відпустках. Керівники структурних підрозділів, які зазначені у переліку, постійно на засіданнях колегії та нарадах у заступника директора доповідають про свою роботу. Кадрова служба проводить бесіди з державними службовцями Державного архіву, де існує високий ризик прояву корупції.

14 березня 2014 року у Державному архіві відбувся семінар «Новації антикорупційного Закону з питань декларування доходів та Правила заповнення декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру» за участю головного спеціаліста відділу з питань запобігання та виявлення корупції обласної державної адміністрації О.С. Чайки.

У березні 2014 року фактична чисельність державних службовців Державного архіву складала 24 особи. Всі державні службовці Державного архіву вчасно подали декларації про доходи, зобов'язання фінансового характеру та майновий стан себе та членів своєї сім'ї за 2013 рік. Крім того, двоє державних службовців, які звільнилися у 2013 році, та завідувач відділу матеріально-технічного забезпечення і обслуговування приміщень, не державний службовець, також подали декларації. Також при звільненні у зв'язку з виходом на пенсію державного службовця начальник відділу кадрової роботи та діловодного забезпечення Харченко Н.М. подала декларацію про доходи, зобов'язання фінансового характеру та майновий стан себе та членів своєї сім'ї за період, не охоплений раніше поданою декларацією (січень — травень 2014 року). Крім того, вона була попереджена про необхідність подання декларації за своїм останнім місцем роботи протягом одного року після звільнення та відповідальність за неподання або несвоєчасне подання декларації.

У лютому 2014 року відбувся семінар з підвищення кваліфікації для начальників архівних відділів районних державних адміністрацій та міськрад, в якому взяла участь начальник відділу кадрової роботи та діловодного

забезпечення Державного архіву з питань запобігання та виявлення корупції в архівних відділах. Також 20 лютого 2014 року, відповідно до графіка вивчення роботи апаратів районних державних адміністрацій, затвердженого головою Харківської обласної державної адміністрації 14 грудня 2013 року, співробітник відділу організації та координації архівної справи відвідав Архівний відділ Великобурлуцької районної державної адміністрації, де з начальником відділу була проведена роз'яснювальна бесіда щодо дотримання норм Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції».

У I півріччі 2014 року у Державному архіві конкурси на заміщення вакантних посад не оголошувалися. Проте було прийнято на роботу до Державного архіву 2 службовці, які були попереджені про адміністративну та кримінальну відповідальність за знищення, пошкодження або приховування документів Національного архівного фонду.

На нарадах у заступника директора Державного архіву у I півріччі 2014 року неодноразово розглядалися питання: про необхідність проведення постійної роз'яснювальної роботи серед співробітників Державного архіву щодо запобігання та протидії корупції (січень); про підсумки проведення атестації державних службовців у 2013 році (січень); про кадровий резерв (січень); про процедурні заходи щодо запобігання проявам корупції у Державному архіві (січень); про щорічну оцінку виконання державними службовцями покладених на них обов'язків за 2013 рік (лютий); роз'яснення щодо заповнення декларацій (лютий, березень).

Упродовж I півріччя 2014 року Державний архів щоквартально надає звіти з низки питань щодо запобігання проявам корупції до відділу з питань запобігання та виявлення корупції обласної державної адміністрації.

За звітний період корупційних правопорушень в колективі Державного архіву не виявлено, інформація про вчинення працівниками Державного архіву корупційних діянь не надходила.

Враховуючи вищевикладене, **колегія вирішує:**

1. Своєчасно реагувати на повідомлення громадян про незаконні дії співробітників Державного архіву та інформувати правоохоронні органи про їх протиправні дії.

Термін виконання: постійно

2. Інформувати трудовий колектив Державного архіву про кожний факт корупційних діянь та про застосування відповідних стягнень до правопорушників.

Термін виконання: постійно

3. Розглядати питання щодо запобігання проявам корупції на нарадах у директора Державного архіву.

Термін виконання: протягом року

4. Завідувачу сектору кадрової роботи (Буличевій О.О.) надавати для розміщення на веб-сайті Державного архіву інформації про стан виконання антикорупційного законодавства у Державному архіві Харківської області двічі на рік.

Термін виконання: постійно (липень, січень)

5. Двічі на рік на засіданнях колегії заслуховувати питання «Про стан виконання антикорупційного законодавства у Державному архіві Харківської області».

Термін виконання: постійно (липень, січень)

**Голова колегії,  
заступник директора архіву**

**Є.О. Куш**

**Секретар колегії**

**О.С. Коптєва**