



## ХАРКІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

### РОЗПОРЯДЖЕННЯ

17 червня 2014 року

Харків

№ 281

#### **Про організацію контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування області делегованих повноважень органів виконавчої влади**

З метою організації контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування області делегованих повноважень органів виконавчої влади відповідно до частини четвертої статті 143 Конституції України, статей 28, 35, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статті 76 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Порядку контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 09 березня 1999 року № 339 (із змінами):

1. Затвердити Порядок проведення обласною державною адміністрацією перевірок стану здійснення органами місцевого самоврядування області делегованих повноважень органів виконавчої влади (додається).

2. Затвердити Перелік структурних підрозділів обласної державної адміністрації та її апарату, що здійснюють контроль за виконанням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади у відповідній сфері згідно із Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» (далі – Перелік), що додається.

3. Керівникам структурних підрозділів обласної державної адміністрації, її апарату, зазначених у Переліку:

3.1. Визначити відповідальних осіб за організацію контролю з питань здійснення органами місцевого самоврядування області делегованих повноважень органів виконавчої влади.

3.2. Забезпечити розроблення та подання до 01 грудня відповідного року до організаційного відділу апарату обласної державної адміністрації пропозицій до Плану контролю за здійсненням органами місцевого

самоврядування області делегованих повноважень органів виконавчої влади на наступний рік.

3.3. Щомісяця здійснювати аналіз актів виконавчих органів міських рад міст обласного значення, прийнятих з питань здійснення делегованих повноважень органів виконавчої влади, в межах компетенції.

3.4. Інформувати обласну державну адміністрацію через організаційний відділ апарату обласної державної адміністрації про результати контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування області делегованих повноважень органів виконавчої влади один раз на півріччя до 10 числа місяця, що настає за звітним періодом.

4. Організаційному відділу апарату обласної державної адміністрації забезпечити в установленому порядку:

розроблення та подання на затвердження голові обласної державної адміністрації до 24 грудня відповідного року Плану контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування області делегованих повноважень органів виконавчої влади на наступний рік;

направлення в електронному вигляді до структурних підрозділів обласної державної адміністрації копій актів виконавчих органів міських рад міст обласного значення, прийнятих з питань здійснення делегованих повноважень органів виконавчої влади;

координацію роботи структурних підрозділів обласної державної адміністрації, зазначених у Переліку, з питань участі у перевірках стану здійснення органами місцевого самоврядування області делегованих повноважень органів виконавчої влади;

надання голові обласної державної адміністрації:

інформації про результати перевірок стану здійснення органами місцевого самоврядування області делегованих повноважень органів виконавчої влади – протягом 20 днів після проведення перевірки;

узагальненої інформації про виконання органами місцевого самоврядування області відповідних делегованих повноважень органів виконавчої влади – один раз на півріччя до 20 числа місяця, що настає за звітним періодом.

5. Юридичному відділу апарату обласної державної адміністрації:

5.1. Забезпечити здійснення аналізу актів виконавчих органів міських рад міст обласного значення, прийнятих з питань здійснення делегованих повноважень органів виконавчої влади, на відповідність їх чинному законодавству.

5.2. Інформувати голову обласної державної адміністрації про виявлення актів органів місцевого самоврядування міст обласного значення з питань здійснення делегованих повноважень органів виконавчої влади, які не відповідають вимогам чинного законодавства, шляхом подання відповідної доповідної записки.

5.3. У випадку відмови органів місцевого самоврядування від усунення виявлених порушень або не надання ними повідомлення про усунення порушень, готувати пропозиції голові обласної державної адміністрації щодо порушення у встановленому порядку питання про відповідальність міського голови згідно із законодавством.

5.4. Інформувати обласну державну адміністрацію через організаційний відділ апарату обласної державної адміністрації про результати аналізу актів органів місцевого самоврядування, прийнятих з питань здійснення делегованих повноважень органів виконавчої влади, на відповідність чинному законодавству один раз на півріччя до 10 числа місяця, що настає за звітним періодом.

6. Виконавчим органам міських рад міст обласного значення надсилати у паперовому та електронному вигляді до обласної державної адміністрації через організаційний відділ апарату обласної державної адміністрації:

копії актів органів місцевого самоврядування, прийнятих з питань здійснення делегованих повноважень органів виконавчої влади, – протягом 10 днів з дня їх прийняття;

інформацію про виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади за формою 1 згідно з додатком 1 – один раз на півріччя до 10 числа місяця, що настає за звітним періодом, а також на вимогу обласної державної адміністрації – інформацію про виконання окремих делегованих повноважень.

7. Головам районних державних адміністрацій:

7.1. Вжити аналогічних заходів щодо забезпечення контролю за здійсненням виконавчими органами сільських, селищних і міських рад міст районного значення делегованих повноважень органів виконавчої влади.

7.2. Один раз на півріччя до 10 числа місяця, що настає за звітним періодом, інформувати обласну державну адміністрацію через організаційний відділ апарату обласної державної адміністрації про роботу із здійснення контролю за виконанням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади за формою 2 згідно з додатком 2.

8. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови обласної державної адміністрації від 22 березня 2013 року № 102 «Про організацію контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування області делегованих повноважень органів виконавчої влади».

9. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови – керівника апарату обласної державної адміністрації В.В. Хому.

Голова обласної державної  
адміністрації



I.M. БАЛУТА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови  
обласної державної адміністрації  
17 червня 2014 року № 281

## **ПОРЯДОК**

### **проведення обласною державною адміністрацією перевірок стану здійснення органами місцевого самоврядування області делегованих повноважень органів виконавчої влади**

1. Перевірки стану здійснення органами місцевого самоврядування області делегованих повноважень органів виконавчої влади проводяться згідно з відповідним Планом контролю.

2. Перевірки стану здійснення органами місцевого самоврядування області делегованих повноважень органів виконавчої влади проводяться:

у виконавчих органах міських рад міст обласного значення - один раз у два роки;

у виконавчих органах міських рад міст районного значення, сільських, селищних радах – у разі необхідності (згідно з відповідним Планом контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування області делегованих повноважень органів виконавчої влади).

3. Терміни проведення перевірки стану здійснення виконавчими органами сільських, селищних, міських рад делегованих повноважень органів виконавчої влади визначаються у відповідному Плані контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування області делегованих повноважень органів виконавчої влади, але не повинен перевищувати 5 робочих днів.

Продовження цього терміну допускається з дозволу голови обласної державної адміністрації.

4. Організаційне забезпечення проведення перевірок здійснюється організаційним відділом апарату обласної державної адміністрації.

5. Для проведення перевірок стану здійснення органами місцевого самоврядування області делегованих повноважень органів виконавчої влади головою Комісії з проведення перевірок стану здійснення органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади (далі – Комісія) призначається перший заступник голови, заступники голови, заступник голови – керівник апарату обласної державної адміністрації згідно із закріпленням за районами та містами обласного значення області, затвердженим розпорядженням голови обласної державної адміністрації «Про розподіл обов'язків».

6. За пропозиціями голови Комісії формується її персональний склад. До складу Комісії можуть залучатися представники обласної державної адміністрації, районних державних адміністрацій та територіальних органів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади за згодою їх керівників.

Персональний склад Комісії затверджується розпорядженням голови обласної державної адміністрації.

7. Голова Комісії затверджує робочий план перевірки та перелік питань, які будуть розглянуті у ході перевірки.

8. На вимогу Комісії, що здійснює контроль, виконавчі органи сільських, селищних, міських рад мають надавати інформацію про виконання ними окремих делегованих повноважень.

9. У разі потреби за рішенням голови обласної державної адміністрації можуть проводитися позапланові перевірки.

10. За результатами проведеної перевірки голова Комісії здійснює контроль за своєчасним наданням голові обласної державної адміністрації підсумкових матеріалів.

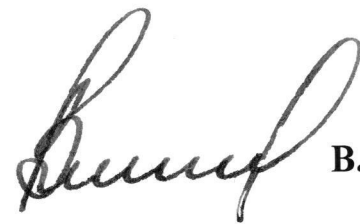
11. Організаційний відділ апарату обласної державної адміністрації отримує підсумкові матеріали та оформлює акт за підписом осіб, які проводили перевірку. Акт надається голові обласної державної адміністрації, а копія акта передається до органу місцевого самоврядування, в якому проводилася перевірка.

12. З метою усунення виявлених недоліків виконавчими органами місцевих рад розробляються та затверджуються відповідний план заходів або приймається інше рішення.

13. Про прийняте рішення або вжиті заходи за результатами перевірки сільський, селищний, міський голова зобов'язаний у тижневий термін повідомити обласну державну адміністрацію через організаційний відділ апарату обласної державної адміністрації.

14. Голова обласної державної адміністрації розглядає у тижневий термін результати перевірки і вживає заходів для усунення порушень чи зловживань. У разі потреби матеріали передаються відповідним правоохоронним органам та вищестоящим органам виконавчої влади.

**Заступник голови – керівник апарату  
обласної державної адміністрації**

 **В.В. Хома**

Коваленко 700 38 97



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови  
обласної державної адміністрації  
17 червня 2014 року № 281

**ПЕРЕЛІК**

**структурних підрозділів обласної державної адміністрації та її апарату,  
що здійснюють контроль за виконанням органами місцевого  
самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади  
у відповідній сфері згідно із Законом України  
«Про місцеве самоврядування в Україні»**

| №№<br>п/п | Структурні підрозділи   | Делеговані<br>повноваження, визначені<br>Законом  |
|-----------|---|---|
| 1         | 2   | 3   |
| 1.        | Відділ кадрової роботи апарату обласної державної адміністрації   | пункт б) статті 29  |
| 2.        | Відділ роботи із зверненнями громадян апарату обласної державної адміністрації  | підпункт 1) пункту б) частини 1 статті 38   |
| 3.        | Управління з питань взаємодії з митними органами, прикордонною службою, оборонної та мобілізаційної роботи Харківської обласної державної адміністрації | підпункти 1), 2) пункту б) статті 35;<br>підпункти 1) – 8) статті 36  |
| 4.        | Департамент економіки і міжнародних відносин Харківської обласної державної адміністрації   | підпункт 1) пункту б) статті 27;<br>підпункти 2), 3) пункту б) статті 28;<br>підпункти 1), 3) пункту б) статті 35 |
| 5.        | Департамент фінансів Харківської обласної державної адміністрації   | підпункт 1) пункту б) статті 28   |
| 6.        | Департамент інноваційного розвитку промисловості і транспортної інфраструктури Харківської обласної державної адміністрації                             | підпункти 1), 2), 4) пункту б) статті 30  |

| 1   | 2   | 3   |
|-----|---|---|
| 7.  | Департамент науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації   | підпункти 1), 2), 4) - 6), 8), 9), 11) пункту б) статті 32; частина 2 статті 34                                   |
| 8.  | Департамент соціального захисту населення Харківської обласної державної адміністрації                                | підпункти 1) - 3), 5) - 12) пункту б) частини 1 статті 34   |
| 9.  | Департамент житлово-комунального господарства та розвитку інфраструктури Харківської обласної державної адміністрації | підпункти 1), 2), 4), 5) - 10) пункту б) статті 30  |
| 10. | Департамент у справах сім'ї, молоді та спорту Харківської обласної державної адміністрації                            | підпункти 2), 5), 7) - 9), 11) пункту б) статті 32; підпункт 4) пункту б) статті 34; пункт 1) частини 2 статті 38 |
| 11. | Департамент культури і туризму Харківської обласної державної адміністрації   | підпункти 9) - 11) пункту б) статті 32; частина 2 статті 34   |
| 12. | Служба у справах дітей Харківської обласної державної адміністрації   | підпункти 7), 9) пункту б) статті 32; пункт 1) частини 2 статті 38  |
| 13. | Департамент цивільного захисту Харківської обласної державної адміністрації   | підпункт 2) пункту б) частини 1 статті 38   |
| 14. | Департамент містобудування та архітектури Харківської обласної державної адміністрації                                | пункт б) частини 1 статті 31  |
| 15. | Департамент охорони здоров'я Харківської обласної державної адміністрації   | підпункти 1) - 3), 11) пункту б) статті 32; частина 2 статті 34   |

|     |   |  |
|-----|---|--|
| 16. | Департамент екології та природних ресурсів Харківської обласної державної адміністрації | підпункт 2) пункту б) статті 30, підпункти 3), 5) пункту б) частини 1 статті 31, підпункти 1), 4), 7), 7-1), 11), 12) частини 1, частина 2 статті 33 |
| 17. | Державний архів Харківської області   | пункт 4) частини 2 статті 38   |

**Заступник голови - керівник апарату  
обласної державної адміністрації**



**В.В. Хома**

Коваленко 700 38 97











| 1                | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|
| пункт 6          |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |
| пункт 7          |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |
| пункт 8          |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |
| <b>Пункт б)</b>  |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |
| <b>частини 1</b> |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |
| <b>статті 38</b> |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |
| підпункт 1       |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |
| підпункт 2       |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |
| підпункт 3       |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |
| підпункт 3-1     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |
| підпункт 4       |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |
| підпункт 5       |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |
| підпункт 6       |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |
| підпункт 7       |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |
|                  |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |
| <b>Частина 2</b> |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |
| <b>статті 38</b> |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |
| пункт 1          |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |
| пункт 2          |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |
| пункт 3          |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |
| пункт 4          |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |
| пункт 5          |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |
|                  |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |
| <b>Разом</b>     |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |

Міський голова

(підпис)

(П.І.Б.)

Заступник голови – керівник апарату  
обласної державної адміністрації


В.В. Хома

Коваленко 700 38 97



Додаток 2

до розпорядження голови  
обласної державної адміністрації  
17.06.2014 № 281

Форма 2

## ІНФОРМАЦІЯ

про роботу із здійснення контролю за виконанням органами місцевого самоврядування  
делегованих повноважень органів виконавчої влади  
в \_\_\_\_\_ районі у \_\_\_\_\_ півріччі \_\_\_\_\_ року

### 1. Здійснення перевірок стану виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади згідно з Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні»

|  | Всього рад | Перевірено в комплексі | Перевірено лише з окремих статей |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |  |  |  |  |
|--|------------|------------------------|----------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--|--|--|--|
|  |            |                        | ст. 27                           | ст. 28 | ст. 29 | ст. 30 | ст. 31 | ст. 32 | ст. 33 | ст. 34 | ст. 35 | ст. 36 | ст. 38 |  |  |  |  |
| сільських                                  |            |                        |                                  |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |  |  |  |  |
| селищних                                   |            |                        |                                  |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |  |  |  |  |
| міських<br>(міст<br>районного<br>значення) |            |                        |                                  |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |  |  |  |  |

### 2. Розглянуто актів комісії:

на сесіях рад – , на засіданнях виконкомів –  
на нарадах, семінарах сільських, селищних, міських голів –  
опубліковано в засобах масової інформації –

**3. За результатами перевірок виявлено:****3.1. Кількість випадків незадовільного виконання:**  
делегованих повноважень –

із них винесено на розгляд:

виконкомів – , сесій місцевих рад –

**3.2. Кількість рішень виконкомів рад, розпоряджень сільських, селищних, міських голів, прийнятих із порушенням чинного законодавства –**  
із них відмінено за результатами перевірки –**4. Кількість випадків дострокового припинення повноважень сільських, селищних, міських голів усього: \_\_\_\_\_**

у тому числі:

|            |                             |   |  |
|------------|-----------------------------|---|--|
| Назва ради | Дата припинення повноважень | З яких причин<br>(згідно зі ст. 79 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні») | Яким шляхом<br>(референдум, сесія, інше) |
|            |                             |   |  |

**5. Узагальнено досвід виконавчих органів місцевих рад із виконання делегованих повноважень**

|            |  |
|------------|--|
| Назва ради | З якого питання (додати копії довідок) |
|            |  |

Голова районної державної адміністрації

(підпис)

(П.І.Б.)

Заступник голови – керівник апарату  
обласної державної адміністрації

Коваленко 700 38 97




В.В. Хома