



ХАРКІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

03 червня 2014 року

Харків

№ 252

Про чергування з 07 по 09 червня 2014 року

З метою забезпечення вирішення невідкладних питань з 07 по 09 червня 2014 року, відповідно до статей 6, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації» та розпорядження голови обласної державної адміністрації від 05 серпня 2013 року № 288 «Про організацію чергування керівництва Харківської обласної державної адміністрації на робочих місцях у святкові дні для вирішення питань, пов'язаних з ліквідацією наслідків надзвичайних ситуацій», зареєстрованого в Головному управлінні юстиції у Харківській області 29 серпня 2013 року за № 14/1431:

1. Установити чергування керівництва обласної державної адміністрації:

- | | | |
|---------------------|---|---------------------------------|
| 07 червня 2014 року | – | ХОМА Василь Васильович |
| 08 червня 2014 року | – | ГЕОРГІЄВСЬКИЙ Юрій Валентинович |
| 09 червня 2014 року | – | РАЙНІН Ігор Львович |

2. Першому заступнику голови обласної державної адміністрації, заступнику голови обласної державної адміністрації, заступнику голови – керівнику апарату обласної державної адміністрації під час чергування у встановлені дні забезпечувати неухильне дотримання Порядку організації чергування голови Харківської обласної державної адміністрації і заступників голови Харківської обласної державної адміністрації на робочих місцях у святкові дні для вирішення питань, пов'язаних із ліквідацією наслідків надзвичайних ситуацій, та Інструкції з організації чергування голови Харківської обласної державної адміністрації і заступників голови Харківської обласної державної адміністрації на робочих місцях у святкові дні для вирішення питань, пов'язаних з ліквідацією наслідків надзвичайних ситуацій, затверджених розпорядженням голови обласної державної адміністрації від 05 серпня 2013 року № 288 «Про організацію чергування керівництва Харківської обласної державної адміністрації на робочих місцях у святкові дні

для вирішення питань, пов'язаних з ліквідацією наслідків надзвичайних ситуацій», зареєстрованим у Головному управлінні юстиції у Харківській області 29 серпня 2013 року за № 14/1431.

3. Заступнику голови – керівнику апарату обласної державної адміністрації Хомі В.В. забезпечити чергування відповідальних працівників в апараті обласної державної адміністрації.

4. Головам районних державних адміністрацій, керівникам структурних підрозділів обласної державної адміністрації встановити на зазначений період чергування відповідальних працівників.

5. Департаменту житлово-комунального господарства та розвитку інфраструктури Харківської обласної державної адміністрації (Грива Р.С.), Департаменту цивільного захисту Харківської обласної державної адміністрації (Фадєєв В.І.), Управлінню забезпечення законності і правопорядку, додержання прав і свобод громадян Харківської обласної державної адміністрації (Кутєпов Ю.В.), управлінню паливно-енергетичного комплексу Харківської обласної державної адміністрації (Губа В.М.), Департаменту масових комунікацій Харківської обласної державної адміністрації (Ярошенко Є.С.) забезпечити в межах компетенції щоденне інформування відповідального чергового обласної державної адміністрації про ситуацію в області за минулу добу та надзвичайні події у разі їх виникнення в період з 07 по 09 червня 2014 року.

Інформацію надавати до 09.00 за телефоном: 715-73-16 або 700-21-05.

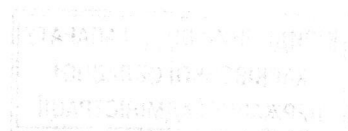
6. Керівникам структурних підрозділів обласної державної адміністрації:

6.1. Забезпечити щоденне інформування (до 10.00) відповідальних чергових Адміністрації Президента України та Секретаріату Кабінету Міністрів України про ситуацію в області за минулу добу та надзвичайні події у разі їх виникнення в період з 07 по 09 червня 2014 року:

КОВАЛЕНКУ С.М., заступнику начальника організаційного відділу апарату обласної державної адміністрації – 07 червня 2014 року

ДУДНИКУ Д.В., першому заступнику директора Юридичного департаменту Харківської обласної державної адміністрації – 08 червня 2014 року

КОВАЛЕНКУ В.М., директору Департаменту економіки і міжнародних відносин Харківської обласної державної адміністрації – 09 червня 2014 року



6.2. Отримувати необхідну інформацію у відповідального чергового обласної державної адміністрації та погоджувати її з черговим заступником голови обласної державної адміністрації.

7. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови – керівника апарату обласної державної адміністрації В.В. Хому.

**Голова обласної державної
адміністрації**



I.M. БАЛУТА

ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ОБЛАСТНОГО ЦЕНТРУ
УМОВИ
ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ