



ХАРКІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ

08 жовтня 2014 року

Харків

№ 541

**Про внесення змін до розпорядження
голови обласної державної адміністрації
від 28 липня 2014 року № 390**

Керуючись статтями 6, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»:

внести до розпорядження голови обласної державної адміністрації від 28 липня 2014 року № 390 «Про утворення Регіональної комісії з розгляду заяв та документів одержувачів коштів державного бюджету для фінансової підтримки розвитку виноградарства і садівництва» такі зміни:

1) у назві та тексті розпорядження слова «Регіональна комісія» замінити словами «обласна комісія» у відповідних відмінках;

2) викласти преамбулу розпорядження у такій редакції:

«Відповідно до пункту 6 Порядку справляння збору та використання коштів на розвиток виноградарства, садівництва і хмелярства, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15 липня 2005 року № 587, керуючись статтями 6, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»: »;

3) викласти Положення про обласну комісію з розгляду заяв та документів одержувачів коштів державного бюджету для фінансової підтримки розвитку виноградарства і садівництва, затверджене зазначеним розпорядженням, у новій редакції (додається).

**Голова обласної державної
адміністрації**

І.М. БАЛУТА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
обласної державної адміністрації
28 липня 2014 року № 390
(у редакції розпорядження
голови обласної державної
адміністрації
08 жовтня 2014 року № 541)

ПОЛОЖЕННЯ
про обласну комісію з розгляду заяв та документів одержувачів
коштів державного бюджету для фінансової підтримки
розвитку виноградарства і садівництва

1. Це Положення визначає завдання, функції та порядок роботи обласної комісії з розгляду заяв та документів одержувачів коштів державного бюджету для фінансової підтримки розвитку виноградарства і садівництва (далі – Комісія).

2. Основними завданнями Комісії є:
розгляд заяв про компенсацію та документів, поданих суб'єктами господарювання до комісій, утворених районними державними адміністраціями (далі – районні комісії);
визначення попередніх обсягів компенсації для суб'єктів господарювання;
вирішення інших питань щодо виплати компенсації за рахунок бюджетних коштів відповідно до Порядку справляння збору та використання коштів на розвиток виноградарства, садівництва і хмелярства, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15 липня 2005 року № 587 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 02 квітня 2012 року № 285).

3. Комісія має право:
робити запити до районних комісій про надання додаткової інформації, необхідної для підготовки інформації про попередні обсяги компенсації;
ініціювати створення Департаментом агропромислового розвитку Харківської обласної державної адміністрації (далі – Департамент) робочих груп з метою проведення виїзних перевірок для підтвердження фактичних обсягів робіт, виконаних відповідними суб'єктами господарювання, дотримання ними технологічних операцій, передбачених проектно-кошторисною документацією;
заслуховувати на засіданнях Комісії голів районних комісій, керівників та спеціалістів суб'єктів господарювання для вирішення спірних питань у разі їх виникнення.

4. Персональний склад Комісії затверджується розпорядженням голови обласної державної адміністрації.

5. Комісія створюється у складі восьми осіб. Очолює Комісію директор Департаменту агропромислового розвитку Харківської обласної державної адміністрації. Заступником голови Комісії є заступник директора Департаменту агропромислового розвитку Харківської обласної державної адміністрації – начальник управління соціально-економічного розвитку.

До складу Комісії входять представники Департаменту агропромислового розвитку Харківської обласної державної адміністрації та представники відповідних фінансових органів, органів державної фінансової інспекції і представники відповідних громадських організацій з правом дорадчого голосу.

До складу Комісії не можуть входити особи, які є працівниками, власниками, акціонерами тощо суб'єктів господарювання-претендентів на державну компенсацію.

6. Голова Комісії:

організовує роботу Комісії;

забезпечує скликання і проведення засідань Комісії;

підписує документи, підготовлені Комісією за результатами її роботи.

У разі відсутності голови Комісії його обов'язки виконує заступник голови Комісії.

7. Підготовка матеріалів для розгляду їх Комісією, а також ведення діловодства покладається на секретаря Комісії, який є працівником відділу землеробства, інженерно-технічної роботи та охорони праці управління агротехнічного забезпечення Департаменту агропромислового розвитку Харківської обласної державної адміністрації.

8. Член Комісії має право:

ознайомлюватися з матеріалами, поданими на її розгляд;

заявляти клопотання, висловлювати свої бачення і міркування з питань, що розглядаються;

висловлювати окрему думку з оформленням її у письмовому вигляді;

брати участь у прийнятті рішень шляхом голосування (за винятком членів Комісії, які мають право дорадчого голосу).

9. Комісія проводить свої засідання в міру отримання від районних комісій пакетів документів господарств.

10. Засідання Комісії є правочинним якщо в ньому бере участь не менш як дві третини її членів (без урахування членів Комісії, які мають право дорадчого голосу).

11. Засідання Комісії веде голова або його заступник, у разі їх відсутності – член Комісії, обраний для цього рішенням Комісії.

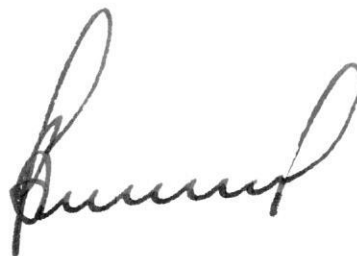
12. Рішення Комісії схвалюється простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

13. Результати засідання Комісії оформляються протоколом, який підписує голова та члени Комісії.

14. За результатами засідання Комісії секретар Комісії оформляє протокол засідання Комісії та готує зведені відомості про фактичні витрати та попередні обсяги компенсації і висновки за результатами проведення виїзних перевірок та аналізу отриманих документів, акти про фактичний обсяг виконаних робіт та витрат за встановленими Міністерством аграрної політики України формами, а в разі надходження відповідного запиту Міністерства аграрної політики України – інші підтвердні документи.

Секретар Комісії забезпечує подання Комісією зазначених матеріалів до комісії Міністерства аграрної політики України з питань державної підтримки розвитку виноградарства, садівництва і хмелярства.

**Заступник голови – керівник апарату
обласної державної адміністрації**



В.В. Хома