



ХАРКІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

04 грудня 2014 року

Харків

№ 635

Про внесення змін до Регламенту Харківської обласної державної адміністрації

Відповідно до статті 45 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Типового регламенту місцевої державної адміністрації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 грудня 1999 року № 2263 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 31 жовтня 2007 року № 1270):

внести до Регламенту Харківської обласної державної адміністрації (далі – Регламент), затвердженого розпорядженням голови обласної державної адміністрації від 06 червня 2014 року № 263 (зі змінами), такі зміни:

викласти пункт 10.6 розділу 10 Регламенту у такій редакції:

«10.6. Проекти розпоряджень голови обласної державної адміністрації опрацьовуються та візуються в такій послідовності:

головний розробник (виконавець);

керівники інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації та її апарату (якщо проект розпорядження стосується вирішення питань, що належать до компетенції відповідного структурного підрозділу);

головний спеціаліст загального відділу апарату обласної державної адміністрації, на якого покладені функції редагування проектів актів;

начальник відділу контролю апарату обласної державної адміністрації, у разі його відсутності – заступник начальника відділу контролю апарату обласної державної адміністрації;

начальник юридичного відділу апарату, а у разі його відсутності – заступник начальника юридичного відділу або інша особа, на яку в установленому порядку головою обласної державної адміністрації покладено виконання обов'язків керівника юридичного відділу апарату;

директор Юридичного департаменту Харківської обласної державної адміністрації (якщо проект розпорядження голови обласної державної

адміністрації стосується вирішення питань у сфері земельних та лісових відносин);

заступник голови обласної державної адміністрації, який спрямовує та контролює (координує) діяльність розробника проекту розпорядження голови обласної державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків;

заступник (заступники) голови обласної державної адміністрації, якщо проект розпорядження стосується вирішення питань, що належать до його компетенції;

заступник голови – керівник апарату обласної державної адміністрації.

Начальник відділу з питань запобігання та виявлення корупції апарату обласної державної адміністрації здійснює візування усіх проектів розпоряджень голови обласної державної адміністрації нормативно-правового характеру, а також розпоряджень голови обласної державної адміністрації з кадрових питань.

Строк опрацювання проекту розпорядження в структурних підрозділах апарату обласної державної адміністрації не повинен перевищувати:

7 робочих днів у загальному відділі апарату обласної державної адміністрації;

1 робочого дня у відділі контролю апарату обласної державної адміністрації;

10 робочих днів у юридичному відділі апарату обласної державної адміністрації;

7 робочих днів у Юридичному департаменті Харківської обласної державної адміністрації;

3 робочих днів у заступника голови обласної державної адміністрації, який спрямовує та контролює (координує) діяльність розробника проекту розпорядження голови обласної державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків;

2 робочих днів у інших заступників голови обласної державної адміністрації, заступника голови – керівника апарату обласної державної адміністрації.

У разі потреби вказані вище строки опрацювання проекту розпорядження можуть бути продовжені на обґрунтоване прохання посадової особи апарату обласної державної адміністрації.

Додатки до розпоряджень голови обласної державної адміністрації підписуються заступником голови – керівником апарату обласної державної адміністрації, під час погодження відповідного проекту розпорядження голови обласної державної адміністрації.».

**Голова обласної державної
адміністрації**



I.M. БАЛУТА