



ХАРКІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

31 жовтня 2016 року

Харків

№ 474

Про додаткові заходи з організації ведення військового обліку та бронювання військовозобов'язаних в органах влади та на підприємствах, установах і організаціях Харківської області

Відповідно до статей 6, 13, 27, 33, 35, 36 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статей 14, 15 Закону України «Про оборону України», статей 33, 38 Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу», статей 17, 18, 21, 25 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», Інструкції з організації ведення військового обліку військовозобов'язаних і призовників в органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах, організаціях і навчальних закладах, затвердженої наказом Міністра оборони України від 15 грудня 2010 року № 660, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України від 12 березня 2011 року за № 308/19046, Положення про військовий облік військовозобов'язаних і призовників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 09 червня 1994 року № 377, Порядку бронювання військовозобов'язаних за органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування та підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 04 лютого 2015 року № 45, з метою поліпшення стану ведення військового обліку та бронювання військовозобов'язаних у районних державних адміністраціях, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах, організаціях області усіх форм власності, керуючись статтями 6, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»:

1. Головам районних державних адміністрацій у межах повноважень:

1.1. Вжити додаткових заходів з організації військового обліку та бронювання військовозобов'язаних та призовників в органах влади, на підприємствах, установах і організаціях, розташованих на території відповідних районів Харківської області, згідно з чинним законодавством.

1.2. Погоджувати графіки перевірок стану ведення військового обліку військовозобов'язаних і призовників та бронювання військовозобов'язаних, поданих відповідними районними військовими комісаріатами.

1.3. Надати до Департаменту оборонної, мобілізаційної роботи та взаємодії з правоохоронними органами Харківської обласної державної адміністрації інформацію про осіб, відповідальних за ведення військового обліку військовозобов'язаних і призовників та бронювання військовозобов'язаних, до 10 листопада 2016 року.

Рекомендувати міським головам міст обласного значення здійснити аналогічні заходи.

2. Районним державним адміністраціям спільно з відповідними військовими комісаріатами:

2.1. Постійно надавати всебічну організаційну та методичну допомогу підприємствам, установам і організаціям усіх форм власності, зокрема виконавцям мобілізаційних завдань (замовлень) з питань організації та ведення військового обліку та бронювання військовозобов'язаних.

2.2. Забезпечити протягом року проведення звірки даних первинного обліку з обліковими даними відповідних військових комісаріатів області з метою здійснення контролю за станом ведення обліку військовозобов'язаних і призовників на підприємствах, в установах, організаціях усіх форм власності.

2.3. Проводити щокварталу аналіз стану ведення військового обліку та бронювання військовозобов'язаних на підприємствах, в установах, організаціях усіх форм власності, розташованих на території району.

2.4. Організовувати щороку проведення інструктивно-методичних занять з усіма категоріями працівників, які ведуть військово-облікову роботу та здійснюють бронювання військовозобов'язаних в органах влади на підприємствах, в організаціях, установах усіх форм власності.

2.5. Надавати до обласної державної адміністрації через Департамент оборонної, мобілізаційної роботи та взаємодії з правоохоронними органами Харківської обласної державної адміністрації:

інформацію про проведену роботу з військового обліку та бронювання військовозобов'язаних в органах влади, на підприємствах, в організаціях, установах усіх форм власності, які є виконавцями мобілізаційних завдань (замовлень) – щороку до 25 грудня;

звіти про чисельність працівників та заброньованих військовозобов'язаних на підприємствах, в організаціях, установах усіх форм власності, які є виконавцями мобілізаційних завдань (замовлень), згідно із установленою формою – щороку до 20 січня.

Рекомендувати міським головам міст обласного значення здійснити аналогічні заходи.

3. Харківському обласному військовому комісаріату надавати щороку до 01 лютого до обласної державної адміністрації графік перевірок стану ведення військового обліку військовозобов'язаних і призовників та бронювання військовозобов'язаних в структурних підрозділах обласної державної адміністрації, районних державних адміністраціях та на підпорядкованих зазначеним органам влади підприємствах, установах та організаціях.

4. Департаменту оборонної, мобілізаційної роботи та взаємодії з правоохоронними органами Харківської обласної державної адміністрації узагальнювати отримані матеріали та інформувати обласну державну адміністрацію про результати проведеної роботи щороку до 01 березня.

5. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови обласної державної адміністрації від 04 вересня 2014 року № 474 «Про організацію військового обліку та бронювання військовозобов'язаних в органах влади та на підприємствах, організаціях і установах Харківської області, які є виконавцями мобілізаційних завдань».

6. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови обласної державної адміністрації М.Є. Черняка.

**Голова обласної державної
адміністрації**



Ю.О. СВІТЛИЧНА