



## ХАРКІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

### РОЗПОРЯДЖЕННЯ

22 жовтня 2013 року

Харків

№ 423

#### **Про експертну комісію Харківської обласної державної адміністрації**

Відповідно до статті 6 Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», Порядку утворення та діяльності комісій з проведення експертизи цінності документів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08 серпня 2007 року № 1004, Типового положення про експертну комісію державного органу, органу місцевого самоврядування, державного і комунального підприємства, установи та організації, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 19 червня 2013 року № 1227/5, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 25 червня 2013 року за № 1062/23594, керуючись статтями 6, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»:

1. Утворити експертну комісію Харківської обласної державної адміністрації та затвердити її персональний склад (додається).

Призначити головою експертної комісії Харківської обласної державної адміністрації заступника голови – керівника апарату обласної державної адміністрації Хому В.В.

Призначити секретарем експертної комісії Харківської обласної державної адміністрації – старшого інспектора-архіваруса загального відділу апарату обласної державної адміністрації Богданову В.М.

2. Затвердити Положення про експертну комісію Харківської обласної державної адміністрації (додається).

3. Визнати такими, що втратили чинність, розпорядження голови обласної державної адміністрації:

від 05 листопада 2008 року № 641 «Про експертну комісію апарату обласної державної адміністрації»;

від 10 травня 2011 року № 225 «Про внесення змін до складу експертної комісії апарату обласної державної адміністрації»;

від 14 грудня 2011 року № 730 «Про внесення змін до персонального складу експертної комісії апарату обласної державної адміністрації»;

від 13 березня 2012 року № 127 «Про внесення змін до персонального складу експертної комісії апарату обласної державної адміністрації»;

від 13 лютого 2013 року № 42 «Про експертну комісію апарату обласної державної адміністрації».

4. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

**Голова обласної державної  
адміністрації**



**М.М. ДОБКІН**

## ЗАТВЕРДЖЕНО

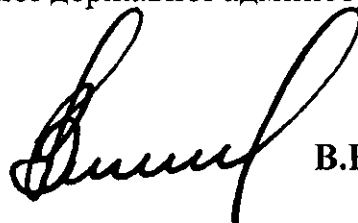
Розпорядження голови  
обласної державної адміністрації  
22 жовтня 2013 року № 423

### СКЛАД

#### експертної комісії Харківської обласної державної адміністрації

1. ХОМА  
Василь Васильович заступник голови – керівник апарату обласної державної адміністрації, голова комісії
2. ВОЛІК  
Валентина Олексіївна начальник загального відділу апарату обласної державної адміністрації, заступник голови комісії
3. БОГДАНОВА  
Валентина Михайлівна старший інспектор-архіваріус загального відділу апарату обласної державної адміністрації, секретар комісії
4. БОНДАРЕНКО  
Сергій Валентинович завідувач сектора режимно-секретної роботи апарату обласної державної адміністрації
5. ВОРОНОВА  
Іліана Володимирівна головний спеціаліст-юристоконсульт відділу правового забезпечення діяльності апарату облдержадміністрації управління правової та організаційно-контрольної роботи Юридичного департаменту Харківської обласної державної адміністрації
6. КОВАЛЕНКО  
Сергій Михайлович заступник начальника організаційного відділу апарату обласної державної адміністрації
7. МИХАСЕНКО  
Любов Олександрівна начальник відділу формування НАФ та діловодства Державного архіву Харківської області
8. ФЕДОТОВА  
Тетяна Миколаївна головний спеціаліст відділу кадрової роботи апарату обласної державної адміністрації

Заступник голови – керівник апарату  
обласної державної адміністрації



В.В. Хома

Волік 700 29 65



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови  
обласної державної адміністрації  
22 жовтня 2013 року № 423

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про експертну комісію Харківської обласної державної адміністрації**

1. Відповідно до Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», Порядку утворення та діяльності комісій з проведення експертизи цінності документів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08 серпня 2007 року № 1004, Харківська обласна державна адміністрація утворює експертну комісію (далі – ЕК) для організації і проведення експертизи цінності документів, що утворилися в діловодстві апарату обласної державної адміністрації, та подання результатів експертизи цінності документів на розгляд до експертно-перевірної комісії (далі – ЕПК) Державного архіву Харківської області.

2. ЕК є постійно діючим органом Харківської обласної державної адміністрації.

3. У своїй діяльності ЕК керується Конституцією і законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства юстиції України та іншими нормативними актами, а також Положенням про ЕК, затвердженим на підставі Типового положення.

4. До складу ЕК, який затверджується розпорядженням голови обласної державної адміністрації, входять начальник загального відділу, старший інспектор-архіваріус загального відділу апарату обласної державної адміністрації, працівники організаційного відділу, відділу кадрової роботи, сектора режимно-секретної роботи апарату обласної державної адміністрації, Юридичного департаменту Харківської обласної державної адміністрації, представник Державного архіву Харківської області.

Головою ЕК призначається заступник голови – керівник апарату обласної державної адміністрації, а секретарем – старший інспектор-архіваріус загального відділу апарату обласної державної адміністрації.

5. Секретар ЕК за рішенням голови ЕК забезпечує скликання засідань експертної комісії, складає протоколи, доводить до відома структурних підрозділів апарату обласної державної адміністрації та окремих посадових осіб рішення експертної комісії, здійснює облік і звітність про проведену роботу, веде документацію ЕК і забезпечує її збереженість.

6. ЕК працює відповідно до річного плану, який затверджує голова обласної державної адміністрації і звітує перед ним про проведену роботу.

7. Завданням ЕК є організація та проведення спільно із загальним відділом апарату обласної державної адміністрації експертизи цінності документів, що утворилися в діловодстві апарату обласної державної адміністрації.

8. ЕК приймає рішення про:

схвалення та подання до ЕПК Державного архіву Харківської області проектів таких документів: опис справ постійного зберігання, внесених до Національного архівного фонду (далі – НАФ), опис справ постійного зберігання про нагородження, присвоєння почесних звань мешканцям м. Харкова та області, опис справ з особового складу, номенклатура справ апарату обласної державної адміністрації, інструкція з діловодства, Положення про загальний відділ апарату обласної державної адміністрації, Положення про архівний підрозділ загального відділу апарату обласної державної адміністрації, Положення про експертну комісію Харківської обласної державної адміністрації, акт про вилучення для знищення документів, не внесених до НАФ, акти про вилучення документів з НАФ.

9. Для виконання покладених на ЕК завдань їй надається право:

контролювати дотримання структурними підрозділами апарату обласної державної адміністрації, окремими працівниками, відповідальними за організацію документів у діловодстві, установлених вимог щодо розробки номенклатури справ, формування справ, експертизи цінності документів, упорядкування та оформлення документів;

вимагати від структурних підрозділів апарату обласної державної адміністрації розшуку відсутніх документів НАФ, документів тривалого зберігання, у тому числі документів з особового складу, та письмових пояснень у випадках втрати цих документів;

одержувати від структурних підрозділів апарату обласної державної адміністрації відомості та пропозиції, необхідні для проведення експертизи цінності документів;

визначати строки зберігання документів, що не передбачені типовими переліками видів документів із зазначенням строків їх зберігання, та погоджувати їх з ЕПК Державного архіву Харківської області;

заслуховувати на своїх засіданнях керівників структурних підрозділів апарату обласної державної адміністрації про стан підготовки документів до архівного зберігання і забезпечення збереженості документів, про причини втрати документів;

запрошувати на засідання фахівців структурних підрозділів апарату обласної державної адміністрації, а у разі необхідності – працівників Державного архіву Харківської області у якості консультантів та експертів;

інформувати голову обласної державної адміністрації з питань, що входять до компетенції ЕК.

10. Засідання ЕК проводиться не рідше ніж один раз на рік і вважається правоможним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини складу її членів.

11. Рішення ЕК приймається більшістю голосів членів комісії, присутніх на засіданні, оформляється протоколом, який підписують голова (у разі його відсутності – заступник) і секретар комісії, та набирає чинності з моменту затвердження протоколу засідання ЕК головою обласної державної адміністрації.

12. У разі відмови голови обласної державної адміністрації затвердити протокол засідання ЕК її голова може звернутися зі скаргою до Центральної експертно-перевірної комісії Державної архівної служби.

Заступник голови – керівник апарату  
обласної державної адміністрації

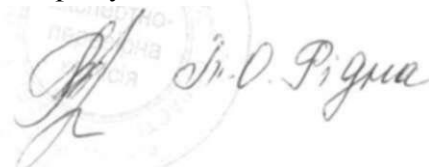
 В.В. Хома

Волік 700 29 65



ПОГОДЖЕНО  
Протокол засідання ЕПК Державного  
архіву Харківської області  
від 25 вересня 2013 року № 9

Секретар ЕПК

 С.О. Підма