



ХАРКІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

18 вересня 2013 року

Харків

№ 362

Про заходи щодо мінімізації можливості виникнення конфлікту інтересів осіб, уповноважених на виконання функцій держави, та врегулювання конфлікту інтересів у разі його виникнення

На виконання пункту 19 Плану заходів щодо реалізації у 2013 році положень Стратегії державної кадрової політики на 2012 – 2020 роки, затвердженого Указом Президента України від 23 квітня 2013 року № 229/2013 «Про План заходів щодо реалізації у 2013 році положень Стратегії державної кадрової політики на 2012 – 2020 роки», та відповідно до статті 14 Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції», статті 15 Закону України «Про правила етичної поведінки», статей 12, 16, 16 - 1 Закону України «Про державну службу», керуючись статтями 6, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»:

1. Затвердити заходи щодо мінімізації можливості виникнення конфлікту інтересів осіб, уповноважених на виконання функцій держави, та врегулювання конфлікту інтересів у разі його виникнення (додається).

2. Структурним підрозділам обласної державної адміністрації та її апарату:

2.1. Забезпечити реалізацію заходів щодо мінімізації можливості виникнення конфлікту інтересів осіб, уповноважених на виконання функцій держави, та врегулювання конфлікту інтересів у разі його виникнення.

2.2. Інформувати обласну державну адміністрацію через відділ з питань запобігання та виявлення корупції апарату обласної державної адміністрації (Мухар В.В.) про хід виконання заходів щомісяця до 10 числа місяця, що настає за звітним періодом, протягом дії Стратегії державної кадрової політики на 2012 – 2020 роки.

3. Районним державним адміністраціям:

3.1. Затвердити заходи щодо мінімізації можливості виникнення конфлікту інтересів осіб, уповноважених на виконання функцій держави, та врегулювання конфлікту інтересів у разі його виникнення.

3.2. Інформувати обласну державну адміністрацію через відділ з питань запобігання та виявлення корупції апарату обласної державної адміністрації (Мухар В.В.) про хід виконання заходів щомісяця до 10 числа місяця, що настає за звітним періодом, протягом дії Стратегії державної кадрової політики на 2012 – 2020 роки.

Запропонувати виконавчим органам міських рад міст обласного значення здійснити аналогічні заходи.

4. Відділу з питань запобігання та виявлення корупції апарату обласної державної адміністрації (Мухар В.В.) інформувати обласну державну адміністрацію про виконання розпорядження щороку до 15 січня року, наступного за звітним періодом, протягом дії Стратегії державної кадрової політики на 2012 – 2020 роки.

5. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови – керівника апарату обласної державної адміністрації Хому В.В.

**Голова обласної державної
адміністрації**



М.М. ДОБКІН

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
обласної державної адміністрації
18 вересня 2013 року № 362

ЗАХОДИ

щодо мінімізації можливості виникнення конфлікту інтересів осіб, уповноважених на виконання функцій держави, та врегулювання конфлікту інтересів у разі його виникнення

1. Уживати заходів щодо недопущення будь-якої можливості виникнення конфлікту інтересів державним службовцем. У разі його виникнення невідкладно у письмовій формі повідомляти безпосереднього керівника про наявність конфлікту інтересів.

Відділ з питань запобігання та виявлення корупції апарату обласної державної адміністрації, відділ кадрової роботи апарату обласної державної адміністрації, структурні підрозділи обласної державної адміністрації;

Постійно.

2. Забезпечити обов'язкове надання до відділу з питань запобігання та виявлення корупції апарату обласної державної адміністрації державними службовцями відомостей щодо близьких осіб, які працюють в одному державному органі.

У разі виникнення обставин щодо обмеження роботи близьких осіб, відділу з питань запобігання та виявлення корупції апарату обласної державної адміністрації (Мухар В.В.) спільно з відділом кадрової роботи апарату обласної державної адміністрації – негайно вживати заходів щодо їх усунення.

Відділ кадрової роботи апарату обласної державної адміністрації, структурні підрозділи обласної державної адміністрації;

Постійно.

3. Забезпечити проведення спеціальної перевірки осіб, які претендують на зайняття посад, пов'язаних із виконанням функцій держави.

Відділ з питань запобігання та виявлення корупції апарату обласної державної адміністрації, відділ кадрової роботи

апарату обласної державної адміністрації, структурні підрозділи обласної державної адміністрації;

Постійно.

4. Проводити роботу з роз'яснення положень антикорупційного законодавства та попередження осіб, які претендують на зайняття посад державних службовців, про встановлені законодавством обмеження, пов'язані з прийняттям на державну службу та проходженням державної служби.

Відділ з питань запобігання та виявлення корупції апарату обласної державної адміністрації, відділ кадрової роботи апарату обласної державної адміністрації, структурні підрозділи обласної державної адміністрації;

Постійно.

5. Провести навчання державних службовців апарату, структурних підрозділів обласної державної адміністрації та районних державних адміністрацій з питань урегулювання конфлікту інтересів та здійснення заходів щодо недопущення конфлікту інтересів у разі його виникнення.

Відділ з питань запобігання та виявлення корупції апарату обласної державної адміністрації, відділ кадрової роботи апарату обласної державної адміністрації;

Вересень - листопад 2013 року.

6. Розробити та розповсюдити Пам'ятку державного службовця щодо врегулювання конфлікту інтересів.

Відділ з питань запобігання та виявлення корупції апарату обласної державної адміністрації, відділ кадрової роботи апарату обласної державної адміністрації, Юридичний департамент Харківської обласної державної адміністрації;

Грудень 2013 року.

7. Активізувати роботу з державними службовцями щодо запобігання створенню можливостей виникнення конфлікту інтересів під час розгляду звернень громадян, юридичних та фізичних осіб.

Відділ з питань запобігання та виявлення корупції апарату обласної державної адміністрації, відділ роботи із зверненнями громадян апарату обласної державної адміністрації, структурні підрозділи обласної державної адміністрації;

Постійно.

8. Систематично здійснювати аналіз інформації правоохоронних і судових органів щодо притягнення державних службовців до адміністративної та кримінальної відповідальності за скоєння корупційних правопорушень.

Відділ з питань запобігання та виявлення корупції апарату обласної державної адміністрації;

Постійно.

9. Забезпечити, в разі притягнення державних службовців до адміністративної та кримінальної відповідальності, застосування до винних відповідних заходів реагування, передбачених законами України «Про засади запобігання і протидії корупції», «Про правила етичної поведінки», «Про державну службу».

Відділ з питань запобігання та виявлення корупції апарату обласної державної адміністрації, структурні підрозділи обласної державної адміністрації;

Постійно.

10. Забезпечити перевірку проектів розпоряджень голови обласної державної адміністрації нормативно-правового характеру, а також з кадрових питань, на наявність корупціогенних факторів, з метою попередження вчинення корупційних правопорушень та унеможливлення виникнення конфлікту інтересів.

Відділ з питань запобігання та виявлення корупції апарату обласної державної адміністрації;

Постійно.

11. Здійснювати постійний аналіз включення службових осіб до складу колегіальних органів (комісії, колегії, ради тощо) з метою попередження виникнення конфлікту інтересів.

Відділ з питань запобігання та виявлення корупції апарату обласної державної адміністрації, структурні підрозділи обласної державної адміністрації;

Постійно.

12. Здійснювати перевірку фактів своєчасності подання декларацій, перевірку декларацій на наявність конфлікту інтересів, проводити логічний та арифметичний контроль декларацій.

Відділ з питань запобігання та виявлення корупції апарату обласної державної адміністрації;

Постійно, починаючи з 01 січня 2014 року.

13. Забезпечити оприлюднення відомостей, зазначених у деклараціях про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за минулий рік голови обласної державної адміністрації та його заступників, протягом 30 днів з дня їх подання шляхом розміщення на офіційному веб-сайті обласної державної адміністрації або опублікування в офіційному друкованому виданні.

Відділ кадрової роботи апарату обласної державної адміністрації, Департамент масових комунікацій Харківської обласної державної адміністрації;

Постійно.

14. Здійснювати контроль за своєчасністю подання і оприлюднення декларацій суб'єктами декларування та розміщенням відомостей, зазначених у деклараціях, на офіційному веб-сайті обласної державної адміністрації або в офіційному друкованому виданні.

Відділ з питань запобігання та виявлення корупції апарату обласної державної адміністрації;

Постійно, починаючи з 01 січня 2014 року.

**Заступник голови - керівник апарату
обласної державної адміністрації**

Мухар 700 05 79

В.В. Хома